

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
Добрич 9300

ул. „Ангел Кънчев“ № 2

тел./ факс 058 60 44 33

е-mail: info-800017@edu.mon.bg



УТВЪРЖДА

Залечена информация
Съгласно ЗЗПД
и регламент (ЕС) 2016/679

ДИРЕКТОР

НА СУ „П. Р. СЛАВЕЙКОВ“

ГРАД ДОБРИЧ

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2026– 2027 ГОДИНА

НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“

Настоящият план е част от Годишния план на училището и е приет на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 11/14.09.2026 г., и е утвърден със заповед № РД-04-710/14.09.2026 г. на директора на училището.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Организирането и провеждането на квалификационната дейност в СУ „П. Р. Славейков“ се осъществява, при спазване на:

1. Закона за предучилищното и училищното образование;
2. Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;
3. Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
4. Разпоредения на МОН, РУО и финансиращия орган;
5. Други актове, регламентиращи организацията и провеждането на квалификационната дейност в образователната институция.

II. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА 2025-2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Квалификационната дейност в СУ „П. Р. Славейков“ през учебната 2025/2026 година се реализира съгласно приетия от Педагогическия съвет план и бе насочена към професионалното развитие на педагогическите специалисти, повишаване качеството на преподаването и прилагането на съвременни педагогически практики. Планирането бе извършено в съответствие със стратегическите приоритети на училището и установените индивидуални потребности.

В извънинституционални форми на квалификация през учебната 2025-2026 година участваха почти всички педагогически специалисти. Общо бяха присъдени 195 квалификационни кредита: 14 учители са придобили 1 кредит, 24 - 2 кредита, 10 - 3 кредита, а 26 - 3 и повече кредита. Общата статистика за периода 2024-2026 г. показва участие на 100% от педагогическите специалисти в поне една форма на извънинституционална квалификация. Шестима учители притежават актуални удостоверения и правоспособност за преподаване на дисциплината „Безопасност на движението по пътищата“.

През изминалата учебна година бяха проведени вътрешноинституционални обучения по работа с AdminPlus и електронен дневник, подкрепа на деца при раздяла и конфликт между родители, овладяване на социално-емоционални компетентности, атестиране на педагогическите специалисти и цифрови компетентности. В петнадесет вътрешноучилищни обучения са участвали 100% от преподавателите. Всички учители са изпълнили изискването за минимум 16 академични часа вътрешноинституционална квалификация, като част от тях са преминали 19 академични часа. Документацията от обученията, присъствени списъци и квалификационни карти, заверени от директора, и материалите към тях се съхраняват в специална папка.

Анализът на работата през учебната 2025-2026 учебна година отчита повишени компетентности за работа с училищна документация, използване на иновативни методи и действия при кризисни ситуации, както и подобрена екипна работа и обратна връзка в колектива. Предпочитани са практико-приложните форми: тренинги, практикуми, интерактивни обучения, дискусии и обмен на добри практики. За учебната 2026 - 2027 година се запазва фокусът върху дигиталните умения, приобщаващото образование, индивидуализацията и диференциацията на обучението, превенцията на рисково поведение и устойчивото споделяне на успешни педагогически практики.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Основна цел: Повишаване качеството на образователния процес чрез развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти и прилагане на ефективни, иновативни и приобщаващи педагогически практики.

Приоритети:

- Усъвършенстване на научната, педагогическата, методическата и дигиталната подготовка на педагогическите специалисти.
- Развитие на умения за индивидуализация и диференциация на обучението, работа с ученици със СОП, с изявени ученици и с ученици с обучителни затруднения.
- Повишаване на компетентностите за превенция на агресията, отпадането от училище и за ефективно партньорство с родителите.
- Създаване на условия за обмен, популяризиране и приложение на добри педагогически практики.
- Осигуряване на минимум 16 академични часа вътрешноинституционална квалификация за всеки педагогически специалист и подкрепа за външна квалификация и квалификационни кредити.

