

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ**

Добрич 9300

тел./ факс 058 60 44 33

ул. „Ангел Кънчев“ № 2

e-mail: prslaveikov@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

/ ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ/

ДИРЕКТОР  
НА СУ „П. Р. СЛАВЕЙКОВ“  
ГРАД ДОБРИЧ



# **ГОДИШЕН ПЛАН**

## **ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

### **ЗА УЧЕБНАТА 2021/ 2022 ГОДИНА**

Настоящият План е приет на заседание на Педагогическия съвет  
Протокол № 11/ 13.09.2021 г. и е утвърден със заповед № РД-04-515/ 13.09.2021  
г. на директора на училището.

## АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА СУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА

Изминалата 2020-2021 учебна година беше отново различна в много аспекти и изключително трудна не само за образователните институции. За втори път в работихме и приключихме учебната година в отдалечена електронна среда. Обективните резултати показват, че това не оказва влияние на резултатите на учениците. Средният годишен успех на училището – Мн. Добър (5,29) е съизмерим с постигнатото от нашите ученици през предходния стратегически период – 2016-2020 година. Резултатите от НВО (7 клас) и ДЗИ също отразяват тенденцията за стабилни постижения. Въпреки това, общото мнение е, че присъствената форма на обучение е най-подходяща за педагогическо взаимодействие.

През миналата учебна година в СУ „П. Р. Славейков“ се обучаваха 898 ученици, разпределени в една подготвителна група и 39 паралелки, като първостепенно значение се отдаваше на знанията и интелектуалното развитие, на здравето и морала на учениците, на изграждане на баланс между родолюбие и предприемачество, новаторство и традиции. Образователно-възпитателният процес се осъществи в съответствие с действащите учебни планове и учебни програми на МОН. При планирането и организацията му са спазени изискванията на ДОС и всички нормативни документи на МОН. В училището се прилагат традиционни методи на обучение и такива с иновационен и интерактивен характер. В резултат, болшинството от учениците са усвоили задължителния минимум знания, посочени в ДОС и учебните програми и притежават умения за тяхното прилагане в различни по съдържание и степен на сложност задания. Доказателство за това е отличната реализация на нашите зрелостници след завършване на средно образование.

Кадровият ресурс на училището включва 73 учители с опит и висока квалификация. 100 % от педагогическия състав са с образователна степен бакалавър. 86, 3% притежават магистърска степен в съответното професионално направление. 75 % притежават ПКС. Колективът се отличава с висока степен на екипна работа, добро взаимодействие с родителската общност, толерантност и разбиране към потребностите на всеки ученик. В резултат в училището съществува позитивен и стимулиращ психоклимат.

Екипът на СУ „Петко Рачов Славейков“ има визия за образованието, което подготвя учениците за утрешния ден. Отличните учители и материална база са предпоставка училището да бъде привлекателно за учениците и предпочитано от много семейства поради възможността децата им да получат качествено образование в модерна среда.

Работихме и по редица училищни проекти и кампании. Учениците активно се включиха в извънкласните мероприятия, заложили в календарния план на училището, в общинските мероприятия, проведените олимпиади и състезания. Постигнаха и много успехи. В общинския кръг на олимпиадите по различни учебни предмети участваха повече от 250 ученици, а за участие в областните кръгове се класираха повече от 60 ученици. За съжаление, през тази учебна година наши ученици, за първи път, не участваха в национален кръг на олимпиада.

Наши ученици се представиха отлично на Коледното и Великденското математическо състезание, на математическото състезание „Европейско кенгуру“.

Гордост е за нас, че имаме ученици, които успяха да спечелят призови места в спортни състезания и медали на международни състезания по плуване и тласкане на гюлле.

Училището продължава да следва стратегическите си цели:

- ✓ Да осигурим подкрепяща среда, която е в услуга на образователните, социалните, емоционалните, физическите и духовните нужди на всяко дете.
- ✓ Да предоставим достъп до възможно най-широк кръг информация, възпитавайки аналитично отношение към знанието.
- ✓ С индивидуален подход да стимулираме активността и мотивираме познавателните умения за постигане на самостоятелно и независимо учене с амбиция за развитие.

## СИЛНИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Пълноценното използване учебното време и извънкласните дейности, чрез които са достигнати образователните и възпитателните цели на обучението;
- ✓ Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания;
- ✓ Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище;
- ✓ Създаване на спокойна, сигурна и безопасна среда в училище
- ✓ Функционирането и отличното поддържане на сайт на училището;
- ✓ Непрекъснато обогатяване на материалната база, свързана с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището.

Таблица 1: Среден успех по класове в сравнение с предходната 2019-2020 учебна година

2020-2021 учебна година	2019-2020 учебна година
4 клас – Отличен (5,87);	
5 клас – Много добър (5,43);	5 клас – Много добър (5,38);
6 клас – Много добър (5,15);	6 клас – Много добър (5,40);
7 клас – Много добър (5,23);	7 клас – Много добър (5,35);
8 клас – Много добър (4,92);	8 клас – Много добър (5,15);
9 клас – Много добър (4,91);	9 клас – Много добър (4,87);
10 клас – Много добър (4,63);	10 клас – Много добър (5,22);
11 клас – Много добър (4,92);	11 клас – Много добър (4,87);
12 клас – Много добър (4,95).	12 клас – Много добър (5,40).

Таблица 2: Среден успех по предмети в сравнение с предходната 2019-2020 учебна година

2020-2021 учебна година	2019-2020 учебна година
Български език и лит-ра – Мн. добър (5,24);	Български език и лит-ра – Мн. добър (5,01);
Английски език - Много добър (5,44);	Английски език - Много добър (5,02);
Немски език - Много добър (5,05);	Немски език - Много добър (5,28);
Руски език - Много добър (4,76);	Руски език - Много добър (4,94);
Математика – Много добър (5,13);	Математика – Много добър (4,55);
Информационни технологии – Отличен (5,67);	Информационни технологии – Отличен (5,62);
Човекът и обществото – Отличен (5,76);	
История и цивилизации - Много добър (5,15);	История и цивилизации - Много добър (4,92);
География и икономика - Много добър (4,92);	География и икономика - Много добър (4,59);
Околен свят – Отличен (5,98);	
Човекът и природата – Отличен (5,53);	
Философия - Много добър (4,68);	Философски цикъл - Много добър (5,07);
Биология и здравно образ. – Мн. добър (5,04);	Биология и здравно образ. – Мн. добър (5,20);
	Физика и астрономия – Мн. добър (4,52);

Физика и астрономия – Мн. добър (4,75); Химия и опазване на ОС – Мн. добър (5,19); Свят и личност – Мн. добър (5,41); Музика – Отличен (5,92); Изобразително изкуство - Отличен (5,77); Технологии и предприемач. - Мн. добър (5,79); Физическо възпитание и спорт - Отличен (5,95).	Химия и опазване на ОС – Мн. добър (4,61);  Музика – Отличен (5,82); Изобразително изкуство - Отличен (5,56); Технологии и предприемач. - Мн. добър (5,36); Физическо възпитание и спорт - Отличен (5,76).
--	---

Таблица 3: Среден успех от НВО 7 клас в сравнение с предходната 2019-2020 учебна година

2020-2021 учебна година	2019-2020 учебна година
Български език и литература – 71,08 точки; Математика – 47,31 точки.	Български език и литература – 73,13 точки; Математика – 54,76 точки.

Таблица 4: Среден успех от ДЗИ 12 клас в сравнение с предходната 2019-2020 учебна година

2020-2021 учебна година	2019-2020 учебна година
Среден успех от ДЗИ – Мн. добър (4,50) Български език и литература – Добър (4,19); Английски език – Много добър (5,32); Биология и здравно образ. – Мн. добър (4,20); География и икономика – Добър (4,49); Философски цикъл – Добър (4,31).	Среден успех от ДЗИ – Мн. добър (4,84) Български език и литература – Мн. добър (4,64); Английски език – Много добър (5,15); Биология и здравно образ. – Мн. добър (4,73).

#### НЕОБХОДИМО Е:

- ✓ Да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- ✓ Да интегрира действията на различните институции, структури и лица, които имат влияние върху развитието на училището;
- ✓ Да продължава системното квалифициране на учителите, заложено в Плана на комисията за квалификационна дейност в училището;
- ✓ Оптимизиране взаимодействието с родителите, да се търсят нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот, при решаването на организационни и материални проблеми;
- ✓ Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

#### ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- ✓ Високо развитие на родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии, природните науки и подготовката по всички други предмети.
- ✓ Формиращо оценяване и самооценяване.
- ✓ Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.

- ✓ Висок професионализъм на педагогическия екип.
- ✓ Ефективна управленска дейност
  - ✓ Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- ✓ Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

**Като свои приоритетни цели училището си поставя:**

- ✓ Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и българските културни ценности, издигане и утвърждаване престижа на СУ "Петко Рачов Славейков" чрез високо ниво на учебната подготовка, както и чрез осигуряване на ред и дисциплина в УВР; повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- ✓ Издигане и утвърждаване престижа на училището, неговата стабилност и конкурентоспособност, разширяване на обхвата на учениците чрез предлагане на образователни услуги, удовлетворяващи изискванията на потребителите в областта на информационните технологии;
- ✓ Високо качество на образователно–възпитателния процес за успешно обучение и задържане на учениците в училище;
- ✓ Реализиране на оптимална връзка между общообразователната подготовка, разширената подготовка и допълнителната подготовка с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците;
- ✓ Ориентация на образователно–възпитателния процес към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално–битови, граждански, културни ценности и добродетели;
- ✓ Повишаване квалификацията на учителите и кариерното им развитие;
- ✓ Изграждане на приветлива, естетична и здравословна материално–техническа база, обогатяване на библиотечния фонд;
- ✓ Координация и сътрудничество в работата на педагогическия съветник, обществения съвет, класни ръководители, учители и родители по проблемите на личността на ученика;
- ✓ Формиране на гражданско поведение и активна позиция на учениците в обществото и в училище;
- ✓ Утвърждаване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители и други;
- ✓ Здравно образование и профилактика.

**За изпълнение на поставените цели училището определя като стратегия:**

- ✓ Повишаване качеството на подготовката на учениците, издигане равнището на ранноезиковата и чуждоезиковата подготовка;
- ✓ Многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които да утвърждават чувството за принадлежност към СУ "П. Р. Славейков" във всеки ученик;
- ✓ Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие;
- ✓ Грижа и внимание към всеки ученик, специално отношение към децата със специфични образователни потребности, усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- ✓ Създаване на спокойна, сигурна и безопасна среда в училище;
- ✓ Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България
- ✓ Обогатяване на творческата дейност на ученици и учители чрез прилагане на нови образователни технологии;

**Изграждане на съвременен имидж на училището в контекста на европейската интеграция.**

- ✓ При планиране и организиране на преподавателската си дейност учителите приоритетно да се насочат към методи и средства на обучение, които да способстват развитие на активността на ученика в учебния процес, неговото заинтригуване, стимулиране на положителна мотивация;
- ✓ Да се разработят учебни програми, планове за работа с изявените и изоставащите ученици по всеки предмет;
- ✓ Консултациите с изоставащите ученици да се превърне в система на работа на всеки учител;
- ✓ Работата в групите за ФУЧ и СИП да се адаптира към интересите и възможностите на учениците;

- ✓ Да се издигне работата на професионалното ориентиране на по-високо ниво;
  - ✓ Максимално да се използва учебното време в часа;
  - ✓ Подобряване на материално-техническата база в училище от страна на ръководството, на учителите и нейното максимално използване. Използване на ИКТ;
  - ✓ По-ефективно използване и развитие на вътрешноучилищните пространства – библиотека, кабинети, физкултурни салони, осигуряване на УТС.
  - ✓ Търсене на резерви за издигне нивото на медицинската поддръжка на училището;
  - ✓ Засилване ролята на УН, като мост за връзките с родителската и местна общественост;
- 2. Основни дейности за повишаване на възпитателната работа.**
- 2.1.** Планове на кл.р-ли, съобразени с интересите на учениците (в незадължителните си части);
- 2.2.** По-пълно използване възможностите на ПКК във връзка с професионалното ориентиране;
- 2.3.** Да се използват по-пълно възможностите за провеждане на възпитателна работа сред природата чрез “зелени” и “бели” училища, екскурзии;
- 2.4.** Внедряване на учебната програма по краезнание;
- 2.5.** Да се разработи програма за стимулиране на добрите изяви на учениците;
- 2.6.** Часът на класа да създава условия за разгръщане на инициативността и активността на учениците; развитие на ученическата общност в паралелката; отстраняване на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху формирането на младите хора;
- 2.7.** Да се засили работата с ЦРД, ЦУТТНП, театър, Младежки дом, читалища, музеи, църква за възпитание и формиране на отношения, нагласи и ценностни ориентации за гражданско поведение – самоуважение, самоконтрол, достойнство, инициатива; уважение към правата на човека, търпимост, отзивчивост, милосърдие; гражданска отговорност, родолюбие, осъществяване на здравословен начин на живот и др.
- 2.8.** Да продължи работата си УК за БППМН;
- 2.9.** По-ефективно включване на родителите в работата на училището – родителските срещи, училищни съвети;
- 2.10.** Разработване на спортен календар на училището - спортни празници;
- 2.11.** Създаване на системи от масови инициативи – чествания, конкурси, благотворителни концерти, изложби и др. – отбелязване патрона на училището 17 ноември;
- 3. Дейности за задържане в училище на учениците от самостоятелна форма на обучение.**
- 3.3.** Взаимодействие със семейството и социалната среда;
- 3.4.** Взаимодействие с работодателите.

# ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ УЧЕБНА 2021/ 2022 ГОДИНА

## I ЗАСЕДАНИЯ МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар на ПС
  2. Избор на председатели на методичните обединения
  3. Избор на председатели и членове на постоянните училищни комисии
  4. Приемане на формите на обучение
  5. Приемане на организацията на УВП
  6. Приемане на учебните планове
  7. Приемане на разпределението на избираемите часове от учебния план
  8. Приемане на групите за часовете за спортни дейности
  9. Гласуване на неучебни дни
  10. Гласуване на предложение за начало и край на учебния ден
  11. Обсъждане на предложение две от почивките между учебните часове на първа и втора смяна да са с продължителност пет минути.
  12. Гласуване на предложение за почивките между учебните часове (междучасията) в училището през учебната 2021-2022 година.
  13. Обсъждане и гласуване на Мерки на училището, свързани с Насоките за работа в системата на училищното образование през учебната 2021 – 2022 година в условията на епидемиологична обстановка, причинена от COVID-19.
  14. Обсъждане на критериите за подбор и броя на длъжностите „Главен учител“.
  15. Избор на класни ръководители
- Приемане и утвърждаване на:**
16. Правилник за дейността на училището
  17. Годишен план на училището
  18. Стратегия за развитие на СУ „П. Р. Славейков“ през учебната 2021-2022 година
  19. План за квалификационната дейност. Правила за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията
  20. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
    - Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
    - Правила за задълженията на всички служители при установяване на случаи на тормоз
    - План за противодействие на тормоза
    - План за изграждане на позитивна образователна среда
  21. Етичен кодекс на училищната общност
    - Вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс
  22. Програмна система за развитие на детето в подготвителна група.
  23. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
  24. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи в училище. План за действие при изпълнение на програмата.
  25. Програма за превенция на ранното напускане на училище.
  26. Мерки за повишаване качеството на образованието.
  27. Механизъм за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците.
    - Алгоритъм за прилагане на механизма за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците.
    - План за прилагане на алгоритъма за взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

28. Мерки за работа в Средно училище „Петко Рачов Славейков“ през учебната 2021-2022 година в условията на извънредна епидемична обстановка, причинена от COVID-19
29. План за съхранение паметта на училището
30. Антикорупционна програма
31. Правилник за безопасни условия на обучение и труд
32. Правилник за вътрешния трудов ред
33. План за пропускателния режим
34. План за действие при терористичен акт
  - Мерки за противодействие на тероризма
35. План за защита при бедствия и извънредни ситуации

## **II ЗАСЕДАНИЯ МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

1. Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получат стипендии през I-я учебен срок.
2. Избор на комисия за организиране на тържества, като честване патронния празник на училището, Коледа и др.
3. Приемане план-график за писмени работи през I-я учебен срок и график за консултации.
4. Приемане на спортния календар за учебната година.
5. Гласуване на заявления, подадени от родителите, за освобождаването на децата им от ФВС.
6. Текущи въпроси.

## **III ЗАСЕДАНИЯ МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

1. Тематичен съвет ”Съвременни аспекти на сътрудничеството на педагогическия екип, семейството и обществеността”
2. Разглеждане отношението на учениците към УВР, предложения за санкции и приемане на решения.
3. Текущи въпроси.

Отг.: Д, ЗД, ПдС, Председатели на МО на кл. р-ли., учители

## **IV ЗАСЕДАНИЯ МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

1. Приемане на училищна програма за рекламна дейност, привличане и задържане на ученици от района и целия град.
2. Обсъждане възможностите за организиране на зимния отдих на учениците.
3. Текущи въпроси.

Отг.: Д, ЗД, учители

## **V ЗАСЕДАНИЯ МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

1. Приемане на план за приключване на първия учебен срок.
2. Гласуване удължаване на срока за оформяне на срочна оценка на учениците, отсъствали продължително време от учебни занятия.
3. Текущи въпроси.

Отг.: Д, ЗД, учители

## **VI ЗАСЕДАНИЯ МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. Отчитане резултатите от УВР през първия учебен срок.



2. Изготвяне на заявка до РУО на МОН за държавен прием по професии и специалности за учебната 2022-2023 година.

3. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II-я учебен срок.

4. Определяне състава на училищната зрелостна комисия.

5. Гласуване на заявления, подадени от родителите, за освобождаването на децата им от ФВС.

Отг.: Д, ЗД, учители

6. Текущи въпроси.

## **VII ЗАСЕДАНИЯ МЕСЕЦ МАРТ**

1. Тематичен педагогически съвет “Извънкласната дейност в училище – фактор за възпитание и социализация на децата и учениците в обществото”

2. Текущи задачи.

3. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2022-2023 година

Отг.: Д, ЗД, учители

## **VIII ЗАСЕДАНИЯ МЕСЕЦ АПРИЛ**

1. Избор на комисия за организиране на честването на 24 май.

2. Разглеждане отношението на учениците към УВР и предложения за санкции на учениците, нарушили правилника за дейността на училището.

3. Приемане на график за подготовка на МТБ за новата учебна година.

4. Разглеждане на информацията за готовността за провеждане на ДЗИ.

Отг.: Д, ЗД, учители

5. Текущи въпроси

## **IX ЗАСЕДАНИЯ МЕСЕЦ МАЙ**

1. Разглеждане предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

2. Утвърждаване на график за приключване на учебната година.

3. Доклад на КР с предложения за поощрения и санкции на ученици.

4. Текущи въпроси.

Отг.: Д, ЗД, учители

## **X ЗАСЕДАНИЯ МЕСЕЦ ЮНИ**

1. Разглеждане възможностите за организиране летния отдых на учениците.

2. Определяне групите ИУЧ и ФУЧ за 2022-2023 учебна година.

3. Утвърждаване график за поправителна сесия.

4. Текущи задачи

Отг.: Д, ЗД, учители

## **XI ЗАСЕДАНИЯ МЕСЕЦ ЮЛИ**

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателния процес през учебната година и изпълнението на Годишния план на училището.

2. Изготвяне на проект Образец № 1 за учебната 2022-2023 година.

3. Текущи въпроси.

Отг.: Д, ЗД, учители

Настоящият План може да бъде актуализиран и/ или допълван, както и да бъдат променяни при промяна на обстоятелствата и при необходимост.

Настоящият план е част от Годишния план на училището, приет на заседание на ПС, Протокол № 11 от 13.09.2021 г., и утвърден със Заповед № РД-04-515/13.09.2021 г. на директора на училището.

**ПЛАН**  
**ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**  
**НА ДИРЕКТОРА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ**  
**„ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен в изпълнение изискванията на чл. 257, ал. 1 и чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. С настоящия план за контролната дейност на директора са запознати всички педагогически специалисти, както и непедagogическия персонал.

**II. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

- ✓ Прилагане и изпълнение на държавните образователни стандарти.
- ✓ Реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни актове.

**III. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

- ✓ Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно – възпитателния процес.
- ✓ Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно – възпитателната работа.
- ✓ Правилно водене и съхранение на училищната документация, документацията по трудово-правните отношения и финансовата документация.
- ✓ Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност с акцент върху спазване на Насоките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията COVID – 19.
- ✓ Организацията на провеждане на обучение в електронна среда.
- ✓ Организиране и провеждане на изпити.
- ✓ Спазването на училищните правилници, планове, графици, заповеди и др.
- ✓ Установяване на качеството на организацията на учебно-възпитателния процес.
- ✓ Спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание, пропускателния режим, дежурствата в училище.
- ✓ Ограничаване на броя на отсъствията на учениците от училище.
- ✓ Изпълнение на препоръките, направени от експерти на МОН, РУО и др. институции.
- ✓ Опазване и обогатяване на материално – техническата база.

**IV. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

- ✓ Учебната, педагогическата и организационната дейност на учителите.
- ✓ Резултатите от учебната дейност на учениците.
- ✓ Дейността на ресурсния учител, логопеда, педагогическите съветници и медицинското лице.
- ✓ Административен контрол.

## **V. ФОРМИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

### **1. Превантивни мерки**

- ✓ Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по учебни предмети.
- ✓ Разговори с новоназначени учители относно адаптацията им.
- ✓ Определяне на учители наставници, които да подпомагат младите и новоназначени учители.
- ✓ Разговори с учителите по отношение осъществяването на задължителното училищно обучение до 16 години.
- ✓ Проверка на резултатите от проведените тестове от комисия за нивото на училищна готовност с първокласниците.
- ✓ Установяване на обхвата на обучаваните деца и посещаемостта им в задължителните учебни занятия.

### **2. Педагогически контрол.** Педагогическият контрол се осъществява чрез:

#### **2.1. Тематични проверки.**

- ✓ Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по безопасност на движението по пътищата.
- ✓ Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по гражданска защита и безопасност на населението при бедствия, аварии и катастрофи.
- ✓ Изборът на нестандартни форми и методи на обучение, мотивиращи за учебен труд и тяхната роля за повишаване на познавателната активност на учениците

#### **2.2. Текущи проверки.**

- ✓ Проверка на готовността на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия.
- ✓ Проверка върху ритмичността на изпитванията.
- ✓ Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа с тях.
- ✓ Проверка върху работата на учителите с учениците със СОП.
- ✓ Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците по български език и литература и математика.
- ✓ Посещение на учебни часове на млади учители.
- ✓ Посещение на учебни часове по задължителна подготовка.
- ✓ Проверка върху организацията на учебно-възпитателната работа по избираема и факултативна подготовка чрез посещение на учебни часове.
- ✓ Проверка на учебно-възпитателната работа в часовете по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход в групите по ЦОУД.
- ✓ Контрол върху провеждането на приравнителните/поправителните изпити.
- ✓ Контрол върху провеждането и резултатите от общинския кръг на олимпиадите.
- ✓ Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на родителските активи.
- ✓ Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните училищни комисии.
- ✓ Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитието и укрепването на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на децата и учениците.

### **3. Административен контрол.** Осъществява се чрез:

#### **3.1. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес.**

- ✓ Учебните програми по учебни предмети.
- ✓ Проверка на плановете за дейността на класните ръководители и съответствието им с изискванията на Наредба № 13 от 21 септември 2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

- ✓ Проверка на плановете и документацията, водена от медицинското лице.
- ✓ Проверка на плановете и документацията на методическите обединения.
- ✓ Проверка на плановете и документацията на постоянните комисии в училище.
- ✓ Проверка на тематичните плановете на преподавателите за разширена подготовка в избираеми учебни часове.
- ✓ Проверка на учебните програми и тематичните плановете на преподавателите за допълнителна подготовка във факултативни учебни часове.
- ✓ Проверка на ел. дневници на паралелките.
- ✓ Проверка на съответствието на ел.дневник на класа, учебните програми, седмичното разписание, лекторските декларации и заповедната книга.
- ✓ Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет и дейността на секретаря на педагогическия съвет.
- ✓ Проверка на главната книга за учениците от I до VII клас.
- ✓ Проверка на личните карти на учениците.
- ✓ Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение ученици.
- ✓ Проверка на книгата за подлежащи и съответствието ѝ с документите, свързани с преместването на учениците и ел.дневниците на паралелките.
- ✓ Проверка на протоколите от проведените приравнителни/поправителни изпити.
- ✓ Проверка на протоколите от проведените приравнителни/поправителни изпити и съответствието им със заповедната книга и главната книга.
- ✓ Проверка на регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование и съответствието ѝ с дневниците на паралелките, книгата за подлежащи на задължително обучение ученици, издадените документи и завършена степен на образование, главната книга за учениците до VII клас.
- ✓ Проверка изпълнението на плана за съхранение паметта на училището и воденето на летописната книга.
- ✓ Проверка на издадените удостоверения за завършен клас и съответствието им с другата задължителна училищна документация.
- ✓ Проверка на издадените удостоверения за завършен начален етап на основно образование и съответствието им с останалата училищна документация.
- ✓ Проверка на издадените свидетелства за завършено основно образование и съответствието им с водената задължителна училищна документация.
- ✓ Проверка на издадените удостоверения за завършен първи гимназиален етап и съответствието им с останалата училищна документация.
- ✓ Проверка на издадените дипломи за средно образование и съответствието им с останалата училищна документация.
- ✓ Проверка на книгата за контролна дейност на заместник-директора.

### **3.2. Проверка на друга документация**

- ✓ Проверка на воденето на техническата и технологична документация и документите за материалните и стокови дейности:
  - Входящ и изходящ дневник;
  - Книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и ППО;
  - Отчетни счетоводни форми;
  - Касова книга;
  - Режимна тетрадка на служителя, изпълняващ пропускателния режим.
- ✓ Проверка на воденето и съхраняването на документация по трудовите правоотношения с персонала:

- Съдържание на личните дела и състоянието им;
- Книга за издадените трудови книжки;
- Трудови договори;
- Дневник за регистриране на болничните листове.

