

УТВЪРЖДАВАМ:

/ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ/

ДИРЕКТОР
НА СУ „П. Р. СЛАВЕЙКОВ“
ГРАД ДОБРИЧ

МЕРКИ

ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО

НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Настоящите Мерки за повишаване качеството на образованието са приети на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 11/09.09.2022 г. и са утвърдени със заповед № РД-04-758/09.09.2022 г. на директора на училището.

УВОД

Чрез тези мерки се цели да се усъвършенстват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна система в СУ "П.Р.Славейков" за осигуряване на качеството на образованието. Те са многоаспектни и обхващат както учителите и учениците, така и средата на обучение. Целта на педагогическия екип на СУ "П.Р. Славейков" е да подготвяме децата за учене през целия живот, като предоставяме качествено образование, което дава възможност на възпитаниците ни за по-добра реализация и лична удовлетвореност. Възпитателната дейност изгражда в учениците съпричастност към проблемите, както в училището, така и в обществото и спомага за тяхната успешна социализация.

Мерките са в съответствие с принципите и изискванията към училището за подобряване на процесите за управление на качеството. Освен това важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се гарантира чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на поставените цели.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на СУ „ П. Р. Славейков” по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в училището се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

**РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И
ОБУЧЕНИЕТО
В СУ „ ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ”**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимносвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в СУ „ П. Р. Слвейков” и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти и действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството в СУ „П. Р. Славейков” включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора на училището в съответствие с утвърдената стратегията за развитие.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът;
- педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в училището се определят комисии за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;
5. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисиите се определят преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисиите;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от педагогическия съвет и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;

8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в училището.

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на училището;
3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:
 - анализ на резултатите от изпълнението на поставените цели;
 - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитие;
 - посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
 - посочване на специфичните за училището ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие;
 - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие и реализиране на заложените в нея цели;
2. определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
3. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
4. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
5. утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
 - информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
 - данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
 - анализ на резултатите от самооценяването;
 - предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на училището с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от педагогическия съвет като част от правилника

за дейността на СУ „П. Р. Славейков”. Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. взаимодействието на училището със заинтересованите страни за осигуряване на качеството;
5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в училището.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището, съответно от ръководителя на институцията в началото на всяка учебна година.

При необходимост на директора на училището се предлагат коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението в СУ „П. Р. Славейков” се реализира чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училището е една учебна година.

Самооценяването се извършва от комисия по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се систематизират по следните области на оценяване:

1. управление на училището – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения

материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИИТЕ

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от страна на училището:

1. Да подобрява работната среда чрез:
 - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда;
 - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
 - в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - г) развитие на организационната култура в училището.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
 - а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
 - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
 - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в училището;
 - г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
 - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
 - а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
 - б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
 - в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
 - г) повишаване на дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;
 - д) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:
 - а) проучване и прилагане на добри практики на други училища;
 - б) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
 - в) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

г) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

СТРАТЕГИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

В последно време в национален мащаб назрява проблемът с ранното напускане на учениците от училище. Най-често срещаните причини за това са: икономически - затруднен достъп до образование, поради ниски социални доходи, водещи до заминаване на семействата в чужбина; семейни; здравословни; нежелание за учене - ниска мотивация, слаб успех, голям брой извинени и неизвинени отсъствия, лоша дисциплина. Това неминуемо насочва общественото внимание върху причините и обстоятелствата, влияещи върху този процес. Основна мярка за борба с този сериозен проблем е осигуряването на позитивна и мотивираща образователна среда, която е и основен приоритет на СУ „П.Р. Славейков“. С цел намаляване на отсъствията на учениците се прилагат следните мерки:

- 1) коректно отразяване на отсъствията в училище;
- 2) своевременно уведомяване на родителите, чиито деца не са се явили в училище;
- 3) класните ръководители налагат санкции според Правилника за дейността на училището, на учениците, които имат неизвинени отсъствия;
- 4) класните ръководители изпращат уведомителни писма до родителите и Дирекция „Социално подпомагане“ за направените отсъствия;
- 5) проучване чрез разговори и анкети сред ученици, учители и родители на основните причини за отсъствията на учениците и обстойно събеседване с бягащите от час ученици за установяване на проблема;
- 6) активна работа на екипа за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците;
- 7) непрекъснат строг контрол на поведението, отсъствията и оценките на учениците, тъй като промените в тези компоненти непременно ни насочват към назряващ проблем.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В УСЛОВИЯТА НА ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

Предвид пандемията от COVID-19 всички училища в страната в продължение на две години провеждат освен присъствено обучение и обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/. Електронното обучение няма да замести присъственото, но се очертава като една добра „аварийна“ алтернатива. СУ „П.Р. Славейков“ разполага с модерна, стимулираща учебна среда, която вдъхновява в бързопроменящия се свят. Приветстваме проактивната родителска ангажираност. Заедно се обучаваме, взаимодействаме си и се развиваме, за да успеем да разгърнем сътрудничеството. Иновативното обучение и професионализмът са в основата на училищната ни общност и правят възможно реализирането на потенциала на всеки един ученик. Ние създаваме отговорни, образовани и самоуверени личности. С цел повишаване на качеството на образованието в електронна среда се прилагат следните мерки:

- 1) усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация на всеки учител;
- 2) осигуряване на ефективна среда за съхраняване и използване на електронно съдържание;
- 3) разработване на уроци от учителя с оглед спецификите на обучението в електронна среда с цел по-голяма успеваемост на учениците по съответната дисциплина;
- 4) коректно вписване на отсъстващите ученици;
- 5) активна комуникация и съдействие между учители, родители и ученици;
- 6) диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост;

7) работа по проекти, при които учениците се поставят в ролята на своеобразни изследователи и стигат самостоятелно до изводи и решения;

8) индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение (с психичното, личностното и интелектуалното им развитие), като имаме предвид ограничените им социални контакти;

9) възлагане на повече самостоятелни задачи на учениците, които да ги превърнат в активна част от образователния процес.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

(1) За осигуряване на качеството в СУ „П. Р. Славейков” се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

(2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

(3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в училището .

(4) Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.

(5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението В СУ „П. Р. Славейков” се финансират:

1. със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;
2. от други източници на финансиране – спонсорство и др.

Приложение № 1

Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
1.	Област: Достъп до образование и обучение	20				
1.1.	Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му	3,0	Липсват начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището, в т.ч. училищен сайт. 0,0 т.	Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла в сградата на училището, има статичен училищен сайт. 1,0 т.	Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, училищен вестник, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на училището, поддържа се динамичен училищен сайт. 2,0 т.	Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – издаване на училищен вестник; училищно радио и/или телевизия; електронни информационни средства; брошури, рекламни материали и др.; поддържа се динамичен училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните и опции за обучение и оценяване онлайн 3,0 т.
1.2.	Осигурена достъпна архитектурна среда	3,0	Не е осигурена. 0,0 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги. 1,5 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; ресурсен кабинет. 2,5 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; асансьори; ресурсен кабинет. 3,0 т.
1.3.	Наличие на модерна материално-	5,0	Има кабинети, но не по всички учебни	Има кабинети по всички учебни предмети,	Има кабинети по всички учебни предмети,	Има кабинети по всички учебни предмети,