Основни задачи:

1. Организиране на вътрешноинституционална и външна квалификация в съответствие със ЗПУО, Наредба № 15 и установените потребности.
2. Подкрепа на новоназначени педагогически специалисти и на лица, прекъсвали учителския си стаж, чрез въвеждаща квалификация и наставничество.
3. Организиране на квалификационни форми за натрупване на кредити и кариерно развитие.
4. Системно актуализиране на уменията за работа с електронен дневник, ОРЕС и дигитални образователни ресурси.
5. Проследяване, анализ и популяризиране на ефективните резултати от квалификационната дейност.
6. Организиране на подходящи вътрешноквалификационни форми за обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
7. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и споделяне на неуспехи, трудности и проблеми.
8. Стимулиране на желанието на преподавателите за професионални изяви чрез даване на обществена гласност на техните постижения на сайта на училището и в местните медии.
9. Подпомагане на работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.
10. Проследяване и анализ на ефективността на обученията.

Очаквани резултати:

- Подобрено качество на преподаването;
- Прилагане на нови методи в преподаването и електронни ресурси;
- Актуализирани професионални портфолия;
- Регистър и документация за проведените форми;
- Споделени добри практики;
- Отчетена ефективност на обучението.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Квалификационна дейност за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации						
Форма/Тема	Организация по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Стойност
Тема: Външни квалификационни дейности, предложени от МОН, РУО, община и лицензирани организации. Форма: Обучение; семинар; курс		16 мин	Всички педагогически специалисти	По предложен график през годината		
Тема: Курсове за придобиване на V и IV ПКС. Форма: Курс		16/ 32 мин.	Учители без ПКС и учители с V ПКС	Учебна 2026/2027 г.		

2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност						
Форма/Тема	Ръководител от педагогическия екип	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Отговорник / необходими средства
Тема: Изготвяне на планове за работата на ПЕКК. Форма: Заседание на ПЕКК	Председатели ПЕКК	1	Всички ПЕКК	09.2026 г.	СУ „П. Р. Славейков“	Председател ККД

2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност						
Форма/Тема	Ръководител от педагогическия екип	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Отговорник / необходими средства
Тема: Запознаване с новите електронни ресурси и печатни издания; избор на учебни помагала. Форма: Работа в екип	Председатели ПЕКК	1	Всички ПЕКК	09.2026 г.	СУ „П. Р. Славейков“	Председател ККД
Тема: Обсъждане и изготвяне на индивидуални образователни програми за ученици със СОП. Форма: Работна среща	ЗДУД	1	Учители по предмети, ресурсни учители, педагогически съветник	09.2026 г.	СУ „П. Р. Славейков“	ЗДУД
Тема: Обсъждане и изготвяне на диагностични материали за ученици със СОП. Форма: Работна среща	ЗДУД	1	Учители по предмети, ресурсни учители	През годината	СУ „П. Р. Славейков“	ЗДУД
Тема: Осъществяване на пламен преход от IV към V клас. Форма: Работна среща	Учители НЕ и ППЕ	1	Класни ръководители IV и V клас, педагогически съветник	09.2026 г.	СУ „П. Р. Славейков“	Председател ККД
Тема: Актуализиране работата с електронен дневник и НЕИСПУО Форма: Практикум	Главен учител	2	Всички МО	09.2026 г.	СУ „П. Р. Славейков“	Председател ККД

2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност							
Форма/Тема	Ръководител от педагогическия екип	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Отговорник / необходими средства	
Тема: Варианти и критерии за диагностика на постиженията - входяща, междинна и изходна. Форма: Работна среща	Председатели ПЕКК	1	Всички МО	09.2026; 01, 05 и 06.2027 г.	СУ „П. Р. Славейков“	Председател ККД	
Тема: Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха. Форма: Тренинг	ПдС	1	Педагогически и непедагогически персонал	10.2026 г.	СУ „П. Р. Славейков“	Председател ККД	
Тема: Индивидуализация и диференциация в обучението - работа с изявени ученици и ученици с обучителни проблеми. Форма: Семинар; добри практики	Главен учител	1	Всички МО	11.2026; 04.2027 г.	СУ „П. Р. Славейков“	Председател ККД	
Тема: Разяснителна кампания и информираност относно НВО и ДЗИ. Форма: Работна среща	ЗДУД	1	Председатели на МО, класни ръководители	02.2027 г.	СУ „П. Р. Славейков“	ЗДУД	
Тема: Модели за превенция на агресивните прояви у ученици. Форма: Практикум	ПдС	1	Всички преподаватели	03.2027 г.	СУ „П. Р. Славейков“	Председател ККД	