### **3.3. Проверка на документация, свързана с финансовата дейност:**

- ✓ Лекторски декларации;
- ✓ Книга за регистриране на даренията;
- ✓ Разпределение на средствата от фонд СБКО;
- ✓ Ведомости за заплати;
- ✓ Изготвено длъжностно и поименно щатно разписание и съответствието им с другата документация.

### **4. Проверка на социално-битовата и стопанска дейност**

- ✓ Дейност на обслужващия и помощен персонал;
- ✓ Изпълнение на текущите и основни ремонти;
- ✓ Разширяване и опазване на материално-техническата база / МТБ / и поддържане състоянието на училищната сграда;
- ✓ Спазване на изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и ППО от учениците и училищния персонал;
- ✓ Спазване и изпълнение на графика за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи;
- ✓ Спазване и изпълнение на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимния период;
- ✓ Дейността на гл. счетоводител на училището;
- ✓ Дейността на зам.-директорите;
- ✓ Дейност на медицинското лице и качеството на медицинското обслужване в училище;
- ✓ Качество на предлаганата храна в столовата и храненето на учениците;
- ✓ Разпределение на средствата от фонд СБКО;
- ✓ Изпълнение на препоръките и изискванията на специализираните органи / РЗИ Добрич, Районна служба "Пожарна безопасност и защита на населението", РПУ Добрич/.

### **5. Проверки по спазването на:**

- ✓ Вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията на трудовата дисциплина;
- ✓ Правилник за дейността на училището;
- ✓ График за дежурство;
- ✓ График на учителите за приемни дни и часове за срещи с родителите.
- ✓ График за провеждане на консултации с учениците.
- ✓ График на учебния процес.
- ✓ График за провеждане на часа за спортни дейности;
- ✓ Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- ✓ Седмично разписание.

## **VI. ПЛАН-ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

## **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ СЪС СРОК ПОСТОЯНЕН**

✓ Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците.

✓ Контрол върху дисциплината на учениците.

✓ Проверка за правилното водене и съхраняване на документацията по проекти и програми, по които училището работи.

✓ Изискванията на трудовото законодателство.

✓ Финансово-счетоводни документи.

✓ Изискванията за безопасност, охрана на труда и противопожарната охрана.

✓ Изискванията за обучение и труд в условията на извънредна епидемична обстановка.

✓ Правилника за устройството и дейността на училището.

✓ Дневния режим на училището.

✓ Опазването на материално-техническата база и поддържане състоянието на училищната сграда.

✓ Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи.

✓ Контрол на партньорската дейност с извънучилищни организации – Военно окръжие Добрич, Административен съд Добрич, Регионална библиотека „Дора Габе“, Превантивно-информационен център към Общински съвет по наркотични вещества град Добрич, Общински младежки център "Захари Стоянов" – град Добрич и др.

### **м. СЕПТЕМВРИ**

1. Готовност на МТБ за провеждане на учебните занятия.

2. Контрол върху своевременното изработване и представяне за утвърждаване на седмично разписание.

3. Осъществяване на контрол при попълването на ЗУД – ел.дневник, ученически карти, Книга на подлежащите и записаните деца и ученици и др.

4. Контрол върху своевременното изработване и представяне за утвърждаване на:

- учебните програми за разширена подготовка в избираеми учебни часове;

- учебните програми за допълнителна подготовка във факултативни учебни часове;

- учебните програми за избираемите модули по профилиращите учебни предмети.

5. Проверка на осигуреността на учениците с учебници и учебни помагала – контрол върху доставените безплатни учебници за учениците от I-IV клас и V-VII клас и водената документация за тяхната отчетност.

6. Проверка на организацията и пълняемостта на групите ЦДО.

### **м. ОКТОМВРИ**

1. Проверка на главната книга.

2. Проверка на личните картони на учениците IX - XII клас.

3. Спазване графика за провеждане на факултативните учебни часове, пълняемост на групите.

4. Спазване графика за дежурства на учителите.

5. Проверка на издадените удостоверения за завършен първи клас и за завършен начален етап на основно образование.

6. Проверка на издадените свидетелства за завършено основно образование, на удостоверенията за завършен първи гимназиален етап и на издадените дипломи за завършено средно образование.

7. Проверка изпълнението на пропускателния режим в училището.

8. Контрол на вписвания взет материал в ел.дневник.

9. Проверка на книгата за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда, и на книгите за начален и периодичен инструктаж на децата и учениците.

10. Проверка на трудовата дисциплина.

11. Контрол по обхвата на подлежащи на задължително обучение деца до 16 години и отразяването му в книгата на подлежащите на задължително обучение деца.

12. Разговор с новоназначените учители в училище за адаптацията им.

13. Текущ педагогически контрол.

14. Проверка на лекторските декларации.

### ***м. НОЕМВРИ***

1. Проверка на воденето на задължителната училищна документация, спазване изискванията за периодичност на изпитванията и вписване на оценките в ел.дневник.

2. Проверка на дейността на класните ръководители и учителите на групи - ЦДО при осъществяване на организираното хранене на учениците.

3. Документация от провеждане приравнителни/поправителни изпити, НВО IV клас, НВО VII клас, НВО X клас и ДЗИ XII клас.

4. Проверка на личните дела на учители и служители.

5. Спазване графика за допълнителния час за спортни дейности по ФВС.

6. Текущ педагогически контрол.

7. Контрол по работата на МО.

8. Проверка на хигиенното състояние на МТБ.

9. Проверка на ритмичността на изпитванията.

10. Контрол на работата на медицинското лице в училище.

11. Проверка на дежурството на учителите.

12. Проверка на лекторските декларации.

### ***м. ДЕКЕМВРИ***

1. Проверка на ритмичността на изпитванията.

2. Спазване графика за провеждане на факултативните учебни часове, пълняемост на групите.

3. Текущ педагогически контрол.

4. Контрол по спазване на графика за класните и контролни работи за I учебен срок.

5. Контрол на организацията на работата на преподавателите в часовете за консултации и работа с изоставащи ученици.

6. Проверка – недопускане на фиктивно записани деца и ученици.

7. Проверка работата на РКК.

8. Проверка на правилното водене и съхранение на училищния архив.

9. Проверка на картотеката по трудово-правни отношения и личните дела на учители и служители.

12. Контрол на хигиената в училище и спазване на инструкцията по безопасност на труда от непедагогическия персонал в училище.



13. Проверка на лекторските декларации.

### ***м. ЯНУАРИ***

1. Проверка на ел.дневник - контрол на вписвания взет материал и ритмичността на изпитванията.

2. Проверка на книгата с протоколи от заседания на ПС.

3. Контрол по изпълнение решения на ПС.

4. Проверка на лекторските декларации.

5. Текущ педагогически контрол.

6. Спазване на изискванията на Правилника за ВР, разпоредбите на КТ и длъжностната характеристика на персонала.

7. Проверка на столовото хранене.

8. Проверка изпълнението на пропускателния режим в училището.

9. Проверка на работата на ресурсния учител.

10. Проверка на дейността на отговорника на училищната библиотека.

11. Проверка на лекторските декларации.

### ***м. ФЕВРУАРИ***

1. Проверка на ел.дневник - контрол на вписване на срочни оценки /първи срок/

2. Проверка на пълняемостта на групите ФУЧ и спортни секции.

3. Контрол за спазване на графика за дежурство на учителите.

4. Спазване на седмичното разписание и графика за ГрЗ и БДП.

6. Текущ педагогически контрол.

8. Проверка на дейността на заместник-директорите.

9. Проверка на дейността на главните учители.

10. Проверка на лекторските декларации.

### ***м. МАРТ***

1. Проверка дейността на училищните комисии.

2. Проверка състоянието на МТБ.

3. Проверка на дейността при провеждане на Час на класа с родители.

4. Проверка изпълнението на пропускателния режим в училище.

5. Проверка на воденето на ел. дневник съобразно изискванията.

6. Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.

7. Текущ педагогически контрол.

8. Проверка на лекторските декларации.

### ***м. АПРИЛ***

1. Проверка на личните дела на учители и служители.

2. Проверка за съхранението, опазването и възстановяването на учебниците за безвъзмездно ползване със срок над една учебна година от учениците във II-VII клас.

3. Дейности по Национална програма „НА УЧИЛИЩЕ БЕЗ ОТСЪСТВИЯ” мярка „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС”.

4. Проверка на пълняемостта на групите ФУЧ.

5. Проверка на ритмичността на изпитванията IV - XII клас.

6. Текущ педагогически контрол.

7. Контрол за спазване на графика за дежурство на учителите.

8. Проверка работата на РКК.
9. Контрол на работата на непедagogическия персонал.
10. Проверка на лекторските декларации.

#### ***м. МАЙ***

1. Осъществяване на контрол при подготовката за провеждане на външно оценяване на учениците от IV клас, VII клас и X клас и държавни зрелостни изпити за учениците от XII клас.
2. Проверка – недопускане на фиктивно записани деца и ученици.
3. Проверка на изпълнението на изискванията за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания.
4. Текущ педагогически контрол.
5. Спазване на изискванията на Правилника за ВР, разпоредбите на КТ и длъжностната характеристика на персонала.
6. Проверка на лекторските декларации.

#### ***м. ЮНИ***

1. Проверка на Главна книга.
2. Проверка на ел. дневник.
3. Контрол по изпълнение решенията на ПС.
4. Контрол на подадените заявления за ИУЧ и ФУЧ за учебната 2022/2023 година.
5. Проверка за фиктивно записани ученици.
6. Контрол във връзка с връщане на учебниците от II- IV клас, които се използват за повече от една година и документация, свързана с тази дейност.
7. Проверка на воденето на регистрационните книги.
8. Проверка на издадените свидетелства за завършен начален етап на основната образователна степен.
9. Проверка на лекторските декларации.

#### ***м. ЮЛИ***

1. Проверка на трудовите досиета.
2. Контрол на работата на библиотекаря.
3. Контрол при заявяване на безплатни учебници за учениците от I до VII клас за учебната 2022/2023 година.
4. Проверка за фиктивно записани ученици.
5. Проверка изпълнението на плана за съхранение паметта на училището и воденето на летописната книга.

#### ***м. АВГУСТ***

1. Осъществяване на контрол при ремонтните дейности.
2. Контрол на лятното дежурство на учителите и работата на непедagogическия персонал по основното почистване и подготовка на базата за новата учебна година.
3. Проверка на готовността за започване на новата учебна година и напуснали и приети ученици в училището през ваканционния период.
4. Контрол на издадените документи при движението на учениците през ваканцията.
5. Проверка на дейността на екипа по подготовката за тържественото откриване на учебната 2022/2023 година.

## ПЛАН

### ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТНИК –ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНА ДЕЙНОСТ, УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящият план е част от Годишния план на училището, приет на заседание на ПС, Протокол № 11 от 13.09.2021 г., и утвърден със Заповед № РД-04-515/13.09.2021 г. на директора на училището.

2. Планът за контролната дейност е изготвен на основание разпоредбата на чл. 260 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 21 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти и длъжностната характеристика за длъжността на заместник-директора по учебната дейност

#### **II. КРАТЪК АНАЛИЗ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2020/2021 УЧЕБНА ГОДИНА**

Контролната дейност се осъществи на базата на изготвен план за контролна дейност на заместник-директора по учебната дейност с упоменати конкретните срокове. Броят на реализираните проверки е 99. Констатациите са отразени в протоколи. Бяха установени добри практики, които се сведоха до вниманието на педагогическите специалисти в училище.

А. МЕТОДИЧЕСКА РАБОТА Във връзка с методическата работа през учебната 2020/2021 г. бяха осъществени следните дейности: постоянни контакти с председателите на МО и училищните комисии; ежедневни контакти с всички учители; участие в сбирки и заседания на МО и училищните комисии; участие на заседания на ПС на актуални за учителите теми; участие в разработването на плановете на МО и училищните комисии; Б. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ През учебната 2020/2021 г. бяха осъществени следните проверки:

Превантивни проверки: учебни програми за разширена и допълнителна подготовка в избираеми и във факултативни учебни часове, плановете на класните ръководители, седмично разписание, графици за дежурство и консултации на учителите, графици за провеждане на занятията по БД и ГЗ, графици за провеждане на контролните и класните работи; проверка на резултатите от входното ниво на знанията и уменията на учениците. Установяване обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия. Резултатите от проверките се отразяваха в констативни протоколи.

Текущи проверки: През учебната 2020/2021 г. са извършени проверки на всички класове и съответно класни ръководители, както и на учителите по отделни предмети и дейностите на учителите в ЦДО. Резултатите от проверките относно организацията и осъществяването на УВП бяха отразени в съответните констативни протоколи. Проследяваше се ритмичност на изпитванията. В уроците присъстваха интерактивни техники, наблюдаваше се използването на презентации, проектно-базирано обучение и интернет електронни ресурси. Всички те видимо внасят разнообразие и завишават концентрацията и активността на учениците. Проследявана е работа на учителите с родителите. Организация и провеждане на училищни и извънучилищни мероприятия. Дейност на методическите обединения и училищните комисии.

Препоръчително е следното:

- ✓ извършване на системен контрол върху тетрадките на учениците;
- ✓ извършване на ритмично текущо оценяване.

Учителите отговорно изпълняват задълженията си по опазване живота и здравето на учениците. Обучават, възпитават и действат съобразно нормите и изискванията в училището и

обществото. Няма констатации за нарушение на професионалната и колегиална етика от учители. Средният успех на учениците в края на учебната година сравнен с резултатите от входно ниво и първи учебен срок е на по-високо равнище. Тоест, има изразен напредък в знанията на учениците.

Материалната база в училището е на отлично ниво. Всяка класна стая разполага със стационарен компютър, телевизионен екран и наличен интернет. Учители, ученици и непедagogически персонал се отнасят към материално-техническата база с грижата на добри стопани.

### **III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМ.-ДИРЕКТОРА ПО УД**

На педагогически и административен контрол подлежат процесите и дейностите, свързани с обучението на децата и учениците в институцията. Контролира се педагогическата, методическата и организационната дейност на учителите:

1. Дейност на учителите, в която се осъществяват учебен процес и извънкласни дейности – планиране и организация;
2. Прилагането и спазването на държавните образователни стандарти и на другите нормативни актове, действащи в системата на предучилищното и училищното образование;
3. Правилно водене и съхраняване на учебната и училищната документация
4. Учебно-възпитателната работа на учителите в учебните часове по отношение на организация и методика, реализация на цели, реализация на учебни планове, постигнати резултати;
5. Провеждане на изпити – изпити за определяне на срочна/годишна оценка, поправителни, приравнителни, изпити за промяна на оценка, ДЗИ и НВО;
6. Спазване на правилниците, правилата и механизмите за дейността на училището – ПВТР, ПДУ, графика за дежурство, консултации с родители и ученици, контролни и класни работи, ЧК;
7. Изпълнението на задълженията и отговорностите на педагогическите специалисти, включително логопед, ресурсен учител и педагогически съветник;

### **IV. ЦЕЛИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

Установяване на качеството на предлаганото от училището образование и създаване на условия за подобряването му. Чрез изпълнението на контролната си функция заместник-директорът по учебната дейност има възможност да констатира в каква степен се прилагат и изпълняват държавните образователни стандарти в институцията.

1. Цели на административния контрол
  - 1.1. Контрол на ЗУД (учебни програми за ИУЧ и ФУЧ) с цел организиране и оптимално провеждане на УВП.
  - 1.2. Корекции на грешки и пропуски при оформянето и воденето на електронен дневник, лични картони и протоколи за провеждане на изпитите, документация, свързана с новопостъпили и напуснали ученици.
  - 1.3. Контрол върху воденето на книгите за регистриране на издадени документи, книгата за подлежащите на задължително обучение, книгите за регистриране на поправителните, приравнителните изпити и изпитите на учениците В самостоятелна форма на обучение.
  - 1.4. Контрол върху функционирането и спазването на системата на дежурство и нарушаване на работната дисциплина с оглед създаване на условия за организация и провеждане на УВР, осигуряващ реализация на УП по учебни предмети.
  - 1.5. Контрол върху изпълнението на „Правилата за работа в СУ „П. Р. Славейков“ през учебната 2021-2022 година в условията на COVID-19“.
  - 1.6. Контрол върху дейностите за превенция на фиктивно записани ученици в СУ „П. Р. Славейков“.

2. Цели на предметния контрол  
Учебни програми, учебно съдържание:

- подготовка на учителя за урока (методика, дидактични средства, използвани учебни помагала, учебно-помощна литература, научна литература); актуалност на информацията; обем учебно съдържание с оглед информационната претовареност; формиране и развитие на компетенции и социални модели на поведение; реализиране на ДОС;

- използване на интерактивни методи;
- взаимоотношения в учебния процес с оглед утвърждаване на партньорство на субектите;
- организация на урока;
- спазване на годишния тематичен план;
- реализация на ДОС за учебно съдържание и учебни програми по предметите.

2.2. Актуализиране на учебното съдържание на предметите от природоматематическия цикъл по отношение на глобалните проблеми на съвременността.

2.3. Запознаване и подготовка на учениците от 12. клас с учебно-изпитните програми за ДЗИ и графика на дейностите, свързани с ДЗИ.

**V. МЕТОДИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:** проверка на документацията, свързана с учебната дейност на учителите, непосредствени наблюдения, анализ на наблюдавани урочни единици, на дейности, свързани с учебния процес и ИКД, беседа, анкета, самооценка.

#### **VI. ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Спазване, прилагане и изпълнение на нормативните документи в средното образование.
2. Спазване, прилагане и изпълнение на ПДУ на СУ „П. Р. Славейков“.
3. Спазване на утвърдените графици със задълженията на учителите в СУ „П. Р. Славейков“, на седмичното разписание и работната дисциплина.
4. Изпълнение на решенията на ПС.
5. Опазване, актуализиране и обогатяване на МТБ в учебните кабинети с оглед успешна реализация на учебните програми и тематични планове.

#### **VII. ФОРМИ НА КОНТРОЛ. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Административен контрол  
Проверка на учебните програми ИУЧ и ФУЧ – м. септември.  
Проверка на:
    - електронни дневници – оформяне на отсъствия, ритмичност на изпитвания, проблематика на родителските срещи, лична информация за учениците, информация за наказаните ученици – основание, заповед, съобщение за неизвинени отсъствия, корекции на оценки;
    - лични дела;
    - протоколи от проведени изпити;
    - регистрационни книги за издаване на документи за завършена образователна степен.
  - 1.4. Контрол по оформяне на документацията на XII клас – от м. март до м. април.
  - 1.5. Контрол на системата за дежурство в училище – срок постоянен.
  - 1.6. Контрол върху работната дисциплина на учителите – срок постоянен.
  - 1.7. Разговори с ученици и родители по възникнали проблеми в учебния процес – срок постоянен.
  - 1.8. Проверка на дейностите за превенция на фиктивно записани ученици в СУ „П. Р. Славейков“.
2. Педагогически контрол  
Предметен контрол:  
Проверка на ритмичността на изпитванията.  
Проверка на контролни и класни работи.  
Анализ и коментар на резултатите от входните нива – м. октомври.

#### **VIII. ОТРАЗЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНТРОЛА**

1. Отразяване на резултатите в протокол в класьор и в ревизионната книга на зам.-директора.
2. Коментар на организационно-методическите аспекти на урочните единици. Коментар на интересни методически варианти на сбирки на МО.
3. Доклад до директора на СУ „П. Р. Славейков“ при повторни нарушения или тревожни констатации по отношение на материалната база, работната дисциплина, ПВТР, ПДУ.
4. Представяне и анализ на резултатите на заседание на ПС.

#### ***IX. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНИЯ КОНТРОЛ***

1. На планирани заседания на педагогическия съвет.
2. При изготвяне на цялостен анализ за дейността на институцията.

#### ***X. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ***

##### **м. Септември**

1. Седмично разписание
2. Проверка на правилното попълване на електронен дневник на група/ подготвителна група/ клас, дневник за дейности за подкрепа на личностното развитие, личен картон/ лично образователно дело, ученически карти
3. Проверка за коректно попълване на документите за децата и учениците, отнасящи се до записване, преместване, смяна на формата на обучение.
4. Контрол върху изпълнението на системата за дежурство в училището.
5. Контрол по изпълнение на индивидуален учебен план

##### **м. Октомври**

1. Контрол относно воденето на главната книга за правилното и точно вписване на годишните оценки на учениците.
2. Контрол относно правилното и точно попълване на книгата за подлежащи на задължително обучение до 16 години и съответствие с документите, отразяващи движението на учениците в дневниците на паралелките.
3. Проверка спазването на учебните програми за разширена и допълнителна подготовка в избираеми и във факултативни учебни часове.
4. Контрол относно правилното водене на личните картони/лично образователно дело на учениците от VIII - XII клас.
5. Спазване графика за провеждане на ФУЧ, пълняемост на групите.
6. Спазване графика за дежурства на учителите.
7. Проверка на Регистрационната книга на издадените удостоверения – оригинали, за завършен първи клас и за завършен начален етап на основно образование.
8. Проверка на Регистрационната книга на издадените свидетелства за завършено основно образование - оригинали.
9. Проверка на Регистрационната книга на издадените дипломи за завършено средно образование - оригинали.
10. Проверка на регистрационните книги на издадените дубликати.
11. Контрол при провеждане на консултации по учебни предмети с учениците.
12. Текущ педагогически контрол.
13. Контрол по изпълнение на индивидуален учебен план
14. Проверка на лекторските декларации.

##### **м. Ноември**

1. Електронен дневник – проверка за своевременно отразяване на отсъствията на учениците в дневниците на класовете и съответствието им с документите, удостоверяващи причините за отсъствията.

2. Електронен дневник – проверка за ритмичността на изпитванията по учебни предмети и вписване на оценки на учениците в съответствие с Наредба № 11 от 01.09.2016 г.
3. Спазване графика за провеждане на допълнителния час за спортни дейности по ФВС.
4. Контрол на посещаемостта на учениците в учебни часове.
5. Контрол върху изпълнението на системата за дежурство в училището.
6. Контрол върху спазването на работното време от педагогическите специалисти.
7. Текущ педагогически контрол.
8. Проверка спазване на седмичното разписание и графика за провеждане на часовете за Гражданска защита и Безопасност на движението по пътищата
9. Контрол по изпълнение на индивидуален учебен план
10. Проверка на лекторските декларации.

#### **м. Декември**

1. Проверка на вписването на темите в електронен дневник – I-XII клас, групи ЦДО.
2. Проверка на ритмичността на изпитванията.
3. Проверка на пълняемостта на групите ФУЧ.
4. Текущ педагогически контрол.
5. Контрол на провеждането на заниманията по интереси на учениците.
6. Контрол върху изпълнението на системата за дежурство в училището.
7. Контрол по спазването на трудовата дисциплина от учителите относно времетраенето на учебните часове.
8. Контрол по изпълнение на индивидуален учебен план
9. Проверка на лекторските декларации.

#### **м. Януари**

1. Проверка на електронен дневник на паралелките и групите - ЦДО.
2. Проверка на книгата с протоколи от заседания на ПС и контрол по изпълнение решения на ПС.
3. Проверка относно коректното вписване на информация в регистрационните книги за издадени документи и дубликати на документи за завършена степен на образование; за издадените удостоверения и дубликати на удостоверения.
4. Контрол на посещаемостта на учениците в учебни часове.
5. Текущ педагогически контрол.
6. Контрол върху изпълнението на системата за дежурство в училището.
7. Контрол по изпълнение на индивидуален учебен план
8. Проверка на лекторските декларации.
9. Тематична проверка „Петминутката по БДП в края на учебния час“

#### **м. Февруари**

1. Проверка на пълняемостта на групите ФУЧ.
2. Контрол за спазване на графика за дежурство на учителите по класове и етажи.
3. Спазване на седмичното разписание и графика за ГрЗ и БДП.
4. Контрол при провеждане на консултации по учебни предмети с учениците.
5. Контрол по спазването на трудовата дисциплина от учителите относно времетраенето на учебните часове.
6. Текущ педагогически контрол
7. Контрол по изпълнение на индивидуален учебен план
8. Проверка на лекторските декларации.

#### **м. Март**

1. Проверка на воденето на електронен дневник – I - XII клас, ПГ, групи - ЦДО съобразно изискванията за този вид документация.
2. Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение ученици.
3. Контрол на посещаемостта на учениците в учебни часове.
4. Контрол върху изпълнението на системата за дежурство в училището.
5. Контрол по изпълнение на индивидуален учебен план
6. Проверка на лекторските декларации.
7. Текущ педагогически контрол.

#### **м. Април**

1. Контрол при провеждане на консултации по учебни предмети с учениците.
2. Проверка пълняемостта на групите ФУЧ.
3. Проверка на ритмичността на изпитванията IV - XII класове.
4. Контрол върху изпълнението на системата за дежурство в училището.
5. Контрол по изпълнение на индивидуален учебен план
6. Текущ педагогически контрол.
7. Проверка на лекторските декларации.

#### **м. Май**

1. Проверка – недопускане на фиктивно записани деца и ученици.
2. Контрол на провеждането на заниманията по интереси на учениците.
3. Контрол на посещаемостта на учениците в учебни часове.
4. Контрол върху изпълнението на системата за дежурство в училището.
5. Контрол относно спазване на изискванията, свързани с приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация.
6. Контрол на дейностите по превенция на тормоза и насилието.
7. Контрол относно спазване на Етичния кодекс на училищната общност.
8. Контрол по изпълнение на индивидуален учебен план.
9. Проверка на лекторските декларации.
10. Текущ педагогически контрол.

#### **м. Юни**

1. Контрол при провеждане на консултации по учебни предмети с учениците.
2. Текущ педагогически контрол.
3. Проверка на главната класна книга.
4. Съпоставяне на резултатите от националното външно оценяване и държавните зрелостни изпити с показаните годишни резултати на учениците
5. Проверка на класните дневници - I-IV клас, ПГ, групи - ЦДО.
6. Проверка на класните дневници - V-VII клас.
7. Проверка на класните дневници - VIII – XII клас, на лични дела.
8. Контрол на резултатите от входящо и изходящо равнище на учениците по учебни предмети за установяване на степента на постигнати резултати в училищното обучение при завършване на учебната година
9. Проверка на книгата с протоколи от заседания на ПС и контрол по изпълнение решения на ПС.
10. Контрол по изпълнение на индивидуален учебен план.
11. Контрол върху изпълнението на системата за дежурство в училището.
12. Проверка на лекторските декларации.