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
	техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС		предмети, оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. 0,0 т.	оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. 1,5 т.	оборудвани с работеща техника. 3,5 т.	оборудвани с работеща и модерна техника. 5,0 т.
1.4.	Равнище на административно обслужване	2,0	Административното обслужване не е ефективно, налице са сигнали, не се използват възможностите на ИКТ; служителите, които го осъществяват, не са компетентни, често са груби и неучтиви. 0,0 т.	Административното обслужване е достъпно, на добро равнище, но без използване на ИКТ; служителите, които го осъществяват, са компетентни, но невинаги са вежливи и коректни. 0,75 т.	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; частично се използват и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи и коректни. 1,5 т.	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи. 2,0 т.
1.5.	Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение	1,0	Училището осигурява възможност за образование и обучение само в една форма на обучение. 0 т.	Училището осигурява възможност за образование и обучение в две форми на обучение. 0,5 т.	Училището осигурява възможност за образование и обучение в три форми на обучение. 0,75 т.	Училището осигурява възможност за образование и обучение в повече от три форми на обучение. 1,0 т.
1.6.	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – %	2,0	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – до 2%. 0,5 т.	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 2% до 5%. 1,0 т.	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 5% до 10%. 1,5 т.	Относителен брой на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – над 10%. 2,0 т.
2.	Област: Придобиване на квалификация	65				

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2.1.	Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището	2,0	Няма разработена вътрешна система. 0,0 т.	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището и тя функционира епизодично. 0,75 т.	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството, тя функционира и се отчитат резултати. 1,5 т.	Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството и тя функционира ефективно – отчитат се резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството. 2,0 т.
2.2.	Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове	1,0	Няма създаден. 0,0 т.	Има създаден механизъм, но той не функционира координирано. 0,5 т.	Има създаден механизъм, функционира координирано, но епизодично. 0,75 т.	Има създаден механизъм, функционира координирано, перманентно и ефективно. 1,0 т.
2.3.	Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството	1,0	Няма създаден. 0,0 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 50% от показателите за измерване на постигнатото качество. 0,5 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. 0,75 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат над 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. 1,0 т.
2.4.	Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване	3,0	Не е проведено самооценяване. 0,0 т.	Проведено е самооценяване, но не е изготвен доклад. 0,5 т.	Проведено е самооценяване, изготвен е доклад, но не са формулирани коригиращи мерки. 2,0 т.	Проведено е самооценяване, изготвен е доклад и са формулирани коригиращи мерки. 3,0 т.
2.5.	Относителен дял на информирани и консултираните за кариерно развитие	3,0	Няма информирани и консултирани обучавани за кариерно развитие.	Информирани и консултираните за кариерно развитие обучавани не надвишават 30%.	От 31% до 60%. 2,0 т.	Над 60%. 3,0 т.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
	от общия брой обучавани – %		0,0 т.	1,0 т.		
2.6.	Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОС	2,0	Недостатъчна осигуреност на педагогическия персонал – до 50%. 0,0 т.	Минимална осигуреност на педагогическия персонал – от 51 до 75%. 0,5 т.	Средна осигуреност на педагогическия персонал – от 76 до 99%. 1,0 т.	Максимална осигуреност на педагогическия персонал – 100%. 2,0 т.
2.7.	Осигурени условия за интерактивно обучение и учене	2,0	Няма осигурени условия. 0,0 т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии). 1,0 т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 40% от всички кабинети. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение. 1,5 т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия и интернет в над 60% от всички кабинети; осигурени са интерактивни дъски. Осигурен е подходящ софтуер за обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение. 2,0 т.
2.8.	Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително		Няма учители, участвали в допълнително и продължаващо обучение.	До 20%.	От 21% до 60%.	Над 60%.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
	и продължаващо обучение, от общия брой учители – %	2,0	0,0 т.	1,0 т.	1,5 т.	2,0 т.
2. 9.	Относителен дял на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда, от общия брой учители – %	2,0	Няма учители, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда.	До 10%.	От 11% до 30%.	Над 30%.
		2,0	0,0 т.	1,0 т.	1,5 т.	2,0 т.
2. 10.	Относителен дял на отпадналите от училище към постъпилите в началото на обучението – %	2,0	Над 5%.	От 4% до 5%.	От 2% до 3%.	От 0 до 2%.
		2,0	0,0 т.	0,75 т.	1,5 т.	2,0 т.
2. 11.	Относителен дял на успешно положилите държавните изпити от допуснатите – %		От 20% до 39%.	От 40% до 59%.	От 60% до 84%.	От 85% до 100%.
		4,0	1,0 т.	2,0 т.	3,0 т.	4,0 т.
2. 12.	Организация и планиране на урока		До 30% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока и/или не разбират	От 31% до 60% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и разбират необходимостта	От 61% до 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират	Над 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
		4,0	необходимостта да извършват промени в планове си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).	да извършват промени в планове си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).	необходимостта да извършват промени в планове си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).	промени в планове си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).
2. 13.	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците	4,0	От 10% до 30% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.	От 31% до 60% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.	От 61% до 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.	Над 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
2. 14.	Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и		От 10% до 30% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на	От 31% до 60% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на	От 61% до 80% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на	Над 80% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
	компетентностите, информираността на учениците за тях	3,0	знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях. 0,75 т.	учениците и те са запознати с тях. 1,5 т.	учениците и теса запознати с тях. 2,5 т.	учениците и те са запознати с тях. 3,0 т.
2. 15.	Ритмичност на оценяването	2,0	От 10% до 30% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците са в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. 0,5 т.	От 31% до 60% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. 1,0 т.	От 61% до 80% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. 1,5 т.	Над 80% от учителите оценяват ритмично постиганията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. 2,0 т.
2. 16.	Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от	2,0	Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от 10% до 30% от общия брой ученици. 0,5 т.	От 31% до 60%. 1,0 т.	От 61% до 80%. 1,5 т.	Над 80%. 2,0 т.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
	общия брой ученици – %					
2. 17.	Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти	2,0	Училището няма участие в програми и проекти. 0,0 т.	Училището участва в програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива (училищни, национални, европейски, други международни). 0,75 т.	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – най-малко 2 броя. 1,5 т.	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – 3 и повече броя. 2,0 т.
2. 18.	Дейност на училищното настоятелство	2,0	Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година няма реализирана дейност. 0,0 т.	Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година епизодично реализира дейност по инициатива на ръководството на училището. 0,75 т.	Училищното настоятелство осигурява допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището. 1,5 т.	Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици. 2,0 т.
2. 19.	Педагогическо взаимодействие „училище – семейство“		Родителите не са информирани за учебните планове и програми по	Има изграден информационен кът с учебните планове по специалности, родителите са запознати	Има изграден информационен кът с учебните планове по специалности, посочени са сайтовете, от	Има изграден информационен кът с учебните планове по специалности, посочени са сайтовете, от