2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност						
Форма/Тема	Ръководител от педагогическия екип	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Отговорник / необходими средства
Тема: Анализ на резултатите от НВО в IV, VII и X клас и ДЗИ в XII клас. Форма: Работна среща	ЗДУД	1	Всички МО	05-06.2027 г.	СУ „П. Р. Славейков“	ЗДУД
Тема: Обсъждане и изготвяне на доклад на ЕПЛР за учениците със СОП. Форма: Работна среща	ЗДУД	1	Екипи за личносно развитие	06.2027 г.	СУ „П. Р. Славейков“	ЗДУД
Тема: Обсъждане на проблемни ситуации с ученици по време на образователния процес. Форма: Работна среща	ПдС	1	Педагогически съветник, класни ръководители, учители	През годината	СУ „П. Р. Славейков“	Председател ККД
Тема: Техники за работа с деца с хиперактивност и дефицит на вниманието. Форма: Дискусия; добри практики	Главен учител	1	Педагогически съветник, всички учители	През годината	СУ „П. Р. Славейков“	Председател ККД
Тема: Идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище. Форма: Работна среща	ПдС	1	Педагогически съветник, учители	През годината	СУ „П. Р. Славейков“	Председател ККД

2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Форма/Тема	Ръководител от педагогическия екип	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Отговорник / необходими средства
Тема: Ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейство - училище. Форма: Дискусия	Председатели ПЕКК	1	Всички МО	През годината	СУ „П. Р. Славейков“	Председател ККД
Тема: Обсъждане на разработките на учители, повишаващи квалификацията си, за обмяна и приложение на опит. Форма: Работна среща	Председател ККД	1	Всички МО	През годината	СУ „П. Р. Славейков“	Председател ККД
Тема: Систематизиране и публикуване на добри педагогически практики в сайта на училището. Форма: Работа в екип	ЗДУД, Главен учител	1	ЗДУД, главни учители	Постоянен	СУ „П. Р. Славейков“	Председател ККД
Тема: Работа по проекти; участие в национални конкурси и образователни форуми. Форма: Работа в екип	ЗДУД	1	Председатели на МО, учители	По календара на МОН	СУ „П. Р. Славейков“	ЗДУД
Тема: Умения за действия при бедствия, аварии и кризисни ситуации. Форма: Тренинг	ЗДАСД	1	Педагогически и непедагогически персонал	По уговорен график	СУ „П. Р. Славейков“	ЗДАСД

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

- Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- Правилата определят начина, реда, отчитането и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- Педагогическият и непедагогическият персонал на СУ "П. Р. Славейков" - Добрич има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие, съгласно чл.221 от ЗПУО
2. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.
3. Директорът на училището е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти от обучителни организации се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
6. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, съгласно чл.222 от ЗПУО.
7. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
8. Училището осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
9. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва професионалните му изяви, кариерното му израстване и постигнатите резултати с учениците.
10. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

II. УЧАСТИЕ ВЪВ ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКА ПОДКРЕПА

Училището организира и подпомага участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от МОН, РУО - Добрич, Община Добрич, висши училища, лицензирани обучителни организации, професионални общности, национални и международни програми и проекти. Подборът на участниците се извършва при спазване на принципите за равен достъп, актуалност, адекватност и ефективност на обучението.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на календарната година в размер на 0,8% от годишния фонд „Работна заплата“ и се приемат от Педагогическия съвет.
- Вътрешноинституционалната квалификация се финансира от бюджета на училището.
- Външната квалификация се финансира в рамките на бюджета на училището, както и със средства от проекти, програми и други допустими източници.
- При надвишаване на определения финансов лимит се допуска лично финансово участие след съгласуване с директора.

V. КОНТРОЛ, МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

- Контролът по изпълнението на плана се осъществява от директора; вътрешноинституционалната квалификация се координира от председателя на ККД и председателите на МО.
- В края на първия учебен срок и в края на учебната година се представя информация пред Педагогическия съвет за проведените дейности, резултатите и следващите приоритети.
- Провежда се проучване на потребностите и обратна връзка от педагогическите специалисти; проследява се приложението на усвоените компетентности в практиката.