## ПЛАН

### ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДЛЪЖНОСТ ЗАМЕСТНИК - ДИРЕКТОР АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

#### I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Подпомагане на директора при организирането и контрола на административната дейност в училището и спазването и изпълнението на основните нормативни актове и изисквания.

#### II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Работата на непедagogическия персонал /дейността на обслужващия и помощния персонал/.
2. Воденето и съхраняването на документацията по трудово- правните отношения с персонала.
3. Снабдяването на учебното заведение с учебна и училищна документация, необходима за учебния процес, с учебно- технически средства и материали.
4. Изпълнението на текущи и основни ремонти.
5. Опазване, разширяване и обогатяване на материално- техническата база в училището.

#### III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

6. Проверка на готовността на сградния фонд за новата учебна година.  
Срок: м.септември
7. Проверка на готовността на отоплителната инсталация за новия отоплителен сезон.  
Срок: м.септември
8. Проверка на имуществото на класните стаи.  
Срок: м.декември, април
9. Проверката по спазването на изискванията на Правилника за ВТР и разпоредбите на Кодекса на труда от непедagogическия персонал.  
Срок: постоянен
10. Проверка спазването на длъжностната характеристика и изпълнението на възложената работа на обслужващия персонал.  
Срок: постоянен
11. Проверка хигиена в училищната сграда и дворните площи.  
Срок: постоянен
12. Проверка столовото хранене и обслужване в училище.  
Срок: постоянен
13. Проверка спазването на пропускателния режим в учебното заведение.  
Срок: постоянен
14. Проверка дейността на училището при природни бедствия и аварии.  
Срок: октомври/ април

15. Проверка изпълнението и спазването на изискванията за противопожарната охрана и безопасност на труда.  
Срок: октомври/ април
16. Проверка на картотеката по трудово- правните отношения.  
Срок: октомври/ април
17. Проверка на личните дела на персонала.  
Срок: ноември /март
18. Проверка на водената документация от завеждащия административна служба.  
Срок: декември /април
19. Проверка правилното водене и съхранение на училищния архив.  
Срок: януари
20. Проверка съхранението на учебната и училищна документация.  
Срок: януари
21. Проверка на състоянието на книжния фонд в училищната библиотека.  
Срок: м.април
22. Проверка на използването, съхранението и опазването на постъпилите материални дарения в училището.  
Срок: януари
23. Проверка на необходимостта на училището от учебна и училищна документация, необходима за учебния процес.  
Срок: март
24. Проверка на навременното отремонтване на счупеното или повредено имущество.  
Срок : постоянен
25. Проверка по опазването на училищното имущество от педагогическия и непедagogическия персонал.  
Срок : постоянен

## ПЛАН

### НА МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ – ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

#### I. Състав на МО:

Елица Станкова

#### II. Основна цел на МО:

Цялостно развитие на детето и създаване на условия за изява на неговия потенциал и емоционално благополучие, в условията на Ковид 19

#### III. Подцели:

Създаване на оптимални условия за качествено педагогическо взаимодействие, успешна образователна дейност и високо изходно ниво на детското развитие.

- Изпълнение на програмната система в сила със Закона за народната просвета.
- Осигуряване на педагогически комфорт за всяко дете.
- Запознаване на родителите с ДОС.

Срок: м. Октомври 2021г.

Отг. : Учител на ПГ

#### IV. Квалификация

##### 1. Заседание на МО

- Формиране на групите – една група
- Преглед на ДОС и уточняване на необходимите учебни книжки на децата по програма на издателство “Народна просвета”.
- Приемане плана на МО

Срок: м. Септември 2021 г.

Отг. : Учител на ПГ

- Обсъждане начина на планиране по образователни направления

Срок: м. Октомври 2021г.

Отг. : Учител на ПГ

##### 2. Семинари

- Правила на поведение в условията на Ковид 19 .

Срок: м. Ноември 2021г.

Отг. : Учител на ПГ

- Модели за преодоляване на агресивното поведение на децата.

Срок: м. Декември 2021г

Отг. : Учител на ПГ

- Готовност за учене и адаптация на детето в първи клас.

Срок: м. Януари 2022г.

Отг.: Учител на ПГ

##### 3. Практикуми

- „Есенна магия“ - работа с природни материали и провеждане на есенна изложба.

Срок: м. Ноември 2021г.

Отг. : Учител на ПГ

- “Весела, весела Коледа” - украса на сурвакници и изготвяне на коледни картички съвместно с родителите.

Срок: м. Декември 2021 г.

Отг. : Учител на ПГ

- „Червен, червен Великден“ - украса на яйца.

- „ Спортувам весело с мама и татако– спортен пролетен празник съвместно с родителите.  
Срок : м. Април 2022г.  
Отг. : Учител на ПГ
- Участие във викторина „ Млад Славейковец“  
съвместно с учениците от първи клас във връзка със 109-годишнината на училището.  
Срок: м.Октомври 2021г.  
Отг. : Учител на ПГ

#### 4 .Съвещания на МО

- Емоционалният комфорт на детето и мотивацията му са бъдещата роля-„ученик“.  
Срок : м. Февруари 2021г.  
Отг. : Елица Станкова
- „Ролята на родителя за създаване у собственото му дете на позитивна нагласа към другите деца“  
Срок : м. Март 2021г.

#### 5. Тематичен съвет на МО

- „Ролята на родителите и учителите за създаване на условия за формиране на умствена активност у децата, съхранявайки чувствата им за свобода на избора“.  
Срок : м. Ноември 2021 г.  
Отг. : Е. Станкова

#### 6. Участие в лекции, школи, курсове от РИО на МОН за усъвършенстване на педагогическите умения

Срок: постоянен  
Отг.: Учител на ПГ

#### 7. Активно взаимодействие със семейството и съвместна работа през цялата учебна година за ангажираността му към подготовката на децата за училище

Срок : постоянен  
Отг.: Учите на ПГ

#### 8. Провеждане на диагностика- входно и изходно ниво за подготовката на децата за училище

Срок: м. Ноември 2021г.м.  
м.Май 2022г.  
Отг.: Учител на ПГ

#### 9. Използване на различни интегративни форми на взаимодействие, периодични контакти с учителите от начален курс с цел ефективна приемственост между ПГ и първи клас

Срок: постоянен  
Отг. : Учител на ПГ

## ПЛАН

### НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА ПЪРВИТЕ КЛАСОВЕ УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

#### I. СЪСТАВ И СТРУКТУРА НА МО:

I „а“ клас – Десислава Андонова– старши учител - председател

I „б“ клас – Янка Вълкова – старши учител

I „в“ клас – Снежана Желева– старши учител

I „г“ клас – Антоанета Йовчева – старши учител

#### II . СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА РАБОТА

I б ,в, г – целодневна организация на работа с учител и възпитател.

I а – полудневна организация на работа.

#### III. ЦЕЛИ:

1. Разширяване на научната, педагогическа, психологическа, методическа подготовка на учителите.
2. Усъвършенстване на УВР с учениците и провеждането ѝ в съответствие с новите теоретични постановки съобразно с нарасналите изисквания.
3. Готовност за реакция и динамично планиране за бързо и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние / ОЕСР/.
4. Превръщане на училището в активна общност чрез оптимизиране на връзките между участниците в учебния процес и утвърждаване на родителите като партньори в обучението.
5. Индивидуалността на детето да се постави в центъра на образователно- възпитателния процес; превръщане на малкия ученик в активен участник и партньор в образователно- възпитателния процес.
5. Изграждане у учениците стратегия за ефективно учене и повишаване качеството на учебния труд.
6. Утвърждаване на МО като център за вътрешно квалификационна дейност.

#### IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Усвояване на минимума от знания и умения по всички учебни предмети от всекиученик в зависимост от индивидуалното му развитие;
2. Съобразяване с обема от знания и възрастовите особености на учениците за планиране на урочната дейност;
3. Формиране и развитие на уменията на учениците за устойчиво развитие, здравословен начин на живот и активно гражданство;
4. Насърчаване на ученика за овладяване и практикуване на интелектуални умения;
5. Търсене на ефективна технология за УВР чрез утвърждаване на нов модел на възпитание;
6. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания;

7. Поддържане на добър психо климат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация за рисковете от заразяване и разпространение на COVID-19.

## **V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:**

1. Изготвяне на годишните разпределения.  
Срок: 14.09.2021  
Отг.: учители
2. Разглеждане и избор на учебни помагала, които ще бъдат използвани в УВР.  
Срок: 09. 09. 2021  
Отг.: учители
3. Класни тържества за откриване на учебната година.  
Срок: 15.09.2021  
Отг.: учители
4. Обсъждане и изготвяне на тестове за диагностициране готовността на децата за училище.  
Срок: 18.09.2021  
Отг.: учителите
5. Обмяна на иновационни похвати в обучението на първокласниците между членовете на обединението.  
Срок: постоянен  
Отг.: учители
6. Подобряване и обогатяване на наличната материална база и естетизация на училищната среда.  
Срок: постоянен  
Отг.: учители
7. Използване на различни форми за приобщаване на родителите към учебната дейност.  
Срок: постоянен  
Отг.: учители
8. Съблюдаване на задължителните и възпитателните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19.  
Срок: постоянен  
Отг.: учителите
9. Утвърждаване на гъвкави творчески решения, разчупване на рутината и прилагане на иновации в обучението чрез реално осъществяване на междупредметните връзки.  
Срок: постоянен  
Отг.: учителите
9. Посещение на музеи, библиотеки, спектакли и др.  
Срок: постоянен  
Отг.: учители

10. За участие в седмицата посветена на патронния празник на училището - подготовка на изложба „Детство мое“ и запознаване с произведения за деца от Славейков.

Срок: 12-17.11.2021

Отг.: учители

11. Разработване и обсъждане на самостоятелните работи за установяване на минимума знания, които трябва да бъдат усвоени в края на годината.

Срок: м. май 2022

Отг.: учители

12. В зависимост от епидемиологичната обстановка - подготовка и провеждане на екскурзия с учебна цел.

Срок: м. май 2022

Отг.: учители

13. Подготовка, организиране и провеждане на тържества за края на учебната година.

Срок: м. май 2022

Отг.: учители

## **VI. КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ**

1. Редовно участие в квалификационните курсове, организирани от училището.

Срок: постоянен

Отг.: учители

## **VII. ЗАСЕДАНИЯ НА МО :**

1. Избор на председател на МО.

Срок: 04. 09.2021

Отг. учители

2. Обсъждане и приемане плана на МО.

Срок : м. септември

Отг. Десислава Андонова

3. Обсъждане и избор на учебни помагала.

Срок: 08.09.2021

Отг. учителите

4. Обсъждане на тестове за диагностициране подготвеността на децата за училище.

Срок : м. септември

Отг. : учителите

5. Обсъждане на самостоятелни работи за установяване на изходното ниво на усвоените знания.

Срок : м. април

Отг. : учители

6. Отчитане и анализ на изходното ниво.

Срок: м. май

Отг. Десислава Андонова

## ПЛАН

### НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА ВТОРИТЕ КЛАСОВЕ УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

#### I. СЪСТАВ И СТРУКТУРА НА МО:

- П „ а „ клас – Марияна Димитрова, Надежда Алексиева
- П „ б „ клас – Наталия Георгиева, Тетяна Юриева
- П „ в „ клас – Елка Радева, Светла Станкова
- П „ г „ клас – Цонка Илиева
- П „ д “ клас – Мариана Илиева

#### II. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА РАБОТА

- П г, д – полудневна организация на работа
- П а, б, в – целодневна организация на работа с учител и възпитател

#### III. ЦЕЛИ :

1. Стимулиране на учениците да развият своите умения за учена
2. Повишаване ефективността и оптимизиране процеса на обучение.
3. Развитие на умения за комуникация и за работа в екип и взаимопомощ.
4. Поставяне индивидуалността на детето в центъра на образователно-възпитателния процес и изграждане на положителна мотивация за учене.
5. Изграждане на уменията на учениците за прилагане на знанията, получени в училище, в практиката.
6. Стимулиране потребностите за непрекъснато физическо усъвършенстване и здравословен начин на живот.

#### IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :

1. Съобразяване на обема и нивото на знания с възрастовите особености на учениците и усвояване на минимума от знания и умения по всички учебни предмети.
2. Използване на ефективни методи на преподаване за овладяване и прилагане на придобитите знания.
3. Оптимизиране на УВР и поставяне личността на детето в центъра на вниманието на учителите.
4. Формиране на личностни умения у учениците .
5. Осъществяване на съвместни дейности с музеи, библиотеки, театри и др.
6. Търсене на ефективна технология за УВР чрез утвърждаване на нов модел на възпитани
7. Възпитаване на морални ценности и етични взаимоотношения.

#### V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ :

1. Разглеждане на Указание на МОН за настоящата учебна година и изготвяне на тематичните планове. / по желание /

Срок : 06.09.2021

Отг. : учители



2. Приемане на план за дейността на МО през учебната 2021 – 2022 година.  
Срок : 07.09.2020  
Отг. : Е. Радева
3. Разглеждане и избор на учебни помагала, които ще се използват в общообразователния процес през учебната година.  
Срок : 08.09.2021  
Отг. : Кл. ръководители
6. Тържествено откриване на учебната година.  
Срок : 15.09.2021  
Отг. : Кл. ръководители, Възпитатели
7. Обсъждане и изготвяне на график за допълнителния час на класа за работа с ученици и родители.  
Срок : септември  
Отг. : Кл. ръководители
8. Обсъждане и изготвяне на график за деня и часа за консултации с ученици.  
Срок : септември  
Отг. : Кл. ръководители
9. Обсъждане и прилагане на единни критерии при изпитване и оценяване на учениците.  
Срок : постоянен  
Отг. : Кл. ръководители
10. Използване на различни форми за приобщаване на родителите към учебната дейност и училищните празници и инициативи.  
Срок : постоянен  
Отг. : Кл. ръководители
11. Подготовка и участие в седмицата посветена на патронния празник на училището  
Срок : 10.11.2021  
Отг. : учители
12. Подобряване и обогатяване на наличната материална база и естетизация на училищната среда с цел възпитаване на усет към красивото и естетическото.  
Срок : постоянен  
Отг. : Кл. ръководители
13. Честване на Коледа по класове.  
Срок : декември  
Отг. : Кл. ръководители
14. Отбелязване годишнината от смъртта на В. Левски.  
Срок : 19.02.2022  
Отг. : Кл. ръководители
15. Тържествено отбелязване на националния празник на Р. България – 3 март.  
Срок : март  
Отг. : Кл. Ръководители
16. Посещение на музеи, библиотеки, спектакли, театрални постановки, образователни концерти и др.  
Срок : постоянен  
Отг. : Кл. Ръководители
17. Подготовка и провеждане на екскурзия с учебна цел  
Срок : юни  
Отг. : Кл. Ръководители

16 . Разработване и обсъждане на самостоятелните работи за установяване на изходното ниво, за установяване на минимума знания, които трябва да бъдат усвоени.

Срок : май 2022

Отг. : Кл. ръководители

17. Тържествено връчване на удостоверения за завършен 2 клас.

Срок : юни 2022

Отг. : Кл. ръководители

18. Обсъждане, обобщаване и отчитане на резултатите от проведените писмени контролни работи за изходно ниво на учениците

Срок : юни 2022

Отг. : Е. Радева

19. Отчитане дейността на МО за учебната 2021 – 2022 учебна година

Срок : юни 2022

Отг. : Е. Радева

## **ПЛАН**

### **НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА ТРЕТИТЕ КЛАСОВЕ УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА**

#### **I. СЪСТАВ И СТРУКТУРА НА МО :**

- III „ а „ клас – Янка Колева - председател**
- III „ б „ клас – Веселина Герова**
- III „ в „ клас – Ивалина Костадинова**
- III „ г „ клас – Галина Полименова**
- III „ д „ клас – Янка Господинова**

#### **II. ЦЕЛИ :**

1. Стимулиране на учениците да развият своите умения за учене.
2. Повишаване ефективността и оптимизиране процеса на обучение.
3. Развитие на умения за комуникация и за работа в екип и взаимопомощ.
4. Поставяне индивидуалността на детето в центъра на образователно-възпитателния процес и изграждане на положителна мотивация за учене.
5. Изграждане на уменията на учениците за прилагане на знанията, получени в училище, в практиката.
6. Стимулиране потребностите за непрекъснато физическо усъвършенстване и здравословен начин на живот.

#### **III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :**

1. Съобразяване на обема и нивото на знания с възрастовите особености на учениците и усвояване на минимума от знания и умения по всички учебни предмети.
2. Използване на ефективни методи на преподаване за овладяване и прилагане на придобитите знания.
3. Оптимизиране на УВР и поставяне личността на детето в центъра на вниманието на учителите.
4. Формиране на личностни умения у учениците .
5. Осъществяване на съвместни дейности с музеи, библиотеки, театри и др.
6. Търсене на ефективна технология за УВР чрез утвърждаване на нов модел на възпитание
7. Възпитаване на морални ценности и етични взаимоотношения.

#### **IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ :**

1. Разглеждане на Указание на МОН за настоящата учебна година и изготвяне на тематичните планове.

Срок : 10. 09.2021

Отг. : учители

2. Приемане на план за дейността на МО през учебната 2021 – 2022 година.

Срок : 15.09.2021

Отг. : Я. Колева

3. Разглеждане и избор на учебни помагала, които ще се използват в общообразователния процес през учебната година.

Срок : 09.09.2021

Отг. : Кл. ръководители

4. Откриване на учебната година, съобразено с COVID 19.

Срок : 15.09.2021

Отг. : Кл. ръководители

5. Провеждане на родителски срещи.

Срок: постоянен

Отг. : Кл. ръководители

6. Изготвяне и провеждане на самостоятелни работи за отчитане на входящото ниво на учениците. Анализ на резултатите.

Срок: м. октомври-ноември

Отг. : Кл. ръководители

7. Изготвяне на график за провеждане на самостоятелни работи за I и II учебен срок.

Срок: м. октомври и м. февруари

Отг. : Кл. ръководители

8. Обсъждане и изготвяне на график за допълнителния час на класа за работа с ученици и родители.

Срок : септември

Отг. : Кл. ръководители

9. Обсъждане и изготвяне на график за деня и часа за консултации с ученици.

Срок : септември

Отг. : Кл. ръководители

10. Обсъждане и прилагане на единни критерии при изпитване и оценяване на учениците.

Срок : постоянен

Отг. : Кл. ръководители

11. Използване на различни форми за приобщаване на родителите към учебната дейност и училищните празници и инициативи в обстановка на COVID 19.

Срок : постоянен

Отг. : Кл. ръководители

12. Подготовка и участие в седмицата посветена на патронния празник на училището, съобразено с COVID 19.

Срок : 11.2021

Отг. : учители

13. Оптимално използване възможностите на часа на класа за участие на учениците в процесите на формиране на здравна култура и природосъобразен начин на живот.

Срок: постоянен

Отг. : Кл. ръководители

14. Подобряване и обогатяване на наличната материална база и естетизация на училищната среда с цел възпитаване на усет към красивото и естетическото.

Срок : постоянен

Отг. : Кл. ръководители

15. Честване на Коледа по класове и оформяне на изложба от рисунки, предмети изготвени от децата.

Срок : декември

Отг. : Кл. ръководители

16. Отбелязване годишнината от смъртта на В. Левски.

Срок : 19.02.2022

Отг. : Кл. ръководители

17. Тържествено отбелязване на националния празник на Р. България – 3 март.

Срок : март

Отг. : Кл. ръководители

18. Отчитане дейността на МО за учебната 2021 – 2022 учебна година

Срок : юни 2022

Отг. : Я. Колева

## ПЛАН

### НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА ЧЕТВЪРТИТЕ КЛАСОВЕ УЧЕБНА 2021/ 2022 ГОДИНА

#### I. СЪСТАВ И СТРУКТУРА НА МО :

- IV „ а „ клас – Светлана Колева - председател
- IV „ б „ клас – Галя Димчева
- IV „ в „ клас – Миглена Димитрова
- IV „ г „ клас – Румяна Димитрова

#### II. ЦЕЛИ :

7. Стимулиране на учениците да развият своите умения за учена
8. Повишаване ефективността и оптимизиране процеса на обучение.
9. Развитие на умения за комуникация и за работа в екип и взаимопомощ.
10. Поставяне индивидуалността на детето в центъра на образователно-възпитателния процес и изграждане на положителна мотивация за учене.
11. Изграждане на уменията на учениците за прилагане на знанията, получени в училище, в практиката.
12. Стимулиране потребностите за непрекъснато физическо усъвършенстване и здравословен начин на живот.

#### III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :

1. Съобразяване на обема и нивото на знания с възрастовите особености на учениците и усвояване на минимума от знания и умения по всички учебни предмети.
2. Използване на ефективни методи на преподаване за овладяване и прилагане на придобитите знания.
3. Оптимизиране на УВР и поставяне личността на детето в центъра на вниманието на учителите.
4. Формиране на личностни умения у учениците .
5. Осъществяване на съвместни дейности с музеи, библиотеки, театри и др.
6. Търсене на ефективна технология за УВР чрез утвърждаване на нов модел на възпитание
7. Възпитаване на морални ценности и етични взаимоотношения.

#### IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ :

14. Разглеждане на Указание на МОН за настоящата учебна година и изготвяне на тематичните планове.

Срок : 09.2021

Отг. : учители

15. Приемане на план за дейността на МО през учебната 2021 – 2022 година.

Срок : 09.2021

Отг. : Св. Колева

16. Разглеждане и избор на учебни помагала, които ще се използват в общообразователния процес през учебната година.

- Срок : 09.2021  
Отг. : Кл. ръководители
17. Откриване на учебната година, съобразено с COVID 19.  
Срок : 15.09.2021  
Отг. : Кл. ръководители
18. Обсъждане и изготвяне на график за допълнителния час на класа за работа с ученици и родители.  
Срок : септември  
Отг. : Кл. ръководители
19. Обсъждане и изготвяне на график за деня и часа за консултации с ученици.  
Срок : септември  
Отг. : Кл. ръководители
20. Обсъждане и прилагане на единни критерии при изпитване и оценяване на учениците.  
Срок : постоянен  
Отг. : Кл. ръководители
21. Използване на различни форми за приобщаване на родителите към учебната дейност и училищните празници и инициативи в обстановка на COVID 19.  
Срок : постоянен  
Отг. : Кл. ръководители
22. Подготовка и участие в седмицата посветена на патронния празник на училището, съобразено с COVID 19.  
Срок : 11.2021  
Отг. : учители
23. Подобряване и обогатяване на наличната материална база и естетизация на училищната среда с цел възпитаване на усет към красивото и естетическото.  
Срок : постоянен  
Отг. : Кл. ръководители
24. Честване на Коледа по класове и оформяне на изложба от рисунки, предмети изготвени от децата.  
Срок : декември  
Отг. : Кл. ръководители
25. Отбелязване годишнината от смъртта на В. Левски.  
Срок : 19.02.2022  
Отг. : Кл. ръководители
26. Тържествено отбелязване на националния празник на Р. България – 3 март.  
Срок : март  
Отг. : Кл. ръководители
27. Отчитане дейността на МО за учебната 2021 – 2022 учебна година  
Срок : юни 2022  
Отг. : Св. Колева

## ПЛАН

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА МО НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ – НАЧАЛЕН ЕТАП ЗА УЧЕБНА - 2021/2022 ГОДИНА

#### I. СЪСТАВ НА МО:

Председател: Наталия Георгиева - старши учител НЕ

Членове:

Секция „ПГ” – Елица Станкова

Секция „Начален етап” :

I „а“ – Десислава Андонова- старши учител НЕ  
I „б“ – Янка Вълкова - старши учител НЕ  
I ”в” – Снежана Желева -старши учител НЕ  
I ”г” – Антоанета Йовчева -старши учител НЕ

II ”а” – Марияна Димитрова - старши учител НЕ  
II ”б” – Наталия Георгиева - старши учител НЕ  
II ”в” – Елка Радева - старши учител НЕ  
II ”г” – Цонка Илиева - старши учител НЕ  
II ”д” – Мариана Илиева - старши учител НЕ

III ”а” – Янка Колева - старши учител НЕ  
III ”б” – Веселина Герова – старши учител НЕ  
III ”в” – Ивалина Костадинова -главен учител НЕ  
III ”г” – Галина Полименова -старши учител НЕ  
III „д“ - Янка Господинова - старши учител НЕ

IV „а” – Светлана Колева- главен учител НЕ  
IV ”б” – Миглена Димитрова - старши учител НЕ  
IV ”в” – Галя Димчева -старши учител НЕ  
IV ”г” – Румяна Димитрова -старши учител НЕ

#### II. ЦЕЛИ И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

##### 1. ЦЕЛИ :

1.1. Оптимизиране на учебния процес - при поднасянето и овладяването на нови знания да се използва и въздействащата сила на изкуството, да се разиграват симулирани ситуации, да се провеждат състезания, да се създава емоционална ангажираност на децата. Така се повишава ефективността на учебния процес, знанията стават по-трайни и се избягва психическата преумора

1.2. Развиване на съвместната работа с институциите, с неправителствените организации и семейството във връзка с гражданското и здравното образование на учениците

1.3. Акцентиране върху формиране на умения у учениците и техники за ефективно учене и повишаване качеството на УВР.



1.4. Усъвършенстване квалификацията на началните учители като приоритетна дейност в областта на ИКТ, за да се постигне повишаване на тяхната компетентност и усъвършенстване на професионалните им умения с пряка реализация в ежедневната дейност и във връзка с потребностите на училището и учениците, определени от съвременните тенденции.