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
		2,0	специалности, за организираните от училището извънкласни дейности и не са мотивирани за участие в тях.	на родителска среща с училищния учебен план. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, но не проявяват интерес.	които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, проявяват интерес и подпомагат организацията и провеждането им.	които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация по изучаваните в училището специалности е налична и на сайта на училището. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт, проявяват интерес и участват в организирането и провеждането им.
2.20	Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище		Училището не взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище.	Училището взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието.	Училището активно взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието.	Училището много активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието, за модернизирани на

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
						материално-техническата база на училището и др.
		2,0	0,0 т.	0,75 т.	1,5 т.	2,0 т.

СУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ

Добрич 9300

ул. „Ангел Кънчев“ № 2

тел./ факс 058 60 44 33

e-mail: prslaveikov@abv.bg

СТРАТЕГИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Стратегията за намаляване на отсъствията на учениците е неделима част от

Мерките за повишаване на качеството на образованието

ЦЕЛ: Анализ на причините и набелязване на мерки за намаляване на отсъствията.

I. Анализ на причините.

Социалната и демографската среда в България за последните десет години се характеризира с особености, типични за страните в преход към пазарна икономика. Основните процеси в икономическото развитие са намаляване на жизнения стандарт на населението, разширяване на бедността, повишаване на безработицата, социална изолация на малцинствата.

