



Добрич 9300

Ул. „Ангел Кънчев“ № 2

СУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ

тел./ факс 058 60 44 33

е-майл: info-800017@edu.mobil.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

ВЕЛИН КОЦЕВ ВЪЛЧЕВ



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2025 – 2026 ГОДИНА

НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“

I. ЦЕЛИ

Квалификационната дейност в училище е от съществено значение за професионалното развитие на учителите и за повишаване качеството на образованието. В условията на динамично променяща се образователна среда, непрекъснатото усъвършенстване на знанията, уменията и компетенциите на педагогическите специалисти е необходимо, а не избор. Чрез участие в обучения, семинари, курсове и вътрешноучилищни форми на квалификация, учителите се запознават с нови методи на преподаване, технологии и подходи, които ги правят по-ефективни и адаптивни в класната стая. Квалификационната дейност допринася за повишаване на мотивацията, самочувствието и професионалната им удовлетвореност. Освен това, системната квалификационна дейност допринася за изграждане на култура на учене в училището, насърчава екипната работа и обмяната на добри практики. В дългосрочен план тя води до по-добри резултати на учениците, по-добра организация на учебния процес и устойчиво развитие на училището като институция.

Основните цели в плана за квалификационна дейност са насочени към:

1. Повишаване качеството на образователния процес в училище чрез подобряване качеството на преподаване.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на преподавателите и създаване на мотивация за тяхното саморазвитие и самоусъвършенстване в съответствие с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищното образование.
3. Усъвършенстване на професионалните умения и повишаване ефективността на работата.
4. Повишаване качеството на преподаване по всеки отделен предмет чрез популяризиране и въвеждане на иновативни методи на преподаване, обмен на добри педагогически практики и опит в учебния процес, мултимедийно преподаване на учебното съдържание в съответствие със съвременните български и европейски норми и ценности.
5. Повишаване мотивацията за учене на учениците, постигане на положителни и трайни резултати при овладяване на компетентностите и формиране на умения и навици за тяхното практическо приложение.
6. Проучване и реализиране на адекватни модели за вътрешна и външноинституционална квалификация, с помощта на които да бъде постигнато по-добро качество на преподаване и развитие на трайни позитивни стимули към самоусъвършенстване и творчество.
7. Изграждане на квалификационна система, която да гарантира актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на такива нови допълнителни компетентности, които да осигуряват на всички педагогически специалисти в училище съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност.

8. Съобразяване на всички мероприятия по квалификацията на кадровия състав на училището с установените противоепидемични мерки и спазване разпоредбите на МОН и МЗ.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Учителите трябва да бъдат инициативни новатори, които да усъвършенстват уменията си, но и да вдъхновяват и водят към положителни промени своите ученици.

Основните задачи в плана за квалификационна дейност са:

1. Да се организира участието на педагогическите специалисти в различни вътрешно и външноквалификационни дейности по въвеждащата и продължаващата квалификация съгласно ЗПУО.
2. Да се подобри и усъвършенства системата за методическа работа в училище за успешно реализиране приоритетите и стратегията на училището за периода 2025/2026 година.
3. Да се организира и проведе въвеждаща квалификация за новоназначените учители и за учителите I, V, XI клас.
4. Да се организира и проведе продължаваща квалификация за педагогическите специалисти с цел натрупване на кредити за тяхната атестация.
5. Да се организират подходящи вътрешноквалификационни форми за обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
6. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и споделяне на неуспехи, трудности и проблеми.
7. Непрекъснато да се осъвременява дигиталната компетенция на учителите и прилагането на разнообразни интерактивни методи и техники.
8. Да се стимулира желанието на преподавателите за професионални изяви чрез даване на обществена гласност на техните постижения на сайта на училището и в местните медии.

9. Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.
10. Да се използват механизмите, дадени от нормативната уредба, за мотивиране на учителите за кариерно развитие.
11. Да се проследява и анализира ефективността на обучението.
12. Да се актуализира регистъра на проведените квалификационни дейности и резултатите от тях за учебната 2025/ 2026 г.
13. Актуализиране на уменията за работа с ел.дневник и за ефективна работа в ОРЕС.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация				
Тема	Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)	Тема	Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)	Брой академични часове
Изготвяне на планове за работата на МО.	Заседание на МО	м. 09.2025г.	Всички методически обединения	Външни квалификационни дейности, предложени от МОН	Обучение/ семинар/ курс	По предложен график през цялата учебна година	Всички педагогически специалисти	16
Запознаване с новите електронни ресурси и печатни издания на различните издания на учебници, избор на учебни помагала, които ще се използват в УВР през учебната година.	Работа в екип	м.09.2025 г.	Всички екипи за ключови компетентности	Курсове за придобиване на V, IV ПКС	Курс	Учебна 2025/2026г	Учителни без ПКС, преподаватели с V ПКС	16/32

Обсъждане и изготвяне на индивидуални образователни програми за деца със СОП	Работна среща	м. 09.2025г.	Преподаватели по предмети, рекурсни учители, педагогически съветник						
Обсъждане и изготвяне на диагностични материали за деца със СОП	Работна среща	През цялата учебна година	Преподаватели по предмети, рекурсни учители						
Обществяване плавен преход за учениците от 4. клас в прогимназиален етап	Работна среща	м. 09.2025г	Кл. р-ли 4. клас, Кл. р-ли 5. клас, педагогически съветник						
Актуализиране работата с ел.дневник	Практикум	м.09.2025	Всички екипи за клучови компетентности						
Обсъждане на практически насоки за полкрпа на деца в ситуации на раздяла и конфликт между родители	Семинар	м.09.2025	Всички екипи за клучови компетентности						
Обсъждане на варианти и критерии за диагностика постиженията на учениците – входяща, междинна и изходна	Работна среща	м. 09.2025г. м. 01.2026г. м. 05.2026г. м. 06.2026г	Всички екипи за клучови компетентности						
Профилактика на тероризма и поведение при терористична заплаха	Тренинг	м.10.2025	Педагогически и непедагогически персонал						
Индивидуализация и диференциация в обучението – работа с извънни ученици и ученици с обучителни проблеми.	Семинар, добри практики	м. 11. 2025г. м. 04.2026г.	Всички екипи за клучови компетентности						
Провеждане на разяснителна кампания и информираност относно НВО и ДЗИ.	Работна среща	м.02.2026	Председатели на екипите по клучови компетентности, КР						

Моделни за превенция на агресивните прояви у ученици	Практикум	м.03.2026	Всички преподаватели						
Изготвяне на анализи на резултатите от НВО в IV, VII, X кл. и ДЗИ - XII кл.	Работна среща	м. 05.2026г. м. 06.2026г	Всички екипи за ключови компетентности						
Обсъждане и изготвяне на доклад на ЕПРД за учениците със СОП.	Работна среща	м. 06.2026г.	Екипи за работа с деца със СОП						
Обсъждане на възникнали проблемни ситуации с ученици по време на образователния процес	Работна среща	През цялата учебна година	педагогически съветник, класни р-ци, преподаватели						
Техники за работа с деца с хиперактивност и дефицит на вниманието	Дискусия, добри практики	През цялата учебна година	Педагогически съветник, всички преподаватели						
Идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище	Работна среща	През цялата учебна година	Педагогически съветник, преподаватели						
Ефективни техники за комуникация и работа с родителите.Взаимодействие семейство-образователна институция	Дискусия	През цялата учебна година	Всички екипи за ключови компетентности						
Обсъждане на разработките на учителите, повишаващи квалификацията си, с цел обмяна на опита им и неговото приложение в училище.	Работна среща	През цялата учебна година	Всички екипи за ключови компетентности						
Обсъждане, систематизиране и публикуване в сайта на училището на развитието и приложението на добри педагогически практики в училището.	Работа в екип	постоянен	ЗДУД, главни учители						

Работа по проекти. Участие в национални конкурси и образователни форуми	Работа в екип	Съобразно календара на МОН	Председатели на екипите по ключови компетентности, преподаватели						
Учения за действия при бедствия, аварии и кризисни ситуации – превенция и действия преди, по време и след възникване на дадена ситуация.	Тренинг	по уговорен график	Педагогически и педагогически персонал						

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Правилата определят начина, реда, отчитането и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Педагогическият и педагогическият персонал на СУ "П. Р. Славейков" - Добрич има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната квалификация.

Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпитвателната работа и за карьерно развитие, съгласно чл.221 от ЗНУО

2. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовката на децата и учениците.

3. Директорът на училището е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти от обучителни организации се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

6. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, съгласно чл.222 от ЗНУО.

7. Втрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

8. Училището осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

9. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Портфолиото съдържа от педагогическия специалист и включва професионалните му изяви, карьерното му израстване и постигнатите резултати с учениците.

10. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.

2. Педагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

1. Адекватност на обучението.

2. Актуалност на обучението.

3. Обвързаност на обучението с професионалното и карьерно развитие.

4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

5. Индивидуализация, предпоставяща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.

2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

3. Определяне на приоритетите и дефицитите за обучение и квалификация.

4. Планиране на обучението.

5. Финансово осигуряване на обучението.

6. Организиране и провеждане на обучението.

7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от ККД и председателите на методическите объединения.

2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС, в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията на училището.

3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел: да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри; да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО-Добрич, университетите, колежи, квалификационни институции, центрове за продължавашо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията: по собствено желание; по препоръка на работодателя; по препоръка на експерти на РУО и МОН.

7. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

8. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трювоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището.

9. За участие в процедурите за придобиване на професионално квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

10. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания; заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образование; преминават на нова педагогическа длъжност; заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

11. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програмите на организациите не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

12. През настоящата учебна 2025/2026 година, всички мероприятия по осъществяване на вътрешно- и извънорганизационната квалификация се провеждат при строго спазване на определените противоепидемични мерки.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информативна за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на квалификационни институции, центрове за поддържане на дейността, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си: по собствено желание; по препоръка на директора на училището; по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трювопавяни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

VII. ПРАВИЛА ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

VII.1. ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНООБРАЗОВАТЕЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Вътрешнообразователната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

За отчитане на вътрешнообразователна квалификация, организирана за всички или за група педагогически специалисти, се попълва карта по утвърден от директора образец.

1. След провеждане на квалификационна форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от първата документация на проведената квалификация.

2. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява в папка за вътрешнообразователна квалификация.

3. Карта включва:

- Тема на провежданата квалификация
- Организацонна форма на провежданата квалификация
- Място на провеждане на квалификацията
- Дата на провеждане на квалификацията
- Брой академични часове

- Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация
- Ръководител/говорник на квалификацията
- Брой на участниците в квалификацията
- Подпис и печат на директора
4. Пакетът от пълната документация на всяка проведената вътрешна квалификация форма се съхранява в папка и/или класор за институционалната квалификация за всяка отделна учебна година и съдържа:
- поканена/срещение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма. Списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали (при наличие на такива) от квалификацията на личен носител и/или електронен носител;
- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за разпожаване на обучителните материали на личен носител и/или на CD, маркери, други административни разходи.
5. В края на учебната година всеки педагогически специалист попълва Информационен лист на педагогическия специалист за годишно отчитане на вътрешноинституционалната квалификация, който съдържа броя, темите и академичните часове на обучението, в които е участвал. Листът се заверява с личен подпис. Копие от Информационния лист се съхранява в папката за вътрешноинституционална квалификация за съответната учебна година.
- VII. II. ОТЧИТАНЕ НА ВЪНШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ
1. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да приложи не по-малко от 3 квалификациялни кредити от участие в обученията за повишаване на квалификацията.
2. Квалификациялни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.
3. Всеки педагогически специалист след приключване на квалификацияния курс представя копие на документа, удостоверяващ преминаването обучение и придобитите кредити.
4. Попълва в информационната система необходимите данни за обучението: тема, обучителна институция, брой присъдени кредити и период на обучението
- VII. III. Контрол по изпълнение на плана, както следва:
1. В частта „Извънучилищна квалификация“ – директор.
2. В частта „Вътрешноучилищна квалификация“ – председател на ККД. В края на I учебен срок и учебната година същият докладва пред ПС за осъществени квалификации и стимулиране на персонала за участие в КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:
1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално извънните служители през годината чрез подходици отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 0,8% от годишния ФРЗ.

2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

5. При наличие на извънено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

Планът е отворен и подлъжи на актуализация през цялата учебна 2025/2026 година.