## **2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

- 2.1. Организиране на вътрешно-квалификационни дейности.
- 2.2. Търсене на нови и ефективни технологии за УВР, чрез въвеждане на съвременните информационни технологии и интерактивни методи на преподаване.
- 2.3. Осигуряване на приемственост между ПДГ и I клас, IV клас и учителите от прогимназиален етап.
- 2.4. Партньорство между родители и училище.
- 2.5. Оказване на методическа помощ на учителите в дейността им като класни ръководители.
- 2.6. Съвместни дейности с различните институции – Младежки дом, ППО, КАТ, Драматичен театър, Куклен театър, Художествена галерия, Библиотека „Дора Габе“ и други.
- 2.7. Създаване на здравословна среда на ученици и учители, спазвайки правила и изисквания във връзка с обстановката от COVID 19.

## **3.КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ И МЕРОПРИЯТИЯТА**

3.1. Приемане на План на МО за учебната година.

Срок: м. септември

Отг. председател на МО

3.2. Разглеждане на Правилника за вътрешния ред в училището. Инструкции за безопасно протичане на дневния режим в училище според обстановката във връзка с COVID 19.

Срок: м. септември

Отг. председатели на МО I –IV клас

3.3. Предложения от МО за извънкласни и извънучилищни дейности /учебни екскурзии и училище сред природата/, които да бъдат включени в Годишния план на училището./ако обстановката позволява/

Срок: м. септември

Отг. председатели на МО I – IV клас

3.4. Провеждане на родителски срещи.

Срок: постоянен

Отг. кл. ръководители

3.5. Изготвяне и провеждане на самостоятелни работи за отчитане на входящото ниво на учениците. Анализ на резултатите.

Срок: м. октомври-ноември

Отг. начални учители

3.6. Изготвяне на график за провеждане на контролни работи за I и II учебен срок и представяне за утвърждаване от директора на училището.

Срок: м.октомври и м. февруари

Отг. начални учители

3.7. Развитие на ученическата общност в паралелките и приобщаване на учениците към училищния живот.

Срок: постоянен  
Отг. кл. ръководители

3.8. Развитие на социалните умения на учениците за ефективна комуникация, за работа в екип и взаимопомощ, разрешаване на проблемни ситуации и вземане на решения, планиране и организиране на дейности.

Срок: постоянен  
Отг. кл. ръководители

3.9. Оптимално използване възможностите на часа на класа за участие на учениците в процесите на формиране на здравна култура и природо-съобразен начин на живот.

Срок: постоянен  
Отг. кл. ръководители

3.10. Обогаляване компютърната грамотност на началните учители чрез участие в националните програми. Обучение на началните учители за работата в дистанционно провеждане на учебните часове..

Срок: постоянен  
Отг. учители ИТ

3.11. Оформяне на кът посветен на П. Р. Славейков във всяка класна стая.

Срок: ноември  
Отг. кл. ръководители

3.12. Подготовка и организиране на мероприятия в седмицата, посветена на Петко Рачов Славейков - патрон на училището.

Срок: ноември  
Отг. кл. ръководители

3.13. Провеждане на ЧК, посветен на учителя и твореца Славейков.

Срок: ноември  
Отг. кл. ръководители на I, II, III и IV клас

3.14. Оказване на методическа помощ на класните ръководители, чрез лектори за здравни беседи за опазване здравето на децата и техните близки и теми по гражданска защита и безопасност на движението по пътищата.

Срок: постоянен  
Отг. председателите на МО  
кл. ръководители

3.15. Утвърждаване на училищните традиции, чрез провеждането на тържества, викторини и състезания посветени на национални, църковни и училищни празници.

Срок: през годината  
Отг. кл. ръководители

3.16. Своевременно запознаване с настъпили промени в нормативните документи за системата на народната просвета и нормативните документи за опазване здравето на децата и техните близки.

Срок: постоянен  
Отг. председател на МО

3.17. Използване на различни форми за приобщаване на родителската общност към учебната и извънкласна дейност на децата им и за обогатяване и модернизирание на материално-техническата база в училището.

Срок: постоянен

Отг. начални учители

3.18. Обсъждане на идеи и мероприятия за активно участие в рекламната дейност на училището. Организиране на мероприятия в ЦДГ с учители и ученици.

Срок: м. март

Отг. учители III- IV класове

3.19. Изготвяне и провеждане на самостоятелни работи за отчитане на изходното ниво на учениците от I-III клас. Анализ на резултатите.

Срок: м. май

Отг. кл. ръководители I-III клас

3.20. Анализ на резултатите от тестовете за външно оценяване на учениците от IV клас.

Срок: м. май

Отг. кл. ръководители IV .

3.21. Изготвяне на програми за допълнителна работа по извънкласни дейности I-IV клас.

Срок: м. май

Отг. начални учители

#### **4. ЗАСЕДАНИЯ НА МО:**

1. Приемане план на методичното обединение.

Срок: м. септември

Отг. Н. Георгиева

2. Отчитане и анализ на резултатите от входните нива в начален курс

Срок: м. октомври

Отг. председатели на МО – I – IV кл.

3. Отчитане и анализ на резултатите от изходните нива в начален курс.

Срок: м. май

Отг. председатели на МО – I – IV кл.

4. Външно оценяване в IV клас – обсъждане и анализ .

Срок: м. май

Отг. кл. ръководители. на IV кл.

## ПЛАН

### ЗА РАБОТА НА МО НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ ГИМНАЗИАЛЕН И ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП УЧЕБНА – 2021 / 2022 ГОДИНА

#### I. Състав на МО:

Председател: Силвия Стойчева, главен учител

Членове прогимназиален етап :

1. V "а" клас- Албена Лунгова, старши учител
2. V "б" клас- Ралица Ангелова, старшиучител
3. V "в" клас- Атанаска Димитрова-Илиева, учител
4. V "г" клас- Соня Славова, старши учител
5. V "д" клас- Искра Керанова, старши учител
  
6. VI "а" клас-Невяна Манова, старши учител
7. VI "б" клас- Мая Кондова, старши учител
8. VI "в" клас- Гита Колева, старши учител
9. VI "г" клас- Галя Йорданова, старши учител
10. VI „д“ клас- Гинка Илиева, старши учител
  
11. VII "а" клас- Марияна Калчева, старши учител
12. VII "б" клас- Юлия Иванова, учител
13. VII "в" клас- Янка Събева, старши учител
14. VII "г" клас- Валентина Селенска, старши учител

Членове гимназиален етап :

15. VIII "а" клас- Мариана Симова, старши учител
16. IX "а" клас – Силвия Стойчева, старши учител
17. X "а" клас- Красимира Христова, старши учител
18. XI "а" клас- Красимир Станков, старши учител
19. XII "а" клас- Елка Митева, старши учител

#### II. Цели и основни задачи

Образованието е в основата на всички останали неща, които един човек иска да постигне. Училището е важна институция с огромно значение за личностното формиране на децата, защото това, което те научават и постигат тук, утре ще ги превърне в знаещи и можещи граждани. И настоящата 2021/2022 учебна година се очертава да е динамична в условията на пандемия. Много експерти се притесняват от емоционалните и свързаните с развитието щети вследствие на ограниченията. Затварянето на училищата разшири и задълбочи различията, създаде нови проблеми, защото социализацията и общуването между различните участници в образователния процес е също толкова важен компонент на училищния живот, колкото и придобиването и използването на знания. Училищният клас е естествена социална среда за развитието на всяко дете. За организирането и правилното му функциониране от особена важност е личността на учителя – класен ръководител. Той е един от основните фактори за възпитанието на децата - организира протичането на училищния живот, ръководи разгръщащите се в него процеси, мотивира, поощрява, оценява; явява се основен координатор при реализиране

на социално-педагогическото взаимодействие в училище. Класният ръководител е човекът, който е в непосредствена връзка с учениците, има преки наблюдения върху развитието на всяко дете и носи пряка отговорност за всеки свой възпитаник по време на образователния процес. В настоящата ситуация той има не само сериозният ангажимент да разширява кръгозора на своите ученици и те да трупат полезни знания и умения, но и заедно с родителите да бъде осъществена превенция на COVID-19 и опазване здравето на деца и възрастни в училище. През настоящата учебна година, при присъствено обучение или ОРЕС, класните ръководители ще имат нелеката задачата да координират и направляват работата на класовете за успешно реализиране на планираната дейност. Поради тези си функции и отговорности класният ръководител се очертава като ключова фигура и от неговата активност и съпричастност зависи реализирането на образователните цели на училището. Планирането на дейността на обединението на класните ръководители се стреми адекватно да отговори на това разбиране и да подпомага класните ръководители във всеки един аспект от тяхната професионална дейност.

### **1. Цели - Достигане на максимално високо ниво в качеството на обучение и възпитание на учениците и създаване на възможности за пълноценната им социална изява.**

- 1) Утвърждаване на методическото обединение като център на вътрешно-квалификационната дейност.
- 2) Развиване и усъвършенстване на професионалните умения на учителите.
- 3) Утвърждаване дейността на класните ръководители като основен фактор за реализацията на училището като институция за гражданско възпитание на учениците.
- 4) Внедряване на иновационни подходи, методи и форми на работа за постигане на качествен образователен процес. Разширяване на дигиталните компетентности на учители и ученици.
- 5) Обучение и възпитание на здрави, енергични, знаещи, можещи, инициативни и конкурентноспособни личности, което да им осигури лично и професионално израстване в съвременното динамично общество, акцентирайки върху партньорство с родителите.
- 6) Изграждане и поддържане на позитивен психологически климат, толерантност, взаимно разбиране, зачитане и уважение.
- 7) Формиране на граждани с национални и общочовешки добродетели.
- 8) Заздравяване и развитие на добрите практики в училище.
- 9) Опазване живота и здравето на всички участници в образователния процес.
- 10) Подкрепа за преодоляване на въздействието от Covid ограниченията и натрупаните дефицити сред учениците, подкрепа за справяне с „прегарянето“ и стреса сред учителите.

### **2. Основни задачи**

- 1) Да се стимулират класните ръководители към самоподготовка и усъвършенстване
- 2) Да се създадат условия в МОКР за атмосфера на диалогичност и откритост при постигане на успехи и неуспехи, преодоляване на трудности и отстраняване на проблеми.
- 3) Споделяне и утвърждаване на положителни педагогически методи в работата на учителите по предмети, постигнали успехи по отношение на различни показатели.
- 4) Развиване на интелектуалните способности на учениците, на тяхната индивидуалност и самостоятелност, чрез търсене на ефективни технологии за възпитание. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
- 5) Активно противодействие на агресията и асоциалното поведение.
- 6) Приобщаване и участие на учениците в извънкласни и извънучилищни прояви (мероприятия).
- 7) Кариерно ориентиране на учениците от различните етапи.
- 8) Положителни отношения между учители, ученици и родители.
- 9) Провеждане на общи и паралелкови родителски срещи, допълнителен час на класа, ангажиращи родителите при решаване на проблеми относно обучението и възпитанието на децата им.

- 10) Индивидуална работа с родителите на "проблемните" ученици, които допускат неизвинени отсъствия и нарушават дисциплината в училище.
- 11) Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове, за да се постигне синхрон между семейството и училището.
- 12) Обогаляване на материално – техническата база, както и опазване на училищната собственост.
- 13) Работа с ученици и родители по превенция на Covid-19.

### III. Календарен план за дейностите и мероприятията

#### 1. Дейности за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи:

1. Изготвяне и приемане на актуализиран Правилник за дейността на училището /раздели, права, задължения/, съобразен с изискванията на МОН и актуализиран в условията на противоепидемична обстановка.

Срок: м. Септември, 2021  
Отг.: УР, председателят на МО

2. Изготвяне планове на класните ръководители съвместно с учениците, съобразно техните интереси и спецификата на всяка паралелка, осигуряващи условия за:

- приобщаване на учениците към общоучилищния живот,
- превенция на Covid-19 и спазване на противоепидемичните мерки
- изява на разностранните интереси и способности на учениците в рамките на класа, училището и извън него,
- коригиране на негативите.

Срок: м. Септември, 2021  
Отг.: класните ръководители,  
председателят на МО

3. Запознаване и прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, които са взаимно свързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Срок: м. Септември, 2021  
Отг. председателят на МО, КР

4. Оказване на методическа помощ на класните ръководители чрез лектори по правно-етични и здравни беседи, темите по гражданска отбрана и военно обучение.\*

Срок: постоянен  
Отг.: председателят на МО

5. Взаимодействие и взаимопомощ между класните ръководители по випуски при осъществяване на превенция на Covid-19 и спазване на противоепидемичните мерки в училище.

Срок: постоянен  
Отг.: класните ръководители

6. Обмен на информация и споделяне на педагогически опит и добри практики за възпитателната работа по випуски.

Срок: постоянен  
Отг.: класните ръководители

7. Обмен на информация и споделяне на педагогически опит и добри практики за работа в електронна среда.

Срок: постоянен  
Отг.: класните ръководители

8. Оказване на методическа помощ на млади колеги при трудности в процеса на работа.
- Срок: постоянен  
Отг.: класните ръководители
9. Избор на Ученически съвети по класове.
- Срок: м. Септември, 2021  
Отг.: класните ръководители
10. Обсъждане и актуализиране на общите критерии на характеристиката за развитието на ученика.
- Срок: м. Октомври 2021 г.  
Отг.: председателят на МО и КР
11. Формиране на знания и умения за действия при природни бедствия, екстремни ситуации и безопасност на движението, превенция на COVID-19.
- Срок: постоянен  
Отг. ЗДАД, ЗДУД, КР
12. Проучване мнението на учениците по актуални въпроси от училищния живот при вземане на решения от страна на Училищния съвет.
- Срок: постоянен  
Отг.: председателят на МО и УС
13. Насочване и подпомагане на учениците за включване в различни училищни общности и инициативи в зависимост от интересите и потребностите-школи, клубове и др.\*
- Срок: постоянен  
Отг.: КР
14. При възможност и в съответствие с противоепидемичните мерки в страната-провеждане на екскурзии и походи съобразно плановете на класните ръководители, както следва:\*
- месец юни – петите, шестите, седмите класове
  - месец май – дванадесети клас
- Срок: май / юни 2022 г.  
Отг.: председателят на МО и КР
15. Планиране и осъществяване на съвместна дейност между класните ръководители и педагогическия съветник.
- Срок: постоянен  
Отг.: председателят на МО и КР
16. Организиране участието в регионални и национални конкурси и провеждане на вътрешно – училищни олимпиади по: български език и литература, математика, английски език, физика, химия, история, биология, география и др.\*
- Срок: съгласно графика на РУО – Добрич  
Отг.: учители и КР
17. Разширяване и популяризиране на дейностите, свързани с професионалното ориентиране на учениците и прилагане на модел на кариерно ориентиране на ниво училище.
- Срок: постоянен  
Отг. : ЗДУД, КР
18. Утвърждаване на традициите за провеждането на тържества, викторини, състезания, походи, посветени на годишнини и училищни празници.\*

Срок : постоянен  
Отг.: класните ръководители

## 2. Дейности с родителите

1. Запознаване на родителите с актуализирания Правилник за дейността на училището и взетите мерки за превенция на Covid-19, разпоредбите на МОН и МЗ и правилата, които ще се спазват в училище.

Срок: м. Септември, 2021  
Отг.: класните ръководители

2. Своевременно информиране на родителите за състоянието на децата им. Разглеждане на актуални проблеми от тяхното развитие чрез родителски срещи или индивидуални разговори.\*

Срок: постоянен  
Отг.: класните ръководители

3. Поддържане на тесен контакт и информираност за здравното състояние на учениците и промените при преминаване от присъствено обучение към електронна обучителна среда.

Срок: постоянен  
Отг.: класните ръководители

4. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.\*

Срок: постоянен  
Отг.: ЗДУД, КР

5. Откриване и използване на нови възможностите за информиране на родителите за конкретни мероприятия и изяви в училище.

Срок: постоянен  
Отг.: класните ръководители

6. Разширяване и разнообразяване на формите на взаимодействие с родителите и поддържане на системен контакт с тях.

Срок: постоянен  
Отг.: класните ръководители

## 3. Дейности с други институции

1. Утвърждаване на традициите за съвместна дейност с културните институции в града.\*

Срок: постоянен  
Отг.: председателят на МО

2. Осъществяване сътрудничество с основните социални фактори: семейство, културни институции, сдружения, фондации, производствени предприятия, научни звена, други институции и организации, имащи отношение към младите хора.\*

Срок: постоянен  
Отг.: класните ръководители

3. Взаимодействие със заинтересованите страни във връзка със създаване на интегрирана система за реализация и заетост по придобитата квалификация на завършващите средно образование в съответствие с изискванията на пазара на труда.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители



#### 4. Дейности с училищното ръководство

1. Класните ръководители своевременно да запознават училищното ръководство с проблемите, възникнали в класовете или инциденти с ученици и при необходимост да потърсят помощта на ръководството за решаване на проблемите.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

2. Утвърждаване на добрите традиции за взаимодействие при решаване на възникнали проблемни ситуации.

Срок: постоянен

Отг.: председателят на МО  
класни ръководители

3. Своевременно запознаване на класните ръководители с новоизлезлите нормативни документи и наредби на МОН и РУО.

Срок: постоянен

Отг.: УР, председателят на МО

#### 5. Заседания на МО\*

1. Работно съвещание на класните ръководители за обсъждане на Правилника за дейността на училището и предложения за неговото актуализиране.

Срок: м. Септември, 2021

Отг.: председателят на МО и КР

2. Приемане на План на МО.

Срок: м. Септември, 2021

Отг.: председателят на МО

3. Обсъждане на мерки за превенция на COVID-19 и действия в класовете според екшън-плана на училището.

Срок: м. Септември, 2021

Отг.: председателят на МО

4. Тематична сбирка: Промените в различните наредби към Закона за предучилищното и училищно възпитание.

Срок: Октомври, 2021

Отг.: председателят на МО, КР

5. Тематична сбирка: Създаване на условия за повишаване на потенциала на учениците и възможностите им за успешно завършване на средното образование чрез допълване, развиване и надграждане на техните знания, умения и компетентности, придобити в рамките на задължителната им подготовка в училище.

Срок: м. Ноември, 2021

Отг.: ЗДУД, председателят на  
МО, КР ГЕ

6. Тематична сбирка: Обсъждане критериите за характеристика за развитието на ученика и предложения за тяхното актуализиране.

Срок: м. Декември, 2021

Отг.: председателят на МО и КР

7. Тематична сбирка на МО: Разглеждане на корективни програми за проблемни ученици.

Срок: м. Януари, 2022  
Отг.: председателят на МО,  
педагогически съветник

8. Отчет за работата на МО на класните ръководители за 1-вия учебен срок.  
Срок: м. Февруари, 2022  
Отг.: председателят на МО и КР
  
9. Тематична сбирка: Взаимоотношенията ученик-учител; ученик-родител.  
Срок: м. Март, 2022  
Отг.: председателят на МО и КР
  
10. Тематична сбирка: Класният ръководител – медиатор в педагогическото общуване.  
Срок: м. Април, 2022  
Отг.: председателят на МО
  
11. Заключителна сбирка. Отчитане на резултатите, постигнати през учебната 2021/2022 г.  
Срок: м. Юни, 2022  
Отг.: председателят на МО

*\*Всички мероприятия, които са планирани по време на присъственото обучение, ще се провеждат при строго спазване на противоепидемичните мерки. Срециите ще са в малки групи, при спазване на социална дистанция. Предвижда се и работа на МО в електронна среда, в случай, че се наложи такъв начин на комуникация. В зависимост от разпоредбите на МОН и МЗ е възможно някои от планираните дейности да отпаднат.*

**Планът е отворен и подлежи на актуализация според обстоятелствата.**

## ПЛАН

### НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ ПО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА

#### I. Състав на МО:

Председател: Невяна Манова - ст. учител по БЕЛ

Членове:

Мариана Калчева - ст. учител по БЕЛ

Искра Керанова - ст. учител по БЕЛ

Яна Ангелова - ст. учител по БЕЛ

Атанаска Илиева – мл. учител по БЕЛ

Албена Лунгова - ст. учител по БЕЛ

#### II. Цели и основни задачи:

##### 1. Цели:

1.1. Оптимизиране на учебното съдържание и прилагане на ефективни методи за проверка и оценка на знанията на учениците.

1.2. Развиване на литературно-творческите и интелектуалните възможности на обучаваните, на способността им да съпоставят, анализират и обобщават, самостоятелно да придобиват знания, да усъвършенстват речта си.

1.3. Акцентиране върху формирането на критерии за ценностите, за преходното и непреходното в художествената литература, за точна и богата реч, за културата на общуването и речевото поведение.

1.4. Усъвършенстване на уменията на учениците за създаване на устни и писмени текстове с тематично, стилово и жанрово разнообразие и на тяхното редактиране.

##### 2. Основни задачи:

2.1. Реализация на функционално-стилистичния подход в обучението - гаранция за повишаване на езиковата култура на ученици.

2.2. По-задълбочено осмисляне на теоретико-литературните понятия и създаване на добра изходна база за разбиране и оценяване на художествената литература.

2.3. Рационализиране и стабилизиране на системата на средното образование и търсене на път към трайно овладяване на знания и умения:

- за работа с учебника;
- за търсене и правилно използване на критическа литература;
- за логическо, целенасочено и добро осмисляне на текста;
- за устно и писмено изложение по даден проблем;
- за убедително и успешно представяне в VII, X и XII клас.

2.4. Създаване на интерес у учениците към произведенията на художествената литература, безпогрешно писане и говорене, спазвайки граматичните, правописните, правоговорните и пунктуационните норми. Създаване на собствени текстове и оформянето им според изискванията на българския книжовен език.

#### III. Календарен план за дейностите и мероприятията

1. Участие в съвещания по БЕЛ.

Срок – през годината.

Отг.: преподавателите

2. Запознаване с нормативните документи и ДООИ, по които се осъществява обучението по БЕЛ.

Срок - 15.09.2021 г.

Отг.: преподавателите

3. Запознаване със задължителния минимум от знания и умения за съответния клас.

Срок - 15.09.2021 г.

Отг.: преподавателите

4. Изготвяне на годишни разпределение и учебни програми за ЗУЧ, ИУЧ-5, 6,7, 8,9,10 ,11 и 12 клас

Срок - 14.09.2021 г.

Отг. преподавателите

5. Формиране на групи по ИУЧ - гимназиален етап съобразно подадените молби от учениците.

Срок - 03.09.2021 г.

Отг.: преподавателите

6. Откриване на Новата учебна година - изготвяне на сценарий и подготвяне на тържеството.

Срок - 15.09.2021 г.

Отг.: Искра Керанова и Атанаска Илиева

7. Съставяне на график за провеждане на контролни и класни работи.

Срок - 1.10.2021 г.

Отг.: преподавателите

8. Изготвяне на график за провеждане на консултации с изоставащите ученици.

Срок - 1.10.2021 г.

Отг.: преподавателите

9. Провеждане на контролни работи/ тестове за установяване на входното ниво на учениците.

Анализ на показаните резултати и набелязване на мерки за отстраняване на пропуските.

Срок - 20.10.2021 г.

Отг.: преподавателите

10. Изготвяне на примерни тестове за проверка и оценка на знанията на учениците след приключването на съответната тема/ раздел.

Срок - постоянен

Отг.: преподавателите

11. Проверка на контролните работи за установяване на междинното и изходното ниво на учениците и обобщаване на резултатите.

Срок - м.февруари, м.юни

Отг.: преподавателите

12. Активно участие в работата на педагогическия съвет и подготвянето на сценарии за общоучилищни тържества и празници.

Срок - постоянен

Отг.: преподавателите

13. Работа с напреднали и изоставащи ученици.

Срок - постоянен

Отг.: преподавателите

14. Организиране и провеждане на олимпиадите по БЕЛ съгласно указанията на РУО.

Срок - м.декември, м.февруари

Отг.: преподавателите

15. Участие на учителите в курсове и семинари за повишаване на педагогическата квалификация.

Срок - постоянен

Отг.: преподавателите

16. Ежемесечни творчески срещи на членовете на МО с цел представяне на иновационни методи и средства в обучението по БЕЛ.

Срок - постоянен

Отг.: преподавателите

17. Работа за привличане на учениците към културни изяви в града - литературни четения, премиери на нови книги, гостувания на известни творци, театрални постановки

Срок - постоянен

Отг.: преподавателите

#### **IV. Заседания на МО**

##### **М. септември**

1. Изготвяне на проект за катедри за новата учебна година.

Отг.: преподавателите

2. Обсъждане на новите учебни помагала и избор на учебници и помагала за работа.

Отг.: преподавателите

3. Приемане на План за дейността на МО.

Отг.: Н.Манова

**М. октомври**

1. Обсъждане и обобщаване на резултатите от входното ниво

Отг.:Н. Манова

**М. ноември**

1. Отбелязване Деня на народните будители

Отг.: Н. Манова

2. Обсъждане на идеи за участие в организираните тържества за патронния празник.

Отг.:И.Керанова ; Алб. Лунгова

**М. декември**

1. Организация и участие в общинския кръг на олимпиадата по БЕЛ

Отг.: преподавателите

**М. февруари**

1. Обсъждане и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа по БЕЛ през първия учебен срок=

Отг.: Н.Манова

2. Организация и участие в областния кръг на олимпиадата по БЕЛ

Отг.: преподавателите

**М. май**

1. Изготвяне на проект за разпределението на часовете за следващата учебна година

Отг.:Н.Манова

- 2.Отбелязване 24 май- Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

Отг.М. Калчева

**М. юни**

1. Обсъждане на резултатите от изходното ниво.

Отг.:Н.Манова

2. Отчитане на дейността на МО през учебната година

Отг.: преподавателите

## ПЛАН

### НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ ПО ЧУЖДОЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА

#### I. Състав и структура на МО

**Председател:** Елка Митева – АЕ, старши учител

**Членове:**

Любомира Карнобашка - АЕ, начален курс, учител

Анжелина Иванова – АЕ, учител

Галина Йорданова – АЕ, старши учител

Стоянка Петрова - АЕ, учител

Мариана Симова – АЕ, старши учител

Сийка Колева – АЕ , старши учител

Миглена Станева – НЕ, старши учител

Лили Василева – РЕ, главен учител

#### II. Цели и основни задачи:

##### 1. Цели

1.1 Осигуряване на висококачествено обучение по ЧЕ, пригодно за по-нататъшно развитие на личността.