VI. ОТЧЕТ НА ПРОВЕДЕНИТЕ КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ

- За всяка вътрешноинституционална форма се попълва карта по утвърден от директора образец в срок до 3 работни дни след провеждането ѝ.
- Към картата се съхраняват покана/уведомление, присъствен списък, работни материали и финансова справка при изразходени средства.
- В края на учебната година всеки педагогически специалист попълва информационен лист за годишно отчитане на вътрешноинституционалната квалификация.

- След външна квалификация педагогическият специалист представя копие от удостоверяващия документ и данни за темата, учителя, кредитите и периода на обучение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Настоящите правила уреждат планирането, организирането, провеждането, документирането, отчитането и финансирането на квалификационната дейност в СУ „Петко Рачов Славейков“ - град Добрич.

I. Общи положения

- Квалификационната дейност се осъществява при спазване на ЗПУО, Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, Наредба № 15 от 22 юли 2019 г., разпорежданията на МОН, РУО и финансиращия орган, както и други приложими актове.
- Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес за усъвършенстване на компетентностите, ефективно изпълнение на професионалните задължения и кариерно развитие.
- Планът за квалификационна дейност е част от годишния план на училището, приема се от Педагогическия съвет и се утвърждава от директора.

II. Принципи и организация

- Квалификацията се организира при спазване на принципите на актуалност, адекватност, ефективност, обвързаност с професионалното и кариерното развитие, равен достъп и индивидуализация.
- Директорът осъществява общ контрол; дейността се подпомага от комисия за квалификационна дейност, главни учители и председатели на методически обединения.
- Планирането се основава на стратегията за развитие на училището, потребностите на персонала, резултатите от атестиране, наличните средства и възможностите за участие в програми и проекти.

III. Участие на педагогическите специалисти

- Всеки педагогически специалист участва във вътрешноинституционална квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно.
- За периода на атестиране педагогическите специалисти повишават квалификацията си по програми на организации по чл. 43 от Наредба № 15 в не по-малко от 48 академични часа.
- Участието може да бъде по собствено желание, по препоръка на директора или на експерти от РУО, както и при необходимост, установена при атестиране.
- Постигнатите компетентности и документите от квалификацията се отразяват в професионалното портфолио.

IV. Вътрешноинституционална квалификация

- Формите могат да бъдат семинари, практикуми, работни срещи, тренинги, дискусии, открити практики, взаимно наблюдение и други подходящи форми.
- За всеки проведен формат се изготвя и съхранява комплект документация: покана/уведомление, присъствен списък, материали, карта за проведена квалификация и финансова справка при необходимост.

- Ръководителят на формата попълва картата до 3 работни дни след провеждането ѝ; картата се заверява от директора и се съхранява в папката за съответната учебна година.

V. Външноинституционална квалификация

- Квалификационни кредити се присъждат от организациите по чл. 43 от Наредба № 15 и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.
- След приключване на курса педагогическият специалист представя копие от удостоверяващия документ и данни за темата, учителя, периода и получените кредити.
- Условието за участие - организационни, трудовоправни и финансови - се договарят при спазване на приложимата нормативна уредба.

VI. Участие на непедagogическия персонал

- Непедagogическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за обучение.
- Участието се реализира по собствено желание, по препоръка на директора или на компетентни експерти; условията се договарят по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. Контрол и отчетност

- Председателят на ККД отчита вътрешноинституционалната квалификация пред Педагогическия съвет в края на първия учебен срок и в края на учебната година.
- Директорът контролира извънучилищната квалификация, изпълнението на плана, разходването на средствата и съхраняването на документацията.
- В края на учебната година се извършва анализ на ефективността на обученията и се актуализират приоритетите за следващия период.

VIII. Мотивация и стимулиране

- Педагогическите специалисти с придобити професионално-квалификационни степени могат да ръководят квалификационни дейности на училищно ниво.
- Училището насърчава професионалните изяви, споделянето на добри практики, кариерното развитие и признаването на постигнатите резултати по ред, определен от МОН и вътрешните правила.

IX. Механизъм за финансова подкрепа

- Средствата за квалификация се планират ежегодно в размер на 0,8% от годишния фонд „Работна заплата“ и се разходват законосъобразно, целесъобразно и прозрачно.
- Приоритетно се подкрепят обучения, свързани с целите и потребностите на училището, атестирането, изискванията на длъжността и приоритетните области на МОН.
- Правилата и планът са отворени документи и могат да бъдат актуализирани при настъпила необходимост през учебната 2026/2027 година.