Съществува тенденция за увеличаване броя на отсъствията на учениците през последните години в национален мащаб. Причините за това могат да се обобщят в следните групи:

- *Управленско-административни* – пропуски в законодателството за контрол на учениците, административен авторитарен подход;
- *Икономически* - ниски доходи на населението, безработни родители, спад в жизненото равнище, оскъпяване на образованието;
- *Социални* - родителска незаинтересованост и липса на контрол, отрицателно въздействие на средата, лоши битови условия, проблемни семейства, разведени родители;
- *Педагогически* – липса на създадени навици за посещение на училище и учене, трудности в усвояването на учебния материал, сложност на учебното съдържание, слабости в методиката на обучение, липса на интерес към някои предмети, умора в края на работния ден;
- *Психологически* – липса на мотивация и перспектива, стеснителност, агресивност;
- *Етнокултурни* – свързани с традициите, обичаите, ценностите на различните социални групи и етнически общности;

II. Мерки за намаляване на отсъствията

През изминалите години педагогическият екип на СУ „Петко Рачов Славейков“ изпълнява следните мерки за справяне с проблема:

1. Провеждане на периодични срещи за информиране на обучаваните.
2. Разговори с отделния ученик и неговия родител и откриване на причините.
3. Класните ръководители налагат наказания по чл. 43 от Правилника за дейността на училището, на учениците направили неизвинени отсъствия.
4. Класните ръководители изпращат уведомителни писма до родителите и Дирекция „Социално подпомагане“ за направените отсъствия.
5. Училищната комисия за работа с трудно поддаващи се на въздействие деца и с наказаните ученици.
6. Съвместна работа с общинската комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.
7. Разговори на класния ръководител и педагогическия съветник с учениците за ползата от образование.
8. Беседи в часа на класа на теми: „Учене през целия живот“, „Ползата от продължаващо обучение“.
9. Среща–разговор с административното ръководство на тема „Проблеми в обучението“.
10. Участие на учениците в извънкласни дейности.

III. Мерки за привличане вниманието на ученика в училище, повишаване мотивацията му за учене и за намаляване броя на отсъствията:

ЦЕЛ: Да се засили интереса на учениците към учебния процес.

1. Подобряване на МТБ на училището.
2. Провеждане на реални консултации с ученици, застрашени от отпадане поради неусвоен учебен материал.
3. Използване на различни ИКТ методи в учебните часове.
4. Разработване, апробиране и споделяне на добри учителски практики от педагогическия персонал.
5. Повишване на квалификацията на учителите за по-ефективна комуникация с ученик и родител. Връзка с училищното настоятелство.
6. Предоставяне на свободен достъп за използване на компютърните кабинети и училищната спортна база извън учебните часове по време на учебната година.
7. По-ефективно използване възможностите на ученическото самоуправление като на ученици с голям брой неизвинени отсъствия се предложи да бъдат учители за един ден по любим учебен предмет.
8. Подкрепа на ученици, застрашени от отпадане от негови връстници /прикрепване и оказване на помощ при усвояване на пропуснат материал/.
9. Посещения на изложения, свързани с професионалното обучение.
10. Провеждане на анкети сред учениците за причините за отсъствия и даване на препоръки.
11. Провеждане на тематични срещи с ученици.

12. Включване на ученици с по-голям брой отсъствия в привлекателни форми за извънкласни дейности.
13. Утвърждаване ролята на ученическия съвет и ученическите активи по класове.
14. Периодичен анализ на причините за отсъствия и набелязване на ефективни мерки за намаляване на техния брой.
15. Създаване на мобилни групи за домашни посещения на системно отсъстващи ученици.
16. Провеждане на учително-родителски срещи за подкрепа в борбата с отсъствията в отделни паралелки.
17. Провеждане на общи тематични срещи с родители по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общите задължения на родителите.
18. Създаване на условия за осъществяване на по-добър контакт на класния ръководител с родителите – телефон, транспорт до друго населено място за ефективна комуникация с родителя.
19. Инициатива „Ден на отворените врати”, в който родителят може да присъства в учебния час.