1.2 Обогатяване на общата култура на учениците и изграждане на правилни модели на социално поведение в ситуации на межкултурно общуване.

##### 2. Основни задачи:

2.1 Развитие на комуникативните и интелектуалните способности на учениците.

2.2 Стимулиране на стремежа им към самообразование и самооценка.

2.3 Разширяване знанията на учениците за езика, културата и особеностите на други страни.

2.4 Формиране на личности с богата обща култура, толерантни към другите култури, раси и религии.

2.5 Повишаване квалификацията на преподавателите чрез участие в семинари, курсове, конференции, обмяна на професионален опит и самообразование.

2.6 Обогатяване и осъвременяване на материално-техническата база.

#### III. Календарен план за дейностите и мероприятията

1. Участие в съвещанията по ЧЕ

Срок: септември

2. Запознаване с нормативните документи и ДОИ, по които се осъществява обучението по чужд език.

Срок: септември

3. Запознаване със задължителния минимум от знания и умения за съответния клас.

Срок: септември

4. Изготвяне на годишни разпределения и учебни програми за ООП, ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ.

5. График за провеждане на часовете по ФУЧ.

6. Съставяне на график за консултации.

7. Отбелязване на Международния ден на европейските езици:

- виртуална презентация „Заедно в Европа“

Срок: септември

8. Съставяне на график за провеждане на писмени контролни и класни работи.

Срок: октомври

9. Провеждане на тестове за входно ниво и обсъждане на резултатите от тях.

Срок: октомври

10. Провеждане на контролни работи за установяване на междинно и изходно ниво на учениците и обобщаване на резултатите.

Срок: януари, юни

11. Участие в общоучилищни празници и тържества.

- Срок: постоянен
12. Коледни обичаи в Русия, Великобритания, Германия – тематичен час.  
Срок: декември
13. Работа с напреднали и изоставащи ученици.  
Срок: постоянен
14. Организиране и провеждане на олимпиади по чужд език, съгласно указанията на РИО.  
Срок: февруари
15. Участие на учителите в семинари и курсове за повишаване на педагогическата квалификация.  
Срок: постоянен
16. Провеждане на открити уроци с цел представяне на иновационни методи в обучението по чужд език.  
Срок: постоянен
17. Подготовка и участие в конкурси и състезания по чужд език.  
Срок: постоянен
18. Методически сборки:
- “Виртуалната презентация в часовете по ЧЕ”- обсъждане на досегашния опит и нови идеи.  
Срок: март
  - Обмяна на опит във връзка с методите за преподаване и усвояване на четирите основни комуникативни умения.  
Срок: постоянен

#### **IV. Заседания на методичното обединение:**

##### **Септември:**

Изготвяне катедри за новата учебна година.  
Обсъждане на учебните програми и избор на учебници и помагала.  
Приемане на План за работата на МО

##### **Октомври:**

Обсъждане и обобщаване на резултатите от входното ниво

##### **Ноември:**

Обсъждане на идеи за участие в изяви, свързани с патронния празник

##### **Януари:**

Обсъждане и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.  
Предложения за оптимизиране на работата през втория учебен срок.

##### **Февруари/ март:**

Организация и участие в общинския кръг на олимпиадата по английски език и „Лингвистично Кенгуру”

##### **Май:**

Изготвяне на проект за разпределение на часовете през следващата уч.година.

##### **Юни:**

Обсъждане на резултатите от проверката на изходното ниво.  
Обсъждане на резултатите от НВО.  
Обсъждане на резултатите от ДЗИ по английски език.  
Отчитане на резултатите от работата на МО по ЧЕО за изтичащата учебна година.  
Заявка за учебници за следващата учебна година.

## ПЛАН

### НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ ПО МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

#### I. Състав и структура на МО

1. Атанаска Власева – математика и ИТ; председател
2. Георги Георгиев – математика; Директор
3. Велин Колев – ИТ; заместник-директор
4. Валентина Селенска – математика
5. Ралица Ангелова – математика
6. Гита Колева – математика
7. Анка Саркизова – компютърно моделиране и ИТ
8. Петър Василев – ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии”; компютърно моделиране и ИТ

#### II. Специфични условия на работа

Обучението по математика в прогимназиален етап – V – VII клас, е насочено към максимално развитие на знанията и уменията на учениците, задълбочена подготовка и трайно усвояване на учебния материал.

Обучението по математика в гимназиална училищна степен продължава в същата насока, като се увеличават усилията от страна на преподавателите за отстраняване на натрупаните пропуски. В профилираните паралелки в XI и XII клас липсата на часове за РП по математика се отразява върху нивото на знанията на учениците от тези класове.

Обучението по ИТ се провежда съобразно нарастващите изисквания на съвременното информационно общество. Насочено е към повишаване на компютърните и технологичните компетенции на учениците, както и изграждане на умения за практическо приложение на придобитите знания.

##### 1. Норматив – ЗУЧ, ИУЧ, РП и ФУЧ

Всички ученици от V до XII клас изучават математика съобразно предвидените в учебните им планове брой часове.

В учебните планове на класовете от прогимназиален етап са заложили часове за ИУЧ по математика, както следва:

- ✓ V<sup>a, б, в, г, д</sup> класове по 1,5 часа седмично
- ✓ VI<sup>a, б, в, г, д</sup> класове по 1 час седмично
- ✓ VII<sup>a, б, в, г</sup> класове по 1,5 часа седмично (подготовка за НВО).

В учебните планове на паралелките с профил „Чуждоезиков – Английски език” от гимназиален етап са заложили часове за РП по математика, както следва:

- ✓ VIII<sup>a</sup> клас по 1 час седмично
- ✓ IX<sup>a</sup> клас по 0,5 часа седмично
- ✓ X<sup>a</sup> клас по 2 часа седмично (подготовка за НВО).

Учебните планове на профилираните паралелки за XI и XII клас не позволяват наличие на РП по математика и това би могло да се отрази на нивото на подготовка на учениците.

Обучението по ИТ се осъществява при делене на паралелките на две групи и е съобразено с актуалните учебни планове за съответните класове.

Обучението по Компютърно моделиране в III и IV клас се реализира от преподаватели по ИТ и от учители от начален етап на обучение.

##### 2. Състояние на МТБ



Съгласно плана на училището за безопасна работа в условията на COVID-19 обучението на учениците ще се осъществява без възможност за кабинетна система, а в класни стаи на учениците. Във всички са налични компютърни системи, мултимедии, плазми. Помощните средства (табла с формули и макети) остават в старите кабинети и не могат да се използват ефективно в учебната дейност. Преподавателите ползват електронни ресурси и наличен софтуер за съвременно обучение по математика.

Училището разполага с два компютърни кабинета с общо 30 работни места. Всеки кабинет има сървър и работни станции, осигуряващи възможност за съвременно компютърно обучение. Има интерактивна дъска и мултимедия.

Обучението ще се осъществява според одобрените Правила за работа в компютърни кабинети в условията на COVID-19.

### **III. Цели**

1. Оптимизиране на учебно-възпитателната работа по математика и информационни технологии с оглед изграждане у учениците на стратегии за ефективно учене и повишаване качеството на учебния процес чрез използване на нови технологии.

2. Развиване на интелектуалните способности на учениците и осигуряване на висококачествено образование в конкретната културно-образователна област.

3. Акцентиране върху практико-приложните задачи на обучението по математика и информационни технологии.

4. Усъвършенстване на учебно-възпитателната работа и привеждането ѝ в съответствие с постановките от стратегията за развитие на училището и новите изисквания на МОН, съгласно ЗПУО.

### **IV. Основни задачи**

1. Оптимизиране на учебното съдържание и прилагане на ефективни методи за обучение, диагностика и оценка на знанията на учениците.

2. Използване на подходящи методи на педагогическо взаимодействие между учител и ученик.

3. Разширяване на знанията в часовете по ИУЧ и стимулиране стремежа към самообразование.

4. Утвърждаване на МО като център за вътрешноквалификационна дейност: повишаване квалификацията на учителите чрез участия в курсове, семинари, уебинари, конференции и обмяна на професионален опит.

5. Развитие на уменията на учениците за ефективна комуникация и работа в екип.

6. Обогащане и осъвременяване на материално-техническата база в кабинетите по математика и информационни технологии.

7. Мотивиране на учениците за поддържане на трайни знания и развиване на интерес в областта на математиката и ИТ и за осмисляне на свободното време.

### **V. Дейности и мероприятия**

1. Работна среща на членовете на МО по математика и ИТ за приемственост, надграждане, активност и адекватност на обучението, приложение на наученото, използване на получени материали, обмен на идеи и опит.

Срок: м. септември

2. Запознаване със задължителния минимум от знания и умения за съответния клас, новите учебни програми за V и XII клас, както и с новостите в нормативните документи, по които се осъществява обучението по математика и ИТ.

Срок: м. септември

3. Изготвяне на тематични годишни разпределения за ЗУЧ и учебни програми за ИУЧ, РП.

Срок: м. септември

4. Участие на МО по математика и ИТ в дейности по изготвяне и актуализиране на училищни планове и правилници.

Срок: м. септември

5. Участие на учителите от МО в работна среща, организирана от РУО Добрич, във връзка с ежегодните есенни съвещания.

Срок: м. септември

6. Съставяне на график за провеждане на писмени контролни и класни работи по математика и ИТ.

Срок: м. октомври

7. Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици.

Срок: м. октомври

8. Провеждане на входящи контролни работи/тестове с цел установяване на степента на усвояване на основни понятия, факти и закономерности и на придобитите компетентности, които ще се надграждат през учебната година. Анализ на показаните резултати, идентифициране на дефицитите и набелязване на мерки за отстраняването им.

Срок: м. октомври

9. Изготвяне на диагностични тестове за проверка и оценка на знанията на учениците след приключване на съответната тема/раздел.

Срок: постоянен

10. Активно използване на интерактивни методи на обучение през учебната година във всички класове. Използване на сайта „Уча се” за повишаване интереса на учениците в урочната дейност.

Срок: постоянен

11. Провеждане на контролни работи за установяване на междинно и изходно ниво на учениците и обобщаване на резултатите.

Срок: м. януари; м. юни

12. Организиране и провеждане на олимпиадите по математика, ИТ и информатика, съгласно указанията на РУО.

Срок: според графика и сроковете на РУО и МОН

13. Провеждане на онлайн национално външно оценяване на дигиталните компетентности на учениците от X клас.

Срок: м. юни

14. Анализ на резултатите от НВО по математика в VII клас и в X клас.

Срок: м. юни

15. Изготвяне на конспекти, критерии и варианти за провеждане на изпити – приравнителни, самостоятелна форма на обучение, за промяна на оценката.

Срок: според графика на училището

16. Предоставяне на информация за участие на учениците в провежданите математически конкурси и състезания през учебната година.

Срок: постоянен

17. Участие на преподавателите в курсове и семинари за повишаване на педагогическата квалификация.

Срок: постоянен

18. Представяне на иновационни методи и средства в обучението по математика и информатика.

Срок: постоянен

## **VI. Заседания на МО**

### ***м. Септември***

1. Изготвяне на проект за катедри за новата учебна година.
2. Обсъждане на новите учебни програми и избор на учебници и помагала за работа.
3. Приемане план за работата на МО.

### ***м. Октомври***

1. Обсъждане и обобщаване на резултатите от входно ниво.

### ***м. Ноември***

1. Обсъждане на идеи за участие в общоучилищните изяви, свързани с патронния празник.

### ***м. Декември***

1. Организация и участие в общинския кръг на олимпиадите по математика и ИТ.

### ***м. Февруари***

1. Обсъждане и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
2. Организация и участие в областния кръг на олимпиадите по математика и ИТ.

### ***м. Април***

1. Обсъждане на подготовката за НВО – VII и X клас, и ДЗИ по математика.

### ***м. Май***

1. Изготвяне на проект за разпределение на часовете за следващата учебна година.

### ***м. Юни***

1. Обсъждане на резултатите от изходно ниво.
2. Отчитане дейността на МО през учебната година, изготвяне на информация.

## ПЛАН

### НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ ПО ПРИРОДНИ НАУКИ И ЕКОЛОГИЯ: БИОЛОГИЯ И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ, ХИМИЯ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА

#### I СЪСТАВ И СТРУКТУРА НА МО

**Председател:** Юлия Иванова - учител Физика и астрономия, ЧП

**Членове:** Соня Славова – ст. учител Химия и ООС, ЧП

Красимира Христова - ст. учител Биология и здравно образование

#### II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ:

##### 1. Цели:

1. 1 Усвояване на учебното съдържание според ДООИ.
1. 2 Формиране на положително отношение към природните и общочовешки ценности у учениците, стимулиране на техните прояви и добродетели.
1. 3 Повишаване качеството на учебния процес, чрез прилагане на нови методи и форми на обучение свързани с ключови компетентности.
1. 4 Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез използване на разнообразни форми на преподаване, проверка и оценка на знанията на учениците.
- 1.5 Съобразяване на учебната работа с изискванията при кандидатстване след VII и XII клас и подготовка на учениците за ДЗИ.
- 1.6 Участие и достойно представяне на учениците в състезания, олимпиади и ДЗИ.

##### 2. Стратегии:

- 2.1. Поставяне индивидуалността на ученика в центъра на учебно възпитателен процес, прилагане на комплексен подход при изграждане на личността му.
- 2.2. Професионална ориентация на учениците и подготовка за кандидатстване.
- 2.3. Стимулиране на учителите към самоподготовка, усъвършенстване и активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
- 2.4. Активиране, стимулиране и мотивиране на учениците за съзнателно и целенасочено овладяване на учебния материал, създаване на условия и мотиви за самостоятелно достигане на знания.
- 2.5. Интерактивно обучение по природни науки, работа с проекти, есета, реферати, доклади и изготвяне на научни презентации по физика, химия и биология, съобразени и с актуалната ситуация на пандемия.
- 2.6. Засилване на здравно – екологичните аспекти на обучение.

#### III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Изготвяне и приемане на план за работа на предметната комисия за настоящата година.  
Срок: м. септември
1. Проучване, обсъждане и изготвяне на учебни програми за ЗИП и годишни разпределения по природни науки.  
Срок: м. септември
2. Обсъждане на трудностите и предизвикателствата свързани с преподаване на природните науки в условията на пандемията от ковид 19 и разглеждане на добри практики.  
Срок: м. септември

3. Обсъждане на критериите за проверка и оценка на знанията според ДОИ.  
Срок: м. септември
4. Използване на теста като метод за проверка и оценка на знанията на учениците чрез входно, междинно и изходно ниво и текущи тестове.  
Срок: постоянен
5. Обсъждане на резултатите от входните нива по природни науки.  
Срок: м. октомври
6. Здравословно хранене.  
Срок: м. ноември
7. Отбелязване на Деня на народните будители – 1 ноември.  
Срок: м. ноември
8. Подготовка на Анти СПИН кампания за 01.12.  
Срок : м. декември
9. Вътрешно училищна сбирка свързана с изготвяне на критерии за проверка и оценка на учениците в самостоятелна форма на обучение.  
Срок: м. декември
10. Изложба на тема: Новините от Марс.  
Срок: м. януари
11. Подготовка и участие на учениците на олимпиада I кръг по всички учебни предмети.  
Срок: м. февруари
12. Участие в областни олимпиади по дисциплините.  
Срок : м. февруари
13. Вътрешно училищна сбирка – Анализ на резултатите от УВП през първия учебен срок.  
Срок: м. февруари
14. Честване на 3-ти март НАЦИОНАЛЕН ПРАЗНИК НА БЪЛГАРИЯ  
Срок: м. март
15. Честване на Деня на Водата: Изложба на рисунки.  
Срок: м. март
16. 12 април – Отбелязване на годишнината от полета на Юрий Гагарин. Във всички класове V- XI клас се отбеляза този ден с интернет урок за живота и подготовката за полета на първия космонавт с кораба Восток.  
Срок: м. април
17. 22 април ДЕН на Земята– Изложба от природни материали. Представяне на видео презентации, свързани с живота на Земята.  
Срок: м. април
18. Участие в мероприятията по рекламната дейност на училището.  
Срок: постоянен
19. Изложба на тема: Нови технологии и вещества.  
Срок: м. май
20. Подготовка за честване на 24 май.  
Срок: м.май

21. Изложба на тема: Домашната лаборатория в условия на пандемия.

Срок: м.май

22. Създаване организация по приключване на учебната година.

Срок: м. юни

23. Отчитане на дейността на МО.

Срок : м. юни

## ПЛАН

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА МО НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ИСТОРИЯ И ЦИВИЛИЗАЦИЯ, ГЕОГРАФИЯ И ИКОНОМИКА И ФИЛОСОФСКИ ЦИКЪЛ ЗА УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

#### 1. СЪСТАВ НА МО :

Председател: Янка Събева – старши учител по история и цивилизация и география и икономика

Членове: Силвия Стойчева – старши учител по история и цивилизация

Мая Кондова – старши учител по география и икономика

Боян Саркизов – старши учител по философия

#### 2. ЦЕЛИ И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :

##### 2.1 ЦЕЛИ

2.1.1 .Изграждане у учениците на стратегия за ефективно учене и повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.

2.1.2. Стимулиране на учениците да развиват своите умения за учене през целия живот, което поражда тяхното любопитство, креативно участие в дебати и дискусии, търсене и обмен на информация.

2.1.3. Изграждане на свободни, морални и инициативни личности, които като български граждани уважават законите, правата на другите, техния език, религия и култура.

2.1.4. Развитие на социалните умения на учениците за ефективна комуникация, за работа в екип и взаимопомощ, разрешаване на проблемни ситуации и вземане на решения.

2.1.5. Изграждане на умения и навици за системно и задълбочено усвояване на знанията по история, география и философия

2.1.6. Формиране на усет към всичко, свързано с културното наследство, традициите и националното богатство на българина.

2.1.7. Усъвършенстване на професионалните компетентности на членовете на МО в синхрон със съвременните условия в училище.

2.1.8 Оптимизиране на учебното съдържание и използване подходящи методи на педагогическо взаимодействие между учител и ученик .

2.1.9 Обмяна на професионален опит между членовете на МО с цел по-ефективна възпитателна работа и обсъждане на проблеми с особена социална значимост за учениците в учебно-възпитателния процес.

##### 2.2 ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :

2.2.1. Усвояване и възприемане на нови организационни форми и методи на обучение, обезпечаващи практическа насоченост на обучението и формиране на необходимите компетенции.

2.2.2. Оптимизиране на работата по активизиране мотивацията на учениците за получаване на качествено образование чрез активно участие в учебно-възпитателния и познавателния процес, извънурочната дейност, в олимпиади и др.

2.2.3.Повишаване качеството на обучението и подготовката на учениците по отделните учебни предмети чрез прилагане на съвременни форми и методи на обучение.

2.2.4 Да се подготвят младите хора за активно гражданско участие в условията на културно многообразие и глобализация .

2.2.5 Дисциплините да допринесат за изграждане на различни техники на работа: в екип; по ученически проекти; участие в дискусии и формиране на лично становище

2.2.6 Да се стимулира мотивацията към по – високи лични постижения, в усвояването на знания и прилагането им в практиката; развиване на асоциативното мислене и преодоляване на неизбежното разпокъсване на човешкото знание от различните науки.

2.2.7 Използване нови интерактивни методи и техники в обучението и възпитанието на учениците.

2.2.8 Да се създадат условия за подпомагане професионалното ориентиране на учениците

2.2.9. Работа с деца, със засилен интерес към всеки от предметите, за участие в олимпиади и конкурси.

### **3. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ И МЕРОПРИЯТИЯТА:**

1. Участие на учителите в септемврийските съвещания и запознаване с указанията на МОН  
срок : м. IX  
Отг. : учителите
2. Обсъждане на новостите в учебните програми и изискванията на МОН за настоящата учебна година  
срок : м. IX  
Отг. : учителите
3. Разработване на индивидуалните тематични работни планове на учебния материал съгласно държавните образователни изисквания  
срок : м. IX  
Отг. : учителите
4. Участие в квалификационни курсове и придобиване на по-висока ПКС.  
срок : постоянен  
Отг. : учителите
5. Организация за провеждане на входно, междинно и изходно ниво на знанията. Обобщаване и анализ на резултатите . Изводи и препоръки  
срок : IX, I , V  
Отг. : учителите
6. Работна среща на преподавателите на тема „Модерни идеи за преподаване на учебното съдържание ”. Обсъждане на добри практики в ОРЕС.  
срок : м. XII  
Отг. : Я. Събева
7. Заседание на МО за набелязване на мерки за работа с изоставащи ученици.  
срок: м. I  
Отг.: Б. Саркизов
8. Активизиране на учениковите интереси и познания в часовете по география , история и философия .  
срок : постоянен  
отг. : учителите
9. Опазване и обогатяване на МБ и дидактическия материал .  
срок : постоянен  
Отг. : учителите
10. Участие в мероприятия на Националния календар - празници , тържества и годишнини. Отбелязване на всички училищни празници, в съответствие с плана на училището и мотивация на учениците за активно участие и партньорство.  
срок : постоянен  
Отг. : учителите
11. Повишаване вискателността към реда и дисциплината в училище .  
срок : постоянен  
Отг. : учителите
12. Организиране на екскурзии с научна цел, посещение на музеи и изложби, театрални постановки, филми; участие във викторини и дискусии.  
срок : постоянен  
Отг. : учителите
13. Подготовка на олимпиадите по география, история и философия.  
срок : м. XI



Отг. : учителите

14. Работна среща на преподавателите във връзка с критериите за провеждане и оценяване на ДЗИ по история, география и философия.

Срок: м. II

Отг.: М. Кондова

15. Поддържане на контакт с останалите МО за осъществяване на междупредметни връзки.  
срок : постоянен

Отг. : учителите

15.Изнасяне на открити уроци от преподавателите по география и история в среден курс при ученици в IV клас-начален етап в часовете по ЧО, с цел осъществяване на приемственост и по плавен преход от начален в среден етап на обучение  
срок:м. IV

Отг.Я.Събева и М.Кондова

16. Отчитане на годишните резултати . Препоръки . Изводи .

Срок : м. VI

Отг. : учителите

#### 4. ЗАСЕДАНИЯ НА МО:

Сбирка – м.IX .

1. Избор на председател
2. Разработване и приемане на план за работа .

Сбирка – м.X.

- 1.Новости и промени на МОН за новата учебна година.
2. Допълване на банката от тестове по история, география и философия.

Сбирка – м.XI

1. Използване на ИКТ в обучението – работно съвещание.Обсъждане на добри практики в ОРЕС.

Сбирка – м.I

1. Анализ на състоянието на работата на учителите с изоставащите ученици и набелязване на мерки за подобряването ѝ с цел намаляване броя на изоставащите.

Сбирка – м.II

1. Резултати от междинната диагностика – изводи и насоки. Анализ на контролните и класните работи на учениците - предложения за подобряване на УВР.
2. Кръгла маса: „Резултати и стратегии при подготовката за ДЗИ и

Сбирка – м.III.

1. Подготовка за честване на 3-ти март .
2. Обсъждане участието в етапите на олимпиадите по география, история и философия.

Сбирка – м. IV.

1. Споделяне на педагогическия опит на теми: “Активизиране на учениковите интереси и познания в часовете” и “ Развитие на социалните умения на учениците за работа в екип”.

Сбирка – м. V.

1. Участие в мероприятията по рекламната дейност на училището.
2. Подготовка за честване на 24.V.

Сбирка – м.VI.

1. Отчитане на резултатите от ДЗИ.

2. Създаване организация по приключване на учебната година.
3. Отчитане на дейността на МО.
4. Мнения и препоръки за следващата учебна година

## ПЛАН

### НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА ХУДОЖЕСТВЕНО ЕСТЕТИЧЕСКИ ЦИКЪЛ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 / 2022 ГОДИНА

#### I. Състав на МО:

1. Председател – Красимир Станков – Старши учител – доктор, Физическо възпитание и спорт  
Членове:
2. Цветомира Илиева – Старши учител, Домашна техника и икономика
3. Светлана Димова – Старши учител, Музика
4. Гинка Илиева – Старши учител, Физическо възпитание и спорт
5. Илияна Илиева – Учител, Физическо възпитание и спорт
6. Велин Николов – Старши учител, Изобразително изкуство

#### II. Цели:

1. Оптимизиране на инструментариума и компонентите на процеса на обучението.
2. Развитие на логическото мислене и творческото търсене, като процес на създаване на новото, в което участват физически и духовни сили.
3. Акцентиране върху самостоятелната работа и работа в екип, изграждане на критично отношение към заобикалящия ни свят, целеустременост и инициативност.
4. Усъвършенстване на вътрешно-методическата работа и форми на организация на учебния процес.

#### III. Основни задачи:

1. Оптимизиране на учебното съдържание и прилагане на ефективни методи за проверка и оценка на знанията на учениците.
2. Използване на подходящи методи на педагогическо взаимодействие между учител и ученик.
3. Утвърждаване на МО като център за квалификационна дейност.
4. Формиране на ценни граждански качества у учениците и запознаване с културно – историческото наследство на България.
5. Обогаляване и осъвременяване на материално-техническата база в кабинетите.

#### IV. Календарен план за дейностите и мероприятията:

1. Запознаване с нормативните документи и ДОИ, по които се осъществява обучението.  
Срок: м. Септември
2. Запознаване със задължителния минимум от знания и умения за съответния клас.  
Срок: м. Септември
3. Изготвяне на годишни разпределения и учебни програми за ЗП и СИП  
Срок: м. Септември
4. Формиране на групи за СИП, съобразно подадените молби.  
Срок: м. Септември
5. Участие и включване в национални проекти.  
Срок: 16.09.2021г.
6. Изготвяне на график за провеждане на консултации с изоставаци ученици.  
Срок: м. Октомври
7. Провеждане на тестове за установяване на входното ниво на учениците. Анализ на показаните резултати.  
Срок: 10.10.2021г.
8. Провеждане на тестове за установяване на междинно и изходно ниво и обобщаване на резултатите.  
Срок: по график през учебната година

9. Участие в общоучилищни празници и тържества на Фанфарен оркестър, Мажоретен състав и талантиливи ученици в областта на изкуствата и спорта.
- Първи учебен ден – 15.09
  - Патронен празник на училището – 17.11
  - Тържество и празнично шествие, посветено на 24 май.
  - Изпращане на абитуриентите.

