

# ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ

1



СУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ

Добрич 9300

тел./ факс 058 60 4 4

ул. „Ангел Кънчев“ №

e-mail: i

u.bg;

УТВЪРЖДАВАМ: .....

ВЕЛИН КОЛЕВ ВЪЛЛЕВ

ДИРЕКТОР НА СУ „П. Р. СЛАВЕЙКОВ“

## ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА В КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ В СУ „ПЕТКО РАЧОВ  
СЛАВЕЙКОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ

Настоящият документ е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 11/ 14.09.2026 г.), утвърден е със Заповед № РД 04-710/14.09.2026 г. на директора на училището, представлява неразделна част от Годишния план за дейността на училището за учебната 2026/2027 година.

**ГЛАВА ПЪРВА: ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДОСТЪПА И РАБОТНОТО МЯСТО**

**Чл. 1.** (1) Учениците влизат в компютърния кабинет само в присъствието и с разрешението на преподавателя.

(2) Всяко работно място в компютърния кабинет е постоянно за работещите на него ученици за целия курс на обучение.

(3) В началото на курса на обучение учениците се подписват в книгата за инструктаж, удостоверявайки, че са запознати с техниката на безопасност и правно-етичните норми.

(4) Всеки ученик носи персонална отговорност за състоянието на хардуера и софтуера на зачисленото му работно място.

(5) След приключване на учебните занятия учениците са длъжни да изключат компютрите и да оставят работното си място чисто и подредено.

**Чл. 2.** (1) Разположението на видеомонитора, клавиатурата и обучавания трябва да отговаря на следните ергономични изисквания:

- Разстояние между очите и екрана: 0,50 – 0,70 м;
- Разстояние между очите и клавиатурата: 0,45 – 0,50 м.

(2) Не се разрешава продължителна работа на компютъра без непрекъснати почивки.

**ГЛАВА ВТОРА: ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА С ТЕХНИКАТА**

**Чл. 3.** (1) Захранващото напрежение на компютърната техника се включва единствено от преподавателя.

(2) Компютрите се включват само след разрешение на преподавателя при спазване на необходимата последователност.

(3) Между изключването и повторното включване на компютърната техника се изчаква най-малко 10 секунди.

**Чл. 4.** При експлоатацията на компютърната техника се забранява:

1. Включването и използването на компютърната техника за лични нужди;
2. Инсталирането и деинсталирането на софтуер без разрешение на преподавателя, промяната на настройките на системата или смяната на изображенията на работния плот;
3. Използването на лични флашпамет и оптични дискове от обучаваните;

4. Разлепването и унищожаването на гаранционните лепенки, поставени върху компютърните кутии;
5. Преместването на компютъра и неговите компоненти, тегленето и огъването на кабели, както и самостоятелното включване или изключване на периферни устройства;
6. Грубото удряне по клавиатурата и бутоните на мишката;
7. Внасянето и консумацията на хранителни продукти и напитки в кабинетите.

### **ГЛАВА ТРЕТА: ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЙНИ СИТУАЦИИ И НЕИЗПРАВНОСТИ**

**Чл. 5.** (1) При констатиране на хардуерна повреда или техническа неизправност по време на час, ученикът е длъжен незабавно да уведоми преподавателя.

(2) При внезапно спиране на електрозахранването компютрите се изключват веднага.

(3) При видими промени в работата на техниката (спадане на напрежението, силно трептене на монитора и др.) незабавно се съобщава на преподавателя.

(4) При евентуално късо съединение, искрене или възникване на авария, компютърът се изключва незабавно от захранването и се уведомява преподавателят.

### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: ДОПУСТИМА УПОТРЕБА НА УЧИЛИЩНАТА МРЕЖА**

**Чл. 6.** (1) Училищната компютърна мрежа и достъпът до Интернет се използват от учениците единствено с образователни цели.

(2) Категорично се забранява използването на мрежата за извършване на стопанска или незаконна дейност.

(3) Забранява се извършването на дейности, които застрашават целостта на училищната мрежа или атакуват външни компютърни системи.

(4) Забранява се използването на нелицензиран софтуер, използването на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, нарушаваща авторските права.

### **ГЛАВА ПЕТА: БЕЗОПАСНОСТ В ИНТЕРНЕТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

**Чл. 7.** (1) Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си, за своите родители или за трети лица (като име, парола, адрес, домашен/служебен телефон, месторабота) без предварително съгласие от тях.

(2) Забранява се изпращането или публикуването на снимки и друга лична информация на ученици, техни близки и учители без предварителното съгласие на съответното лице.

- (3) Забранява се предоставянето на неверни или фалшиви данни за самоличността.
- (4) Учениците не трябва да уговарят или да приемат лични срещи с лица, с които са се запознали в Интернет, освен след изричното съгласие на родителите си.
- (5) Забранява се използването и разпространението на чужди потребителски имена и пароли.

## **ГЛАВА ШЕСТА: КИБЕРЕТИКЕТ И ВРЕДНО СЪДЪРЖАНИЕ**

**Чл. 8.** (1) Учениците са длъжни незабавно да информират преподавателя, когато попаднат на материали с вредно или незаконно съдържание (порнография, проповядване на тероризъм и насилие, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.).

(2) Забранява се изпращането на анонимни или верижни съобщения, както и отварянето на приложения в електронна поща, получени от непознати податели.

(3) Забранява се изпращането на съобщения или отговарянето на съобщения, които са обидни, заплашващи, неприлични или уронващи престижа на събеседника.

(4) При работа в мрежата учениците са длъжни да спазват международния Интернет етикет, да зачитат правата на останалите потребители и да пазят доброто име на училището.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** При неспазване на изискванията на настоящите Правила, както и при занимания с компютърни игри или софтуер, различен от изучавания учебен материал, провинилият се ученик носи отговорност и се наказва съгласно действащия Правилник за дейността на училището.

**§ 2.** Контролът по спазването и прилагането на Правилата се възлага на учителите по Информатика и Информационни технологии и на Заместник-директора по учебната дейност.

**§ 3.** Настоящите Правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на Директора на училището.