Срок: постоянен

10. Изпълнение на дейностите от Националния календар за извънучилищна работа и Националния спортен календар.

Срок: постоянен

11. Участие в Ученически спортни игри и състезания от Общинския и Националния спортен календар по график.

Срок: постоянен

12. Организиране и провеждане на Общински кръг на олимпиада по техническо чертане и състезание „Ключът на музиката” по график.

Срок: м. Януари и м. Февруари

13. Участие в училищни, общински и национални изложби и конкурси, съобразени с Празничния календар и Националния календар за извънучилищна работа.

Срок: постоянен

14. Съвместна урочна работа с културните институции в града – Художествена галерия, Исторически музей, Български камерен оркестър – Добрич, Фолклорен ансамбъл „Добруджа”, спортни клубове и танцови формации.

Срок: постоянен

15. Изготвяне на табло на отличниците и изявените в дадена област ученици за 24 май.

Срок: м. Май

16. Участие на Мажоретен състав в международния фестивал „Златен помпон” в КК „Албена”.

Срок: м. Юли

## **V. Заседания на МО**

### **м. Септември**

1. Изготвяне на проект за катедри за новата учебна година.
2. Обсъждане на новите учебни програми.
3. Приемане на План за работата на МО.
4. Мерки за Ковид19.

### **м. Октомври**

1. Обсъждане и обобщаване на резултатите от входното ниво.

Отг: Цветомира Илиева

### **м. Ноември**

1. Обсъждане на идеи за участие в общоучилищните изяви, свързани с патронния празник.

Отг: колегите по музика и изобразително изкуство

### **м. Януари**

1. Обсъждане и анализ на резултатите от учебно – възпитателната работа през първия учебен срок.

Отг: Красимир Станков

## ПЛАН

### ЗА РАБОТАТА НА УКППМН УЧЕБНА 2021/ 2022 ГОДИНА

#### I. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Сийка Димитрова Колева – зам.директор УД

Членове:

Анна Иванова Костадинова	– зам.директор УД
Велин Колев Вълев	– зам.директор УД
Росица Кирилова Стоянова	– Педагогически съветник
Боян Саркизов Саркизов	– Педагогически съветник
Силвия Стойчева	– Главен учител, Председател МО кл.р-ли ПЕ и ГЕ
Наталия Георгиева	– Старши учител, Председател МО кл.р-ли НЕ

Училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни /УКБППМН/ е създадена на основание чл.2, ал.1, т."а" на Закона за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни. Комисията е избрана на заседание на ПС, Протокол № 10 от 07.09.2021 год. и е утвърдена със Заповед № РД-04-482 от 07.09.2021 г. на директора на училището.

УК е помощен орган на училищното ръководство, която организира и подпомага възпитателната работа с ученици, които имат отклонения в поведението или са поставени в неблагоприятна социална среда.

УКБППМН работи при спазване на следните принципи: системност, добронамереност, загриженост за съдбата на всеки ученик, зачитане на човешкото достойнство, дисциплинираност при педагогическото общуване, поощряване към положително значими прояви и постигнати резултати от учениците.

Дейността на комисията се основава на приетите училищни планове и програми и е насочена към обхващане и задържане на децата в училище, проучване и превенция на противообществените деяния на учащите се, с помощ и подкрепа на учители, ученици и родители.

#### II. ЦЕЛИ НА ДЕЙНОСТТА НА УКППМН

1. Повишаване знанията и уменията на учениците за живот, свободен от дрога, алкохол и тютюн.
2. Предотвратяване на насилието, агресията и запазване живота и здравето на децата. Свеждане до минимум на противообществените прояви на учениците в училището.
3. Спомагане за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високообразовани и подготвени за живота в демократичното общество личности.
4. Възпитаване у децата на коректни и толерантни междуличностни отношения.
5. Осигуряване на възможност за подготовка, приобщаване и реализация в гражданското общество.
6. Повишаване на съпричастността и ангажираността на родителите в решаването на проблемите на техните деца.

#### III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ В ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

1. Намаляване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището. Организиране и координиране на превантивната дейност.
2. Системно провеждане на индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане на връзка с техните родители.

3. Системен контрол на поведението на застрашените ученици, склонни към извършването на противообществени прояви.
4. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско образование и възпитание на учениците.
5. Координиране дейността на комисията с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните.

#### **IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА УКБППМН**

1. Запознаване на педагогическия колектив с дейността на УКБППМН.

Отговорник: педагогически съветници

Срок: месец октомври

2. Осигуряване на пълен обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение.

Отговорник: класните ръководители

Срок: месец октомври

3. Завеждане на отчет (картотекиране) на ученици, извършили противообществени прояви.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: Постоянен/ при необходимост

4. Издирване и завеждане на отчет (картотекиране) на ученици, живеещи в условия на повишен риск за нормалното им психо-физиологично развитие (лоши битови условия, непълни семейства, намален родителски контрол и др.)

Отговорник: класните ръководители и педагогически съветници

Срок: Постоянен

5. Картотекиране на ученици с рисково поведение.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: месец октомври/ при необходимост

6. Периодично разглеждане на постъпките на учениците, извършили противообществени прояви.

Отговорник: Председателят на комисията

Срок: постоянен/ при необходимост

7. Проучване на причините за отклонения в поведението на учениците, склонни към девиации и набелязване на конкретни мерки за въздействие.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: постоянен

8. Изработване на индивидуална корекционна програма за въздействие на картотекираните ученици и разпределението им за индивидуална работа.

Отговорник: педагогически съветници

Срок: месец ноември/ при необходимост

9. Извършване на психологически изследвания на застрашените ученици.

Отговорник: педагогически съветници

Срок: месец ноември/ при необходимост

10. Определяне на отговорници по класове за подпомагане на дейността на комисията.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: месец ноември

11. Съвместни дейности с обществените възпитатели за въздействие върху заведените на отчет ученици.

Отговорник: председателят на комисията

Срок: постоянен/ при необходимост

12. Събиране на информация за състоянието на дисциплината в училище, допуснатите неизвинени отсъствия и спазването на разпоредбите на училищния правилник.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: месец ноември/ месец февруари/ месец май

13. Съдействие за повишаване подготовката на учителите по проблемите на противообществените прояви сред учениците.

Отговорник: Председателят на комисията съвместно с Председател на комисията по квалификационната дейност в училище

Срок: постоянен

**14.** Запознаване на училищната комисия със случаи на ученици, застрашени и/или извършили противообществени прояви и с деца, живеещи в неблагоприятни условия.

Отговорник: класните ръководители

Срок: месец ноември и при необходимост

**15.** Провеждане на срещи с класните ръководители, в чиито паралелки има застрашени или провинили се ученици, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране на активността в учебната дейност.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: месец ноември и при необходимост

**16.** Набелязване на задачи, които да се включат в корекционните програми (съвместно с класните ръководители) на ученици с девиантно поведение.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: месец декември

**17.** Организиране на съвместен семинар по проблемите на противообществените проблеми сред учениците с участието на учителите за повишаване на тяхната квалификация.

Отговорник: педагогически съветници

Срок: месец декември

**18.** Провеждане на срещи-разговори с класните ръководители за споделяне на личен опит и коментари.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: постоянен

**19.** Провеждане на сбирки с класните ръководители за информиране и координиране на дейността, насочена към борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: постоянен

**20.** Изготвяне на характеристика на картотекираните ученици, извършили противообществени прояви от техните класни ръководители.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: месец декември/ при необходимост

**21.** Съдействие на класните ръководители по осигуряването на материали за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Отговорник: педагогически съветници

Срок: постоянен

**22.** Включване в плановете на класните ръководители на теми за правни знания на учениците.

Отговорник: ЗДУД, педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: месец септември

**23.** Мотивирани предложения до директора и педагогическия съвет за налагане на санкции на учениците с цел коригиране на неприемливо поведение.

Отговорник: педагогически съветници

Срок: педагогически съвети 1 и 2 срок

## **V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА УКБШМН С УЧЕНИЦИТЕ**

**1.** Индивидуална работа с проблемни деца.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: постоянен/ при необходимост

**2.** Съдействие за подпомагане на деца от социално слаби семейства, когато това се явява предпоставка за извършване на противообществени прояви и престъпления.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: постоянен/ при необходимост

**3.** Подпомагане на изоставащи ученици.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: постоянен/ при необходимост

**4.** Работа с деца, жертви на престъпно посегателство.

Отговорник: педагогически съветници

Срок: постоянен/ при необходимост

**5.** Провеждане на индивидуално – възпитателна, корекционна и консултативна работа с тези деца.

Отговорник: педагогически съветници

Срок: постоянен/ при необходимост

**6.** Прилагане на възпитателни мерки спрямо ученици с противообществени прояви и поставяне под персонално въздействие от страна на специалист или обществен възпитател.

Отговорник: педагогически съветници

Срок: постоянен

**7.** Запознаване на учениците и разглеждане на основни проблеми, свързани с наркоманиите и сектите, с цел превенция на въздействието им върху подрастващите.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: постоянен

**8.** Провеждане на системна разяснителна работа в часа на класа по проблемите на противообществените прояви сред малолетни и непълнолетните чрез подходящи и ефективни методи и форми.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: през учебната година

**9.** Разглеждане на темата: “Наркоманията – индивидуален и национален проблем” с учениците от 7-ми до 11-ти клас – превантивни занятия със специалистите от Превантивно-информационен център към Общински съвет по наркотични вещества – град Добрич.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: по два учебни часа през учебната година

**10.** Обсъждане проблеми на алкохола и битовия алкохолизъм и пораженията от него.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: през учебната година

**11.** Провеждане на дискусии с учениците по теми, свързани с проблемите на наркоманиите, сектите и сексуалното насилие.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: през учебната година

**12.** Провеждане на беседи по следните теми:

- “Тютюнопушенето – враг на човека”.
- “Вредата от алкохола”.
- “Не на наркотиците”.
- “Опасността от разпространението на сектите”.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: през учебната година

**13.** Подобряване на дисциплината и повишаване на успеваемостта на учениците чрез подпомагане на децата, изпитващи затруднения.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: през учебната година

**14.** Запознаване на всички ученици с училищния правилник.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: месец септември

**15.** Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците с цел превенция на противообществените прояви.

Отговорник: педагогически съветници, кл. ръководители, координатори - ЗДУД

Срок: постоянен

**16.** Запознаване и превенция, свързани с опасностите от трафик на хора и деца жертви на насилие. Детски телефон на доверието.

Отговорник: педагогически съветници, кл. ръководители, координатори - ЗДУД

Срок: постоянен



## **VI. МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ НА УКБППМН С РОДИТЕЛИ**

**1.** Запознаване на родителите с различните дейности, свързани с предпазване на децата от противообществени прояви.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: постоянен

**2.** Провеждане на системна разяснителна работа по правни, педагогически и психологически проблеми с родителите.

Отговорник: педагогически съветници

Срок: постоянен

**3.** Уведомяване на родителите на учениците, системно отсъстващи от учебни занятия.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: през учебната година/ при необходимост

**4.** Привличане на родителите в осъществяването на превантивна дейност с учениците за предпазване от противообществени прояви.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: постоянен

**5.** Провеждане на съвместни срещи – разговори с родителите и настойниците на учениците с рисково поведение.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: през учебната година/ при необходимост

## **VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.** Създаване и поддържане на трайни връзки с редица институции и организации, подпомагащи дейността на УКБППМН:

- Отдел за закрила на детето;
- Педагогически консултативен кабинет;
- Регионална служба по заетостта;
- Кабинет по проблемите на детската личност;
- Кабинет за профилактика на девиантното поведение;
- Детска педагогическа стая;
- Психодиспансер;
- Обществени възпитатели;
- Педагогически съветници от други училища;
- Районната и общинската комисии за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Обществен съвет по образованието;
- Младежки дом;
- Хигиенна – епидемиологична инспекция;
- Други.

**2.** Изпращане на предложения за образуване на възпитателни дела до общинската комисия за борба срещу противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни за провинили се в тежка степен ученици или за родители, проявили нехайство при отглеждането и възпитанието на децата си.

Отговорник: педагогически съветници

Срок: при необходимост

**3.** Изпращане на информация до общинската комисия за борба срещу противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни за провинили се в тежка степен ученици или за родители, проявили нехайство при отглеждането и възпитанието на децата си, както и за взетите мерки от училищната комисия.

Отговорник: педагогически съветници

Срок: при необходимост

4. Поддържане на постоянни контакти с училищното настоятелство, ученическите съвети и полицията с оглед успешното решаване на възникнали проблеми и нарушения.

Отговорник: педагогически съветници

Срок: при необходимост

5. Набиране на информация от специализираните органи, необходима за провеждането на беседи в часа на класа.

Отговорник: педагогически съветници, кл. р-ли

Срок: през учебната година

## **VIII. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА**

**I. ЗАСЕДАНИЕ – месец септември**

1. Приемане на план за работа на комисията през настоящата учебна година.

2. Изготвяне на график за провеждане на дейностите и мероприятията и посочване на отговорниците за тяхната организация и контрол.

**II. ЗАСЕДАНИЕ – месец декември**

1. Отчет от отговорниците и класните ръководители за учениците с противообществени прояви.

2. Обсъждане на дисциплината на картотекираните ученици и резултатите от проведените мерки.

3. Обсъждане на текущи въпроси и решаване на възникнали казуси.

**III. ЗАСЕДАНИЕ – месец март**

1. Приемане на информация за дейността на комисията през първия учебен срок.

2. Изслушване на класни ръководители, в чиито класове има ученици с рисково поведение.

3. Обсъждане на работата с класове, които имат проблеми с дисциплината, с участието на учителите, които преподават в тях.

**IV. ЗАСЕДАНИЕ – месец юни**

1. Приемане на отчета за дейността на комисията през настоящата учебна година.

2. Обсъждане на предложения за подобряване на дейността на комисията през следващата учебна година.

Планът на УКБППМН е отворен за промени и подлежи на актуализация при регистрирани потребности.

## ПЛАН

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ПАМЕТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 Г.

#### I. Контекст

Познаването на важните моменти, събития и факти от историята и развитието на училището е необходимо условие за неговото бъдеще и просперитет.

В съвременните условия все по-осезателна става потребността да се постави акцент и върху възпитанието на учениците, като неизменна част от образованието. От изключителна важност е патриотичното възпитание, което представлява формиране на позитивно отношение към историята на българската нация на базата на историческо знание, уважение към традиции, обичаи и ритуали на базата на тяхното познаване. Училищното образование може да има принос в изпълнението на тази отговорна задача чрез създаване и утвърждаване на училищна култура, насърчаваща уважение към историята и традициите на образователната институция, към научните, културните, спортните постижения на нейните предходни възпитаници. По този начин биха се създали благоприятни предпоставки за надграждане и развитие на досегашните резултати и успехи.

#### II. Основни приоритети за учебната година

1. Участие на комисията в ефективни организационни дейности за тържествено отбелязване на 193-годишнината от рождението на патрона на училището;
2. Включване и стимулиране на активното участие на ученици в дейността на комисията;
3. Формиране на компетентности за умения за събиране на информация и изразяване на идеи и творчество.

#### III. Планирани дейности през учебната 2021/2022 г., организация и координация.

Дейности	Срок	Отговорни лица/координатори	Индикатори	Забележка (необходими пояснения)
1. Координация при събирането на информация за реализацията на завършилите ученици през предходната учебна година и публикуване на сайта на училището. Актуализиране на електронен албум на педагогическите специалисти.	До 31.10.2021 г.	Красимира Христова, Силвия Стойчева Ивалина Костадинова	Информация; публикации на сайта.	
2. Съвместно заседание с представители на Ученическия съвет за	До 30.11.2021 г.	Зам.-директори УВР, класни ръководители.	Проведено заседание; проведени	

планиране на дейности за съхранение паметта на училището.			срещи.	
3. Обръщение към бивши учители за споделяне на спомени и снимков материал.	До 15.10.2021 г.	Зам.- директори УВР, Ивалина Костадинова, учители, възпитатели.	Публикация на сайта на училището.	
4. Участие в организацията и провеждането на събития за тържествено отбелязване на празника на училището.	До 17.11.2021 г.	Учители, възпитатели, библиотекар.	Проведени събития. Публикуване в сайта на училището	
5. Връчване на почетния знак на училището на личности със значим принос в развитието на образователната институция.	24.05.2022 г.	Директор	Връчени отличия	
6. Участие в провеждането на тържества и мероприятия и отразяването им в сайта, летописната книга, Facebook страницата на училището.	постоянен	Красимира Христова Силвия Стойчева Ивалина Костадинова, учители, библиотекар.	Публикуване в сайта на училището и фейсбук страницата	
7. Съхраняване паметта на училището чрез протоколната книга-вписване на решенията от педагогическите съвети на педагогическата колегия.	Учебна 2021/2022 г.	Марияна Калчева	Протоколи	
8. Отразяване на сайта на училището на информация за училищни постижения на ученици и учители.	Срок постоянен	Красимира Христова Ивалина Костадинова	Публикации в сайта на училището и фейсбук страницата	
9. Събиране и съхранение	Срок	Красимира Христова	Материали	

на материали от медиите, отразяващи училищни събития и постижения на ученици и педагогически специалисти.	постоянен	Ивалина Костадинова, учители, библиотекар.		
---	-----------	--	--	--

Организацията на работа на комисията за съхранение на паметта на училището е свързана с планираните събития, инициативи и мероприятия. Координацията в рамките на комисията се осъществява от нейния председател, съгласувано с ръководния екип на училището.

#### **IV. Необходими връзки и взаимодействия**

Комисията за съхранение на паметта на училището работи в сътрудничество с директора и ръководния екип. Осъществява връзки и взаимодействия представители на културни институции, меди, РУО, общини, НПО и др.

#### **V. Очаквани резултати от дейността на комисията. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността**

В резултат на дейността на комисията се очаква: изграждане и поддържане на училищна култура, която насърчава уважение към историята и спазване на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности; по-голяма ангажираност и чувство за принадлежност към училищната общност на ученици, педагогически специалисти и родители.

Дейността на комисията за съхранение на паметта на училището се отчита в края на учебната година пред педагогическия съвет на училището от председателя на комисията или определен от него представител.

**Изготвил плана:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:**

*Красимира Христова – учител по биология и здравно образование*

**ЧЛЕНОВЕ**

*Десислава Андонова – начален учител*

*Елка Митева – учител английски език*

*Ивалина Костадинова – начален учител*

## ПЛАН

### ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО УЧЕБНА 2021 – 2022 ГОДИНА

#### Основни цели:

1. Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в СУ „Петко Рачов Славейков“ чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.
2. Прилагане на стратегии за ограничаване на дезадаптивното поведение, включително и изключването на всякакви форми на насилие и тормоз.
3. Подпомагане процеса на утвърждаване на ценностна система и норми на поведение у учениците, осмисляне на свободното време, превенция на насилието и противообществените прояви.

#### Основни задачи:

1. Създаване на чувство за принадлежност към училищната общност, пълноценна социална интеграция и мотивация за продължаване на образованието.
2. Утвърждаване на позитивно поведение и взаимно уважение.
3. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза и насилието в училище.
3. Планиране на конкретни дейности за работа с ученици, учители и родители.
4. Ефективно сътрудничество между класните ръководители, УКБППМН, педагогическия съветник, родители.
5. Осигуряване на партньорства с външни на училището организации.
6. Създаване на условия за превенция на всякакви форми на насилие.

#### **А. Изграждане на единна система за намеса и превенция на насилието и тормоза между ученици в училище**

##### *І Училищен механизъм*

1. Училищен координационен съвет – ПС, Протокол № 10 от 07.09.2021 г., заповед № РД-04-483/ 07.09.2021 г. на директора на училището.

Председател : Сийка Колева; членове: Анна Иванова, Велин Колев, Росица Кирилова, Боян Саркизов, Силвия Стойчева, Наталия Георгиева

2. Педагогически съветници – Росица Кирилова и Боян Саркизов
3. УКБППМН – утвърждава се ежегодно със заповед на директора.
4. МО на класните ръководители – утвърждава се ежегодно със заповед на директора.
5. Училищно настоятелство, родители – Ивалина Костадинова
6. Институции извън училище – Дирекция „Социално подпомагане“, МКБППМН, ДПС и други.

##### *II Оценка и осъзнаване на проблема с насилието и тормоза в училище*

1. Какво се знае за проблема?
2. Кой видове и какви форми на тормоз има в училището?
3. Колко често те се проявяват?
4. Къде са местата, на които най-често се случват?

### 5. Кои са участниците?

Отговорите на тези въпроси дават информация за това, какво е субективното мнение на всички заинтересовани лица и служат за създаването на реална картина на ситуацията в училището.

## ***III Процедура за информиране и съобщаване на случаи на насилие и тормоз***

1. Дете, подложено на тормоз и насилие, уведомява класния ръководител устно. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз и насилие.

2. Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е свидетел.

3. Класният ръководител уведомява ПдС, зам.директор и свиква среща с родителите на детето.

4. Класният ръководител, ПдС и зам. директорът разговарят с детето, родителите, набеязват стъпки за изясняване на случая и предприемат мерки за отстраняването на проблема във взаимоотношенията.

5. Детето (децата) се наблюдават и, ако се налага предприемане на други по-строги мерки, се пристъпва към тях, спазвайки процедурите.

6. Много внимателно, детайлно и отговорно се работи с деца, упражняващи тормоз и насилие. Продължително наблюдение на поведението на детето и предприемане на адекватни мерки.

7. Свикване заседание на КС в случаите, когато проблема не може да се реши от класния ръководител и ПдС.

## **Б. Основни дейности**

### ***I На ниво клас***

1. Запознаване на учениците и техните родители с Правилника на дейността на училището и Механизма за противодействие на насилието и тормоза.

2. Организиране на дискусии, решаване на казуси, споделяне на опит в часа на класа.

3. Работа с ПдС.

4. Включване на теми, свързани с правата на децата, техните задължения, ценностите.

5. Изработване на правила за поведение и процедура, в случай на нарушаване на правилата.

6. Тясно обвързване на всички позитивни случаи и възникнали проблеми с участието на родителите в УВП.

### ***II На ниво училище***

1. Изграждане на координационен съвет с функции и делегирани отговорности за планиране, проследяване и координиране на усилията в училище за справяне с тормоза.

2. Договаряне на единен механизъм за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие.

3. Разработване на предложения за промени в Правилника на училището.

4. Регистрация на ситуации на тормоз и насилие от кл.ръководители, ПдС в съответната документация.

### III На ниво общност

1. Привличане на родители, специалисти от областта на помагащите професии (психолози, соц.работници, лекари) за реализиране на общи инициативи.

2. Родители – посредници между училището и други организации и институции, имащи касателство по проблема с тормоза в училище.

3. Родители, които могат да осигуряват ресурси за изпълнение на училищни дейности.

#### В. Дейности

Дейности и мероприятия	Отговорници	Срок
1.Сформиране на училищен Координационен съвет	Педагогически съвет/ Директор	м. Септември
2. Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие, с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, с Алгоритъм за прилагането на механизма и с Правилата за задълженията на всички служители при установяване на случаи на тормоз и насилие. Забележка: Запознаване срещу подпис	С. Колева	м. Септември
3. Запознаване на всички ученици по класове – час на класа и на всички родители на родителските срещи с видовете тормоз. -Какво представлява тормозът, разпознаваме ли го и как можем да докладваме за случаите на тормоз? -Как се чувстваме, когато видим прояви на тормоз и какво правим?	Класни ръководители, Б.Саркизов, Р. Кирилова	м. Септември
4.Организиране на събития в начален, прогимназиален и гимназиален етап във връзка с европейския ден без загинали на пътя /EDWARD <i>European Day Without A Road Death</i> / - септември 2021	Р. Кирилова, С. Стойчева, Н. Георгиева, кл. р-ли, съвместно с Училищната комисия по безопасност на движението	м. Септември
5. Провеждане на анкета с цел извършване на оценка на тормоза и анализ на резултатите	Боян Саркизов, Р. Кирилова, класни ръководители	м.Октомври
6. Запознаване на учениците с техните права и задължения и със Закона за закрила на детето.	Класни ръководители	м.Октомври
7. Участие в национален конкурс за „Най-усмихнат клас на България 2021“ на Сдружение „УСМИВКА“ с подкрепата на Община Бургас	Р. Кирилова, класни ръководители	м.Октомври
8. Организиране на училищен ден на усмивката по повод Световния ден на усмивката – първия петък на месец октомври	Р. Кирилова, класни ръководители	м.Октомври



9. Изработване и разпространение на информационни материали по превенция на тормоза.	УКППМН, Координационен съвет за справяне с тормоза, МО – ХЕЦ	постоянен
10.Регистрация на ученици склонни да тормозят своите съученици в <b>Дневник за случаите на тормоз между децата и учениците в училище</b> и индивидуална работа с тях. При наличие на тормоз, работа на педагогически съветник с ученици, приложили тормоза и ученици, обекти на тормоз.	Б. Саркизов, Р. Кирилова, класни ръководители, учители, служители	При установен тормоз от ниво II, III
11. Подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на местата, в които е възможно извършване на тормоз.	Класни ръководители, С. Колева, А. Иванова	м. Септември м. Февруари
12.Участие в инициативата на ОБСНВ – Благоевград „25 март – Ден на търпението“	Координационен съвет	м. Март
13. „Весело междучасие“ – с музика и танци за екипност и толерантност срещу насилие и тормоз. Ежедневно, при подходящи атмосферни условия и при спазване на противоепидемичните мерки и стратегията за невзаимодействие между учениците от различни класове“, през голямо междучасие за I и II смяна. При повишен риск и необходимост от физическа дистанция се организира само „Музикално междучасие“.	Красимир Станков	м. Септември – м. Юни ежедневно /при подходящи атмосферни условия/, през голямо междучасие за I и II смяна.
14. Провеждане на анкета свързана с физически, вербален, психически, социален и кибертормоз – разпознаване и адекватна реакция.	Б. Саркизов, Р.Кирилова, класни ръководители	м. Април
15. Включване на преподавателите по информационни технологии в дейности, свързани с информираността на учениците за опасностите в интернет, за начините на предпазване, за адекватна реакция при случай на кибертормоз	Координационен съвет, А. Саркизова, В. Колев, П. Василев Р. Ангелова	През учебната година
16. Включване на ученическия съвет и отговорниците на класове в превантивната работа и даване на личен пример със справяне при случаи на тормоз.	Б. Саркизов, Р. Кирилова	постоянен
17. Незабавно събиране на координационния съвет при наличие на конфликтна ситуация, довела до тормоз. Разглеждане на ситуацията, изясняване на причините, довели до тормоза и набелязване на мерки за елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, довели до насилието .	Б. Саркизов, Р. Кирилова	При установен тормоз
18. Добрият пример на ученици, извършили доблестни постъпки и предотвратили тормоз, да бъде поощряван по подходящ начин и проявите да станат достояние на широк кръг ученици.	Координационен съвет за справяне с тормоза	През учебната година

19. Съвместна работа на координационния съвет с МКБППМН, ДПС, РПУ, общественни организации, обществени организации, ДПС, Отдел „Закрила на детето”, здравни заведения, МЦ „Захари Стоянов” по проблемите на тормоза.	Координационен съвет за справяне с тормоза	постоянен
20. Включване на Училищното настоятелство в превенцията и борбата срещу тормоза в училище.	Ивалина Костадинова	постоянен
21. Оптимизиране на пропускателния режим и системата за видеонаблюдение	Директор/ Зам. директор (М. Петрова)	м. Октомври/ През учебната година
<p>22. Създаване на толерантна и дружелюбна атмосфера с участието на родителите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- При възможност и при спазване на всички противоепидемични мерки и разпоредби на Министерството на здравеопазването, посещения на концерти, театрални представления, спортни събития</li> <li>- Практикум за изработване на сурвакница в ПГ</li> <li>- Изработване на коледни картички</li> <li>- Изработване на мартеници</li> </ul> <p>-Организиране на изложби във връзка с различни празници в художествената галерия на училището</p> <p>- Организиране на празнични събития в класовете по повод коледни празници, осми март, първа пролет, Великден, край на учебната година</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Училищно настоятелство</li> <li>- Елица Станкова</li> <li>- кл. р-ли начален етап</li> <li>- кл. р-ли начален етап</li> <li>- Венелин Николов</li> <li>- кл. р-ли</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- през уч.година</li> <li>- м. Декември</li> <li>- м. Декември</li> <li>- м. Март</li> <li>- през учебната година</li> <li>- през учебната година</li> </ul>
23. Актуализация на Плана за противодействие на тормоза и насилието по време на учебната година	Координационен съвет	При необходимост

## ПЛАН

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

#### I СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Росица Кирилова

Членове: Боян Саркизов, Красимира Желева, класни ръководители 5 – 12 клас

Професионалното ориентиране се конкретизира тематично и календарно в плановете на класните ръководители. Осъществява се чрез обучението по отделни предмети, тематично в ЧК.

#### II. ЦЕЛ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОРИЕНТИРАНЕ:

Стимулиране на младите хора да развият своите умения, които пораждаат тяхното интелектуално любопитство, креативно участие в дебати и дискусии, търсене на обемна информация и използване на нови технологии с цел професионално ориентиране. Да подпомогне индивидуалния образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация.

#### III. ЗАДАЧИ:

1. Да осигури специфична информация на учениците за възможностите на средното и висше образование, подпомагаща тяхното професионално ориентиране.
2. Да спомогне за развитието на умения за самостоятелно вземане на решения на учениците, за техния училищен и професионален избор.
3. Да помогне на учениците, завършващи средно образование, в подготовката им за образователна и професионална реализация.
4. Да прилага съвременни подходи и техники на работа с ученици, стимулиращи тяхната активност.

#### IV. ДЕЙНОСТИ, НАСОЧЕНИ КЪМ ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ:

1. Провеждане на тест „Проучване на професионалните и образователни интереси на учениците от седми и дванадесети клас” и отчитане на резултатите на срочния ПС.  
Срок: месец Ноември - Декември  
Отг.: УК – класни ръководители 7 клас
2. Указване на конкретна помощ на класните ръководители при реализиране на тематичния план по професионално ориентиране в ЧК и провеждане на такива при покана от страна на класните ръководители.  
Срок: съгл. План на ЧК  
отг. К. Желева
3. Запознаване на учениците от седми клас с утвърдения план прием за учебната 2021 – 2022г. и с наредбата за организиране на приема в средните училища.  
Срок: месец Април  
отг. класни ръководители 7 клас
4. Запознаване на учениците в ЧК с възможностите за кариерното развитие и реализация.  
Срок: съгласно план за ЧК

отг: класни ръководители

5. Чрез анкета да се проучи необходимостта от помощ за професионално ориентиране сред учениците от VII клас.

Срок: месец Април

отг: УК по ПО

6. Консултиране на учениците при избора на професионален и образователен път на развитие след завършен седми и дванадесети клас.

Срок:постоянен

отг.:УК

7. Среща на учениците от 11 и 12 клас и мотивацията им да останат да учат в нашето училище. Връстници обучават връстници. Подпомагане на желаещи ученици да изготвят личен кариерен план.

Срок: постоянен

отг.: УК

8. Осигуряване на специализирана информация на учениците и техните ръководители за възможностите на средното и висше образование.

Срок: месец Април, Май

отг.:УК

9. Участие на учениците в организираните училищни и извънучилищни инициативи, свързани с професионалното ориентиране – Ден на професиите, изложба „Какъв искам да стана“.

10. Участие в провежданите родителски срещи на седми клас във връзка с професионалното ориентиране на учениците им.

Срок: съгл. графика на класните р-ли

отг.:УК, К. Желева, Росица Кирилова

11. Изготвяне на списък на хронично болни ученици от седми клас.

Срок: съгл. календар. план на РУО на МОН

отг.: мед.лице

12. Насочване на хронично болните седмокласници към подходящи средни училища.

Срок:месец Януари

отг.:мед.лице

13. Участие на училището на ежегодното организираната „Панорама на средното образование“.

Срок:месец Май

отг.: ПД по учебната дейност, председатели на рекламната и техническа комисии

14. Поддържане на постоянни връзки на комисията с центъра за професионално ориентиране и с регионалния педагогически консултативен кабинет.

Срок:постоянен

отг.:УК

## **V. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА:**

### ***Месец Септември:***

1. Информация за изпълнение на план-приема за текущата година.
2. Приемане на план на комисията за учебната 2021-2022 г.

### ***Месец Декември:***

1. Обсъждане и изготвяне на предложения за взимане на мерки от педагогическия колектив, целящи привличане на завършващите наши ученици да продължат образованието си в училище „П.Р. Славейков“.

### ***Месец Май:***

1. Изготвяне отчет за запознаване на педагогическия колектив с извършеното от комисията през годината.

## ПЛАН

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

#### I. Състав на комисията:

Председател: Лилия Василева

Членове: 1. Силвия Стойчева  
2. Янка Събева  
3. Мая Кондова  
4. Боян Саркизов  
5. Росица Кирилова

#### II. СЪЩНОСТ

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

- ✓ Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.
- ✓ Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.
- ✓ Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

#### III. ЦЕЛИ

Целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са:

##### 1. Изграждане на автономна и активна личност, която:

- а)* разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;
- б)* познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализиращия се свят;
- в)* зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;
- г)* осъзнава и цени своята културна идентичност;
- д)* взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;

- е)* изразява обосновано и критично гражданската си позиция;
- ж)* взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;
- з)* носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;
- и)* подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;
- й)* познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;
- к)* познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях;
- л)* умее да прави връзки между отделни сфери на обществения живот и да разбира причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства;

## **2. Функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:**

- а)* възпитава в демократичните ценности;
- б)* насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;
- в)* утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация, здравословна среда и лична отговорност в условията на COVID 19;
- г)* изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;
- д)* създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

## **IV. НАЧИНИ И ФОРМИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

- ✓ чрез учебното съдържание на общообразователните учебни предмети;
- ✓ в час на класа;
- ✓ часовете по задължително избираема подготовка;
- ✓ чрез дейността на педагогическия съветник;
- ✓ в извънкласни и извънучилищни форми на работа;
- ✓ чрез проекти, разработени от учители, ученици, училищно настоятелство и педагогически съвет;
- ✓ чрез правителствени и неправителствени организации.

1. В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка.

2. В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват и:

- ✓ в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
- ✓ в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
- ✓ в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

## **АКЦЕНТИ**

- ✓ здравно образование – психично здраве и личностно развитие; физическо развитие и дееспособност; превенция на употребата на психоактивни вещества; безопасност и първа

- помощ; сексуално здраве и сексуално преносими инфекции; лична хигиена; хранене, информирано поведение и лична отговорност в условията на COVID 19;
- ✓ гражданско образование – междуличностни отношения; социална среда; права на човека; демократично гражданство; идентичности и различия в обществото; демократични ценности; справедливост и солидарност; толерантост
  - ✓ екологично образование- вода, почва, въздух; енергия и климат; биологично разнообразие; потребление и отпадъци; общество и околна среда
  - ✓ интеркултурно образование- културни идентичности; културна осъзнатост; културни различия, толерантност; интеркултурно образование и права на човека;
  - ✓ професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие;
  - ✓ противодействие срещу проявите на насилие и агресивност;
  - ✓ безопасност на движението;
  - ✓ действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожар.

## V. ЗАДАЧИ

1. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в общоучилищния живот.
2. Подготовка за здравословен начин на живот /и в условията на COVID 19/ и изграждане на екологична култура.
3. Свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация.
4. Изграждане на национално самочувствие и отговорност у учениците, възпитаване на инициативност и подготовка на пълноценен начин на живот.

## VI. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

### A. ВЪЗПИТАВАНЕ НА ДИСЦИПЛИНИРАНост И ГРАЖДАНСКО ПОВЕДЕНИЕ ЧРЕЗ:

1. Цялостната учебна, извънкласна и извънучилищна дейност, съгласно плана за училищни, извънкласни и извънучилищни дейности .

срок: постоянен  
отг. : кл. р-ли, учители

2. Спазване на училищния правилник.

срок: постоянен  
отг.: преподаватели, ученици

3. Спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.

срок: постоянен  
отг. : преподаватели, ученици

4. Продължаване дейността на ученически съвет и участието на негови представители в заседания на педагогическия съвет при разглеждане на проблеми, свързани с учебно-възпитателния процес, социалното поведение и личностното развитие на учениците.

срок: постоянен  
отг. ПС

### Б. ВЪЗПИТАВАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОЧУВСТВИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ И ДОБРОДЕТЕЛИ И ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ТРАДИЦИИ

1. Тържествено отбелязване на всички национални и училищни празници.



срок: постоянен  
отг. Кл. ръководители, учители, ПС

2. Запознаване и спазване на задължителните символи на РБългария и българското училище (национално и училищно знаме, държавен химн, герб, език, конституция и др.)

срок: постоянен  
отг. Кл. р-ли, ПС

3. Изграждане на система за сътрудничество на родители, училищно настоятелство, културни институции, фирми, организации и др., имащи отношение към възпитанието.

срок: постоянен  
отг. Кл. р-ли, ПС

4. Организиране на общоучилищни кампании с определена кауза: благотворителност, екология, превенция на зависимостите и др.

срок: постоянен  
отг. : преподаватели, ученици

### **В. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

1. Разглеждане на здравни теми в часа на класа- здравословен начин на живот , лична хигиена, свързана с условията на COVID19 и личната отговорност на всеки за опазване на живота и здравето на хората, сексуална култура, наркомания, алкохолизъм, и др.

срок: постоянен  
отг. ПС, Кл. р-ли

2. Провеждане на здравни беседи с учениците съвместно с медицинското лице в училище.

срок: постоянен  
отг. Кл. р-ли, мед. лице

3. Да се използват представените от РИОКОЗ бази, филми, лектори.

срок: съгл. плана за ЧК  
отг. кл. р-ли, мед. лице

4. Туристически излети и екскурзии.

срок: през годината  
отг. Кл. р-ли, учители

5. На заседание на педагогическия съвет да се отчете здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

срок: през годината  
отг. мед. лице

### **Г. ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ И ПОДГОТОВКА ЗА КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:**

1. Подходящи теми за разискване в ЧК.

срок: съгл. плана за ЧК  
отг.: кл. р-ли, УК

2. Организиране на тематични родителски срещи.

срок: съгл. плана на кл. р-л  
отг.: кл. р-ли, УК

### **Д. РАЗВИТИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА ДЕЕСПОСОБНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ**

1. Изготвяне на ученически спортен календар на училището.

срок: м. септември  
отг. Учители по ФВС

2. Провеждане на спортни празници и турнири.

срок: постоянен  
отг. Учители по ФВС

#### **Е. Противодействие срещу агресивността и насилието в училище и извън него.**

1. Провеждане на беседи в ЧК и извън него по темата.

срок: постоянен  
отг.: кл. р-ли, УК

2. Разговори на класа с ученици, проявили агресия в междуличностни отношения.

срок: постоянен  
отг.: кл. р-ли, предс. на ученич.  
Съвет

3. Срещи-разговори на председателите на ученическите съвети с членове на КПППМН при проявено агресивно поведение в класа.

срок: постоянен  
отг.: кл. р-ли, предс. на учен. съвети  
и предс. на УКПППМН

4. Съвместна работа с ДПС за превенция на противообществените прояви на учениците.  
Утвърждаване на позитивни модели на поведение.

срок: постоянен  
отг.: кл. р-ли, предс. на  
УКПППМН

#### **Ж. ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА ТВОРЧЕСКАТА АКТИВНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ И РАЗВИТИЕ НА ТЕХНИТЕ ИНТЕРЕСИ И ВЪЗМОЖНОСТИ**

1. Участие в извънкласни и извънучилищни дейности и мероприятия. Изготвяне на училищни изложби.

срок: постоянен  
отг. ПС, Кл.р-ли

2. Участие в регионални и национални конкурси.

срок: постоянен  
отг. Преподаватели по  
предмети, Кл. р-ли

3. Участие във вътрешноучилищни олимпиади. Участие в олимпиади на общинско, областно и национално ниво.

срок: постоянен  
отг. Преподаватели  
по предмети

4. Провеждане на допълнителна работа с учениците.

срок: постоянен  
отг. Преподаватели  
по предмети

5. Организиране на посещения на театрални постановки от учениците в училище и извън него.

срок: постоянен  
отг. С. Стойчева, кл. ръководители,  
ПС

6. Участие в организацията и провеждането на Славейковите празници.

срок: м. ноември  
отг.: Д, ЗД, учители, УК, Уч.С

7. Организиране на математическо състезание за учениците от начален, прогимназиален и гимназиален етап.

срок: м. март  
отг.: КР – СЕ

8. Отбелязване на Международния ден на Европа: Виртуална презентация „Заедно в Европа“.

срок: м. май  
отг.: учители ЧО

9. Welcome Party, Lets Make Friends Party, Spring Party за ученици от различните етапи. Коледни благотворителни мероприятия.

срок: постоянен  
отг.: учители ЧО  
и кл. р-ли

10. Организация и участие в изпращането на абитуриентите.

срок: м. май  
отг.: кл. р-ли и учители

## **VII. КОНТРОЛ**

1. Контролът по провеждането на възпитателната работа се осъществява от директора на училището и помощник-директора по учебната дейност.

2. На контрол подлежи цялостната възпитателна дейност, съгласно настоящия план и плана за контролната дейност на директора.

3. Резултатите от изпълнението на плана се отчитат на заседание на педагогическия съвет.

## П Л А Н

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА

#### I. Същност:

Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволно адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето. Програмата за здравно образование в СУ „П.Р.Славейков” гр.Добрич е разработена съгласно Наредба № 13 от 21. 09. 2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на МОН.

#### II. Цели и задачи:

##### 1. Цели:

- 1.1 Възпитаване на навици за здравословен и природо - съобразен начин на живот.
- 1.2 Изграждане на навици за поддържане на висока лична хигиена, като важно условие за профилактика на много заболявания.
- 1.3 Изграждане на умения за справяне с трудни ситуации, стреса и постигане на самоконтрол.
- 1.4 Развиване на умения за общуване, безопасно поведение на рискови ситуации и поемане на отговорност, отстояване на правата си и осъзнаване на отговорностите си, осъществяване самоконтрол върху поведението си и в отношенията с околните.
- 1.5 Умение за вземане на решения, откриване начини за преодоляване на проблеми и информираност за последствията от сексуалното си поведение.
- 1.8 Изграждане на устойчиви личности, неподатливи на негативни влияния от страна на недоброжелателни хора от социалната среда.
- 1.9 Формиране на правилно отношение към природата и опазване на екологичното равновесие.
- 1.10 Спазване препоръките на Министерството на здравеопазването за предпазване от COVID – 19.

##### 2. Основни задачи

- 2.1 Използване на подходящи методи на методическо взаимодействие между учител и ученик.
- 2.2 Изграждане на пълноценни личности във физическо, психическо и социално отношение.
- 2.3 Формиране на инициативни личности с перспективно мислене.
- 2.4 Получаване на знания и информация за рисковете за здравето от приемането на психоактивни вещества.
- 2.5 Формиране на навици за здравословно хранене.
- 2.6 Усвояване от страна на учениците разнообразни социални умения, свързани с общуване, оценка на ценностите, вземане на решения, устояване на натиск, целеполагане, справяне с емоциите, решаване на конфликти и проблеми, изискващи информиран избор и поемане на отговорност за собственото поведение.

#### III. Начини и форми за осъществяване на здравното образование в училище:

1. Чрез учебното съдържание на общообразователните учебни предмети;
2. В час на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
3. Часовете по ЗУЧ;
4. Чрез дейности на педагогическия съветник;

5. В часовете по самоподготовка и занимания по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
6. Чрез проекти, разработени от учители, ученици, училищното настоятелство, педагогически съвет.

Здравното образование освен чрез обучение за придобиване на компетентности, се осъществява чрез знания, дейности и проекти по тематични области, свързани с:

- Придобиване на устойчиви навици за лична хигиена, хигиена в личното пространство и общите помещения;
- Повишаване на здравната култура;
- Защита на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ.

#### **IV. Рамкови изисквания за резултатите от обучението по здравно образование:**

Рамковите изисквания за резултатите от обучението по здравно образование са насочени към изграждане, надграждане и разширяване на изискванията за резултатите от обучението. Те включват:

- Психично здраве и личностно развитие;
- Физическо развитие и дееспособност;
- Превенция на зависимости;
- Безопасност и първа помощ;
- Сексуално здраве и сексуално преносими инфекции;
- Лична хигиена;
- Хранене.

#### **V. Препоръки на Министерството на здравеопазването за превенция от COVID – 19.**

##### **1. Миене на ръце:**

- След кихане или кашляне;
- При грижа за болен
- Преди, по време и след приготвяне на храна;
- Преди хранене;
- След ползване на тоалетна;
- Когато са видимо замърсени;
- След досег с животни или техни изпражнения;

##### **2. Намаляване риска от заразяване с коронавирус:**

- Редовно почистване на ръцете с дезинфектант на алкохолна основа и редовно миене с вода и сапун;
- При кихане и кашляне устата и носа се покриват със свивката на лакътя или със салфетка, която се изхвърля веднага;
- Избягва контакт с други хора, които имат температура и кашлица;

##### **3. Предпазване на другите от заразяване и разболяване:**

- При кихане и кашляне носа и устата се покриват със свивката на лакътя или салфетка, която веднага се изхвърля в затворен контейнер;
- На алкохолна основа или със вода и сапун, след кашляне и кихане, при грижа за болен;
- Ко човек има температура, кашлица и затруднено дишане, трябва своевременно да потърси лекар и да го уведоми къде е пътувал.

#### **V. Дейности и мероприятия:**

1. Провеждане на медицински контрол в училището.

Срок.: постоянен

Отг. Мед. Сестара

2. Провеждане на здравни беседи и разясняване на мерките, начините на предпазване и най - актуалните факти за COVID-19.

Срок.: постоянен

Отг. Мед. Сестара,  
кл. ръководители

3. Организиране и провеждане на лечебна физкултура с учениците.

Срок.: постоянен  
Отг. Мед сестра и преподаватели  
ФКС

4. Необходимост от спазване на дневен режим.

Срок.: постоянен  
Отг. Мед. сестра

5. Оказване на медицинска помощ при необходимост.

Срок.: постоянен  
Отг. Мед. Сестра

6. Дискусии за здравословното хранене и хигиена на устната кухина.

Срок.: м. октомври  
Отг.: мед сестра,  
кл. ръководители

7. Провеждане на семинарни уроци в часовете по “Биология и здравно образование” на тема: *“Вашето здраве е във вашите ръце – хигиенни правила на поведение”*.

Срок.: м. октомври  
Отг. Кр. Христова

8. Отбелязване 14.11 – Международен ден на Толерантността

Срок.: м. ноември  
Отг. Р. Кирилова и  
Кр. Христова

9. Семинарни уроци в часовете по “Свят и личност” относно човешките взаимоотношения.

Срок.: м. ноември  
Отг. Б. Саркизов

10. Формиране на представи за собственото „Аз”.

Срок.: м. ноември  
Отг. Р. Кирилова

11. Провеждане на открити уроци в часа на класа на тема: *“ Защо ми е неприятно да ходя на училище”* или *“ Защо ходя с удоволствие на училище”*.

Срок.: м. ноември  
Отг. Р. Кирилова

12. Организиране и провеждане на беседи свързани със сексуалното и репродуктивното здравно образование на учениците.

Срок.: постоянен  
Отг. Кр. Христова

13. Участие в „АНТИ СПИН кампаниите” .

Срок.: м. декември  
Отг.: Мед. сестра, Кр. Христова

14. Акцентиране в уроците по “Биология и здравно образование” върху теми свързани с профилактиката на различни заболявания на Храносмилателната система.

Срок.: м. януари  
Отг. Кр. Христова

15. Лекции относно заболяванията засягащи младото поколение – анорексия и булимия.

Срок.: м.януари  
Отг.: Мед. сестра, Кр.Христова  
Кл. ръководители

16. Рисково поведение- същност и последствия.

Срок.: м. февруари  
Отг. Кр. Христова, Р. Кирилова  
Кл. Ръководители

17. Взаимодействие с РИОКОЗ – Добрич за дейност по превенция на наркомании и алкохолизъм.

Срок.: февруари  
Отг. Кр. Христова

18. Промени в пубертета- пробуждане на сексуалността и сексуални взаимоотношения.

Срок.: м. февруари  
Отг. Кр. Христова, мед. сестра  
Кл. ръководители

19. Приятелство и любов - ден на Влюбените- 14 февруари.

Срок.: м. февруари  
Отг. Кр. Христова  
Кл. ръководители

20. Провеждане на семинарни уроци в часовете по „Биология и здравно образование” относно здравните познания и хигиена на възпроизводството и развитието на човека.

Срок.: м. февруари  
Отг. Кр. Христова

21. Запознаване на учениците с „Болестта на мръсните ръце” – вирусно заболяване хепатит А, начин на предпазване и разпространение и опасността от това заболяване .

Срок.: м. март  
Отг. Кр.Христова  
Кл. ръководители

22. Семинар - Здраве и общуване във виртуалната среда. Вредата от телевизията и компютъра.

Срок.: м. март  
Отг.: мед. Сестра  
Кл. ръководители

23. Създаване на постери във връзка с опазване на околната среда. Изложение по повод 22.04 Ден на Земята.

Срок.: м. април  
Отг. Кр.Христова

24. Отбелязване на световен ден на здравето – 07.04.2021г

Срок.: м. април  
Отг. Кр.Христова  
Кл. ръководители

25. Вредата и рисковата употреба от цигарения дим международен ден без тютюнопушене-изготвяне на колажи рисунки- ноември (начален, прогимназиален етап) световен ден без тютюнев дим „Аз днес не пуша” (гимназиален етап).

Срок.: м. май  
Отг.: мед. сестра  
Кл. ръководители

26. Лекции и дискусия относно наркотиците и тяхното влияние върху организма.

Срок.: м. юни  
Отг.: мед сестра, Кр.Христова  
Кл. ръководители

27. Алкохол - влияние и последици в детска възраст.

Срок.: м. юни  
Отг. Кр. Христова, мед сестра  
Кл. ръководители

28. Семинарни уроци в часовете по “Биология и здравно образование” относно влиянието на психоактивните вещества върху нервната система.

Срок.: м. юни  
Отг. Кр. Христова, мед. Сестра  
Кл. ръководители

#### VI. Очаквани резултати:

1. Изграждане у учениците висока степен на здравна култура;
2. Развитие на потребност от здравословен начин на живот;
3. Утвърждаване на съответното здравно поведение.

#### VII. Мониторинг

1. Наблюдение на дейностите по изпълнението на програмата
2. Отчет за изпълнението на дейностите по програмата и постигане на очакваните резултати – в края на първи срок и учебната година, чрез попълване на плана за дейности в Приложение 1.

##### Приложение 1: План на дейностите за изпълнение на целите на програмата

№	Наименование на дейностите	Вид и кратко описание на дейностите	Време на провеждане	Отговорник / Екип за реализиране на дейностите	Участници (ученици, учители, родители и др.)
1.	Здравно образование	Прилагане на иновативни практики в часовете по БЗО за формиране на отговорно отношение към здравето	постоянен	Кр. Христова Кл. ръководители	Ученици от 1– 12 клас
2.	Здравни	Събиране на материали за	постоянен	Мед.	Мед.



	проблеми	здравни проблеми		специалист	специалист
3.	Здравна култура	Провеждане на беседи, свързани с борбата срещу СПИН, алкохолизъм, наркотици	Постоянен	УКППУ	Ученици 8-12 клас
4.	Сексуално и репродуктивно здраве	Организиране и провеждане на беседи на тема сексуално и репродуктивно здравно образование на учениците	постоянно	Мед. Сестра Кр. Христова	8 – 12 клас
5.	Превенция наркотици и алкохолизъм	Взаимодействие с РИОКОЗ – Добрич – провеждане на беседа	постоянен	Кр. Христова	8 – 12 клас
6.	Спортни състезания	Спортни състезания	По график	Кр. Стханков	1-12 клас
7.	Отбелязване дати свързани със здравето и екологията	Оформяне на тематични кътове	По - график	Кр. Христова Ю. Иванова	1- 12 клас

### **VIII. Екип за реализиране на програмата в СУ “Петко Рачов Славейков”:**

#### **Председател:**

Красимира Христова - учител по биология и здравно образование

#### **Членове:**

Пепа Димитрова - медицинска сестра

Юлия Иванова – учител по физика и астрономия

Соня Славова – учител химия и опазване на околната среда

Основни отговорности за прилагането на училищната политика за здравното образование и постигане на целите и задачите поставени в програмата имат: *училището, директора, преподавателите, медицинската сестра, педагогическия съветник, експерти.*

## ПЛАН

### ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ПО ТВОРЧЕСКИТЕ ВЪПРОСИ УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

#### I. Състав на комисията:

Председател: Наталия Георгиева - старши учител НЕ  
Членове: Невяна Манова – старши учител БЕЛ  
Мариана Калчева – старши учител БЕЛ  
Атанаска Илиева – учител по БЕЛ  
Светлана Димова – учител по музика  
Силвия Стойчева – старши учител по история  
Красимира Христова – старши учител по биология

#### II. Цели и основни задачи:

##### 1. Основни цели

Във връзка с обстановката от COVID 19, някои от мероприятията ще са виртуални в електронна среда и ще се провеждат в използваните платформи.  
Организация на тържества, празници и чествания, свързани с живота на училището  
Подпомагане участието на колектива в общоградски тържества  
Развитие на извънкласната дейност в училище

##### 2. Основни задачи

- Утвърждаване на националното самочувствие и отговорност у учениците, възпитаване в родолюбие и уважение към общочовешките ценности
- Унаследяване и обновяване на училищните традиции
- Изграждане на култура на поведение в публичното пространство
- Развиване на социални умения у учениците - съпричастност и толерантност, комуникативност, екипност, гражданско самосъзнание и култура на общуване

#### III. Календарен план за дейностите и инициативите

1. Тържествено откриване на учебната 2020/2021 г. с учениците от 1. клас и техните родители.

Срок: 15 септември 2021 г.  
Отговорник : А. Илиева и  
Искра Керанова;  
кл. ръководители – 1. клас

2. Отбелязване Деня на независимостта и Деня на град Добрич

Срок: 25.09.2021 г.  
Отговорник: кл. ръководители

3. Отбелязване на Международния ден на европейските езици – презентация „Заедно в Европа”.

Срок: 30 септември 2021 г.  
Отговорник: МО ЧЕ

4. Поздравление към учителската колегия по случай Международния ден на учителя

Срок: 4 октомври 2021 г.  
Отговорник: Н. Георгиева

6. Отбелязване Деня на народните будители – кътове в класните стаи.

Срок: 29.10.2021 г.

Отговорник: кл. ръководители

7. „Млад Славейковец“ – ПГ; правила в училище

Срок: 05. 11. 2021 г.

отг.: Е. Станкова

8. Честване на патронния празник на училището...

8.1. Десетдневка на Славейковите тържества / по допълнителен план на класните ръководители 1.-12. клас/

- Изложба „Моето детство” с участието на ученици от първи клас
- Изготвяне кът на Славейков във всяка класна стая
- Изложба от проекти за живота и творчеството на Славейков- четвърти клас
- Четене на произведения от П. Р. Славейков в началните класове
- Изложба по Славейкови творби – начален етап
- Конкурс за най-добър рецитатор – пети клас
- Басните на Славейков – шести клас
- Нравствената красота на българката в „Изворът на белоногата”-седми клас

8.2.Отбелязване патронния празник на училището

Срок: 17 ноември 2021 г.

Отг.: АР,

Председател МО – БЕЛ,  
Учители МО - БЕЛ

9. Оформяне на тематичен кът „Семейство, училище, общество“ за Деня на Християнското семейство.

Срок: 21 ноември 2021 г.

Отг.: кл. ръководители

10.Честване на Коледа по класове

Срок: 22 декември 2021 г.

Отг.: кл.ръководители

11. Новогодишна изложба на картички, сурвакници и рисунки от учениците; изработване на коледни картички от деца от ПГ съвместно с родители.

Срок: декември 2021 г.

Отг.: В. Николов, Цв. Илиева  
Е. Станкова, кл. р-тели

12.Час, посветен на Васил Левски

Срок: 18 февруари 2022 г.

Отг.: кл.ръководители

13.Изготвяне на изложба с мартенички и рисунки и участие в конкурси, посветени на Баба Марта.

Срок: 25 февруари 2022 г.

Отг.: Цв.Илиева, В. Николов  
класни ръководители

- 14.Посрещане на Баба Марта и провеждане Празник на буквите с първокласници  
Срок: март 2022 г.  
Отг.: кл. р-ли първи клас
15. Отбелязване на Националния празник – изготвяне на кътове в класните стаи.  
Срок: 3 март 2022г.  
Отг.:кл.ръководители
16. Участие в изложба за Деня на Земята  
Срок: април 2022 г.  
Отг.: Кр. Христова
- 17.Честване на Деня на водата  
Срок: април 2022 г.  
Отг: С. Славова
- 18.Изложба „Шарен Великден”-  
Срок: април 2022 г.  
Отговорник: кл. р-ли - НЕ
- 19.Изпращане на абитуриентите  
Срок: 12 май 2022 г.  
Отг.: Силвия Стойчева
- 20.Общоучилищно тържество за 24 май /ако обстоятелствата позволяват/  
Срок: 24 май 2022 г.  
Отг.: МО - БЕЛ
- 21.Тържества в ПГ и първи клас -  
Срок: 31 май 2022 г.  
Отг. :кл. ръководители
- 22.Поздравителни адреси на изявени ученици и техните родители  
Срок: май 2022 г.  
Отговорник: АР
- 23.”Детство мое”- любими детски занимания за малки и пораснали деца  
Срок: 1 юни 2022 г.  
Отг.кл.ръководители
- 24.Включване в културните изяви в града - литературни четения, премиери на книги, гостувания на творци. /ако е позволено и възможно/  
Срок:през годината  
Отг.: кл. ръководители

#### **IV. Заседания:**

- 1.Приемане план за дейността на Комисията – септември
- 2.Идеи за организиране патронния празник на училището - октомври
- 3.Обсъждане на сценарии за чествания на празници – през годината

## ПЛАН

### ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

I. Предмет на дейността на ПдС е проучването и подпомагането на психичното развитие и здраве на учениците в системата на средното образование, както и тяхната подготовка за образователен и професионален избор и адаптирането им към образователната и социалната системи.

#### II. ЦЕЛИ

1. Подпомагане на учениците успешно да преодоляват възникнали проблеми в училище и обществото.

2. Подпомагане създаването на условия за изграждане на високообразовани и подготвени за живота хора.

3. Подпомагане реализирането на превантивната дейност за намаляване отрицателните явления сред учениците.

#### III. ЗАДАЧИ

1. Запознаване с проблемите на учениците, причините за възникването им и подпомагане за тяхното разрешаване.

2. Подпомагане на учениците в усвояването на умения за самовъзпитание и самостоятелен избор на жизнена позиция.

3. Подпомагане на учениците при организиране и провеждане на училищни, класни и извънкласни форми на работа по проблемите на гражданското и здравното образование и възпитание.

4. Осъществяване връзки с държавните и обществени органи и организации, имащи пряко отношение към възпитателната работа и професионалното ориентиране на учениците.

#### IV. ДЕЙНОСТИ

##### Диагностична дейност

1. Диагностициране на затрудненията в личностната и поведенческата сфера на учениците.

1.1. Набиране на информация за ученици с проблеми в развитието /след подаден сигнал от класен ръководител/ - чрез наблюдения, разговори с ученици, с кл. ръководители, родители и картотекиране на същите.

Срок: м. ноември

1.2. Проследяване на промените, ако има такива, в поведението на учениците с установени вече проблеми.

Срок: постоянен

1.3. Запознаване с ново постъпилите за 2021/2022 година ученици и проследяване процеса на адаптация в новата за тях среда.

Срок: м. ноември

1.4. Провеждане на групови изследвания чрез тестове, анкети, разговори.

Срок: постоянен

2. Идентифициране на надарените ученици, както и на учениците със специфични образователни потребности.

Срок: постоянен

2.1. Посещения на часове с цел получаване на конкретна и обективна информация за отделни ученици, паралелки, учители.

Срок: постоянен

2.2. Картотекиране на второгодниците, имащи проблеми в междуличностните отношения и проследяване на поведението им.

Срок: м. ноември

3. Диагностициране на учениците от VII кл. във връзка с професионалния избор и подбор на учебно заведение.

3.1. Провеждане на анкетно проучване на професионалните и образователни интереси на учениците от VII клас.

Срок: м. декември

3.2. Оказване на методическа помощ на кл. ръководители във връзка с провеждане на ЧК по теми за професионалното ориентиране, както и провеждане на такива, при покана от кл. ръководител.

Срок: постоянен

3.3. Оказване помощ на учениците, представящи училището в ежегодно организираната "Панорама на средното образование" с рекламни материали, изготвени от техническата комисия по рекламата на училището.

Срок: м. май 2022 г.

3.4. Актуализиране на информационните табла за кандидат-гимназисти и абитуриенти.

Срок: м. април 2022г.

### **Консултативна дейност**

1. Индивидуално консултиране на ученици

- 1.1. по проблеми, свързани с тяхното поведение,
- 1.2. във връзка с конкретно възникнали проблеми и конфликтни ситуации,
- 1.3. по проблеми, свързани с взаимоотношенията с връстници, родители и учители,
- 1.4. по личностни проблеми

Срок: постоянен

2. Консултиране на учители

2.1. във връзка с възникнали проблеми с ученици по време на учебно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

2.2. по проблеми, произтичащи от взаимодействията с ученици и родители,

Срок: постоянен

3. Консултиране на родители

- 3.1. по проблеми, свързани с взаимоотношенията с техните деца,
- 3.2. провеждане на срещи – разговори с родители във връзка с взаимоотношенията на децата им с връстници, учители и по конкретно възникнали ситуации,
- 3.3. провеждане на разговори с родители във връзка с професионалното ориентиране на децата им за избор на професия, адекватна на личностните особености на детето.

Срок: постоянен

4. Консултиране на училищното ръководство и педагогическия колектив по отношение на:

- 4.1. разработване на училищни правилници, програми, проекти,
- 4.2. участие в училищните комисии за БППМН, за разработване на плана за квалификационната дейност на учителите, за здравно образование и оглавяване на комисията за професионално ориентиране на учениците.

Срок: съгласно графика за работа на комисииите.

4.3. участие в работата на ПС с анализи и отчети,

Срок: съгласно графика на АР

4.4. консултиране и координиране работата на класните ръководители.

Срок: постоянен

### **Групова дейност**

1. Провеждане на дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми или конкретни ситуации.

Срок: постоянен

2. Провеждане на дискусии с членовете на Уч. С по теми, избрани от тях.

Срок: постоянен

3. Участие в родителски срещи

Срок: съгл. графика на КР

3.Подпомагане на учениците за изграждане на умения за справяне с различни форми на насилие чрез продължаване на работата с изградените през миналата учебна година групи от НЕ и създаване на нови.

Срок: постоянен

#### **Посредническа дейност**

1.Взаимодействие при решаване на конфликти между ученици, учители, родители.

Срок: постоянен

2.Провеждане на разговори и консултации при решаване на възникнали в училище конфликти на различни равнища.

Срок: постоянен

3.Оказване на съдействие при решаване на конфликти между: ученици – родители; ученици – учители; учители – родители.

Срок: постоянен

4.Оказване на помощ на членовете на Уч.С при реализиране на планираните дейности.

Срок:постоянен

5.Участие при провеждане на ЧК за обсъждане на проблеми по възпитателната работа, поведението на учениците и др.

Срок: постоянен

#### **Дейности, свързани с повишаване на квалификацията на ПдС**

1.Чрез включване в подходящи квалификационни курсове.

2.Чрез сбирките на клуба на ПдС.

3.Чрез обмен на информация и опит с колеги от другите училища в града.

#### **Организационни връзки и взаимодействия**

1.Активно използване на възможностите на общинския център за кариерно развитие при нужда за психодиагностика от специалисти и професионално ориентиране.

2.Съвместна дейност с инспектора от ДПС и полицията.

3.Поддържане на постоянна връзка с институциите на организациите, подпомагащи дейността на училището: ЦРД, ДПС, МКППМН, Мл.дом, РИОКОЗ, ПИЦ, агенция за закрила на детето, ДТ”Й.Йовков” и др.

## ПЛАН

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ 2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА

#### I. СЪЩНОСТ И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ.

Самоуправлението в училище

1. В защита правата и личността на ученика.
2. За връзка на ученическия съвет с обществеността.
3. За прозрачност в работата на ученическия съвет и връзка с медиите.
4. За равноправно участие на ученици, родители и учители при решаването на проблеми.
5. За право на глас в педагогическия съвет, форма на допитване до ученическото общество.
6. За спазване на етиката между ученици и учители.

#### II. ОБЕКТ НА ДЕЙНОСТ НА УС.

1. Опазване на училищното имущество.
2. Права и задължения на учениците, поемане на отговорностите произтичащи от тях.

III. ДА СЕ НАУЧИМ ДА МИСЛИМ И ДА ИЗРАЗЯВАМЕ СВОБОДНО СВОЕТО МНЕНИЕ, ДА ПРАВИМ ТОВА, КОЕТО ИСКАМЕ, ПО СОБСТВЕНА ВОЛЯ. ДА РАБОТИМ С УБЕЖДЕНИЕТО, ЧЕ ВЪРШИМ НЕЩО ПОЛЕЗНО ЗА СЕБЕ СИ, УЧИЛИЩЕТО И ОБЩЕСТВОТО.

1. Опит за обмяна на материали и информация с училища от западна Европа по сходни интереси.
2. Съставяне на план за съвместни дейности с училища от Европейския съюз и обмяна на ученици.

#### IV. ЗАДАЧИ.

1. Да се изгражда модел на демократично общество чрез прилагане на принципите на демокрацията при обучението и възпитанието на учениците.
2. Да се работи целенасочено за формиране у учениците на гражданско съзнание и социално поведение.
3. Да се създават подходящи условия и предпоставки за прилагане и развитие на различните форми на ученическо самоуправление и самоконтрол чрез класните ученически съвети и общоучилищния ученически съвет.

#### V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Популяризиране на профилираното обучение в СУ "П.Р.Славеиков" сред обществеността.

- Участие в ученическата борса.

Срок: съгласно календарния план

Отг.: УС, ПдС

2. Дарителски акции.

- Участия в дарителски акции, организирани на територията на община Добрич.

Срок: постоянен

Отг.: УС, ПдС

- Посещение на домове за сираци и възрастни хора на територията на град Добрич.

Срок: неограничен

Отг.: Кл. ръков, Предс. кл. съвет

3. За опазване живота на ученици и учители и поддържане на училищното имущество. Да се засили контрола на входовете на училището, като за целта учениците влизат с ученически лични карти или бележник, гражданите – с документ за самоличност.

- При повредено имущество от нарушителите се изисква да го поправят или възстановят.

Срок: постоянен

Отг.: Предс. на кл. съвети

- Ученици, които многократно повреждат училищното имущество, да бъдат предлагани за



наказание на УС.

Срок: постоянен

Отг: УС, ПдС

- Екоден – включване в общински мероприятия.

Срок: съгласно календарния план

Отг: УС, ПдС, КР

- Организирано почистване на класните стаи.

Срок: в края на уч.година

Отг: класни съвети и КР

4. Организиране на извънкласни дейности с развлекателен характер по интереси.

➤ Организиране на различни спортни игри между класовете със съдействието на учителите по ФКС.

Срок: спортния календар

Отг: класни съвети и отг. По ФКС

➤ Организиране на конкурси по случай патронния празник на училището за есе и рисунка на тема: "Заветите на П.Р.Славейков към поколенията на България". Резултатите да се отчетат на ежегодния празничен концерт.

Срок: м. ноември

Отг: УС и предс. на класни съвети

5. Превантивна дейност за борба с отрицателните явления - тютюнопушене, употреба на алкохол и упойващи средства.

➤ Да се търси съдействието на специалисти от РЗИ, както и рекламни материали за осъществяването на превенцията.

Срок: съгласно плана на КР за ЧК

Отг: предс. на класни съвети и КР

## ПЛАН

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

#### СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Росца Кирилова

Членове: Боян Саркизов, Красимира Желева, класни ръководители 5 – 12 клас

Професионалното ориентиране се конкретизира тематично и календарно в плановете на класните ръководители. Осъществява се чрез обучението по отделни предмети, тематично в ЧК.

#### II. ЦЕЛ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОРИЕНТИРАНЕ:

Стимулиране на младите хора да развият своите умения, които пораждаат тяхното интелектуално любопитство, креативно участие в дебати и дискусии, търсене на обемна информация и използване на нови технологии с цел професионално ориентиране. Да подпомогне индивидуалния образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация.

#### III. ЗАДАЧИ:

1. Да осигури специфична информация на учениците за възможностите на средното и висше образование, подпомагаща тяхното професионално ориентиране.
2. Да спомогне за развитието на умения за самостоятелно вземане на решения на учениците, за техния училищен и професионален избор.
3. Да помогне на учениците, завършващи средно образование, в подготовката им за образователна и професионална реализация.
4. Да прилага съвременни подходи и техники на работа с ученици, стимулиращи тяхната активност.

#### IV. ДЕЙНОСТИ, НАСОЧЕНИ КЪМ ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ:

15. Провеждане на тест „Проучване на професионалните и образователни интереси на учениците от седми и дванадести клас” и отчитане на резултатите на срочния ПС.  
Срок: месец Ноември - Декември  
Отг.: УК – класни ръководители 7 клас
16. Указване на конкретна помощ на класните ръководители при реализиране на тематичния план по професионално ориентиране в ЧК и провеждане на такива при покана от страна на класните ръководители.  
Срок: съгл. План на ЧК  
отг. К. Желева
17. Запознаване на учениците от седми клас с утвърдения план прием за учебната 2021 – 2022г. и с наредбата за организиране на приема в средните училища.  
Срок: месец Април  
отг. класни ръководители 7 клас
18. Запознаване на учениците в ЧК с възможностите за кариерното развитие и реализация.  
Срок: съгласно план за ЧК  
отг: класни ръководители
19. Чрез анкета да се проучи необходимостта от помощ за професионално ориентиране сред

учениците от VII клас.

Срок: месец Април

отг: УК по ПО

20. Консултиране на учениците при избора на професионален и образователен път на развитие след завършен седми и дванадесети клас.

Срок:постоянен

отг.:УК

21. Среца на учениците от 11 и 12 клас и мотивацията им да останат да учат в нашето училище. Връстници обучават връстници. Подпомагане на желаещи ученици да изготвят личен кариерен план.

Срок: постоянен

отг.: УК

22. Осигуряване на специализирана информация на учениците и техните ръководители за възможностите на средното и висше образование.

Срок: месец Април, Май

отг.:УК

23. Участие на учениците в организираните училищни и извънучилищни инициативи, свързани с професионалното ориентиране – Ден на професиите, изложба „Какъв искам да стана“.

24. Участие в провежданите родителски срещи на седми клас във връзка с професионалното ориентиране на учениците им.

Срок: съгл. графика на класните р-ли

отг.:УК, К. Желева, Росица Кирилова

25. Изготвяне на списък на хронично болни ученици от седми клас.

Срок: съгл. календар. план на РУО на МОН

отг.: мед.лице

26. Насочване на хронично болните седмокласници към подходящи средни училища.

Срок:месец Януари

отг.:мед.лице

27. Участие на училището на ежегодното организираната „Панорама на средното образование“.

Срок:месец Май

отг.: ПД по учебната дейност, председатели на рекламната и техническа комисии

28. Поддържане на постоянни връзки на комисията с центъра за професионално ориентиране и с регионалния педагогически консултативен кабинет.

Срок:постоянен

отг.:УК

## **V. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА:**

### ***Месец Септември:***

1. Информация за изпълнение на план-приема за текущата година.
2. Приемане на план на комисията за учебната 2021-2022 г.

### ***Месец Декември:***

2. Обсъждане и изготвяне на предложения за взимане на мерки от педагогическия колектив, целящи привличане на завършващите наши ученици да продължат образованието си в училище „П.Р. Славейков“.

### ***Месец Май:***

2. Изготвяне отчет за запознаване на педагогическия колектив с извършеното от комисията през годината.

**ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ПАМЕТТА НА УЧИЛИЩЕТО  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 Г.**

**I. Контекст**

Познаването на важните моменти, събития и факти от историята и развитието на училището е необходимо условие за неговото бъдеще и просперитет.

В съвременните условия все по-осезателна става потребността да се постави акцент и върху възпитанието на учениците, като неизменна част от образованието. От изключителна важност е патриотичното възпитание, което представлява формиране на позитивно отношение към историята на българската нация на базата на историческо знание, уважение към традиции, обичаи и ритуали на базата на тяхното познаване. Училищното образование може да има принос в изпълнението на тази отговорна задача чрез създаване и утвърждаване на училищна култура, насърчаваща уважение към историята и традициите на образователната институция, към научните, културните, спортните постижения на нейните предходни възпитаници. По този начин биха се създали благоприятни предпоставки за надграждане и развитие на досегашните резултати и успехи.

**II. Основни приоритети за учебната година**

4. Участие на комисията в ефективни организационни дейности за тържествено отбелязване на 193-годишнината от рождението на патрона на училището;
5. Включване и стимулиране на активното участие на ученици в дейността на комисията;
6. Формиране на компетентности за умения за събиране на информация и изразяване на идеи и творчество.

**III. Планирани дейности през учебната 2021/2022 г., организация и координация.**

<b>Дейности</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорни лица/координатори</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Забележка (необходими пояснения)</b>
10. Координация при събирането на информация за реализацията на завършилите ученици през предходната учебна година и публикуване на сайта на училището. Актуализиране на електронен албум на педагогическите специалисти.	До 31.10.2021 г.	Красимира Христова, Силвия Стойчева Ивалина Костадинова	Информация; публикации на сайта.	
11. Съвместно заседание с представители на Ученическия съвет за	До 30.11.2021 г.	Зам.-директори УВР, класни ръководители.	Проведено заседание; проведени	

планиране на дейности за съхранение паметта на училището.			срещи.	
12. Обръщение към бивши учители за споделяне на спомени и снимков материал.	До 15.10.2021 г.	Зам.- директори УВР, Ивалина Костадинова, учители, възпитатели.	Публикация на сайта на училището.	
13. Участие в организацията и провеждането на събития за тържествено отбелязване на празника на училището.	До 17.11.2021 г.	Учители, възпитатели, библиотекар.	Проведени събития. Публикуване в сайта на училището	
14. Връчване на почетния знак на училището на личности със значим принос в развитието на образователната институция.	24.05.2022 г.	Директор	Връчени отличия	
15. Участие в провеждането на тържества и мероприятия и отразяването им в сайта, летописната книга, Facebook страницата на училището.	постоянен	Красимира Христова Силвия Стойчева Ивалина Костадинова, учители, библиотекар.	Публикуване в сайта на училището и фейсбук страницата	
16. Съхраняване паметта на училището чрез протоколната книга-вписване на решенията от педагогическите съвети на педагогическата колегия.	Учебна 2021/2022 г.	Марияна Калчева	Протоколи	
17. Отразяване на сайта на училището на информация за училищни постижения на ученици и учители.	Срок постоянен	Красимира Христова Ивалина Костадинова	Публикации в сайта на училището и фейсбук страницата	
18. Събиране и съхранение	Срок	Красимира Христова	Материали	

на материали от медиите, отразяващи училищни събития и постижения на ученици и педагогически специалисти.	постоянен	Ивалина Костадинова, учители, библиотекар.		
---	-----------	--	--	--

Организацията на работа на комисията за съхранение на паметта на училището е свързана с планираните събития, инициативи и мероприятия. Координацията в рамките на комисията се осъществява от нейния председател, съгласувано с ръководния екип на училището.

#### **IV. Необходими връзки и взаимодействия**

Комисията за съхранение на паметта на училището работи в сътрудничество с директора и ръководния екип. Осъществява връзки и взаимодействия представители на културни институции, меди, РУО, общини, НПО и др.

#### **V. Очаквани резултати от дейността на комисията. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността**

В резултат на дейността на комисията се очаква: изграждане и поддържане на училищна култура, която насърчава уважение към историята и спазване на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности; по-голяма ангажираност и чувство за принадлежност към училищната общност на ученици, педагогически специалисти и родители.

Дейността на комисията за съхранение на паметта на училището се отчита в края на учебната година пред педагогическия съвет на училището от председателя на комисията или определен от него представител.

**Изготвил плана:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:**

*Красимира Христова – учител по биология и здравно образование*

**ЧЛЕНОВЕ**

*Десислава Андонова – начален учител*

*Елка Митева – учител английски език*

*Ивалина Костадинова – начален учител*

**ПЛАН**  
**НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА**  
**УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА**

на комисия по **Безопасност на движението по пътищата**

\*актуализиран според заповед № РД09-660/15.03.2021 г. на Министъра на образованието и науката, утвърждаващ Плана за действие 2021 за БДП на Министерството на образованието и науката (МОН) на Република България.

Председател:           Боян Саркизов Саркизов  
Членове:                Лилия Илиева Василева  
                              Янка Господинова Колева

Планът е разработен в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г., Плана за действие 2021 - 2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата и Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021-2030) на Министерство на образованието и науката.

Планът обхваща първата година от действието на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030 г. и Плана за действие 2021-2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата и представя в обобщен вид мерките за безопасност на движението по пътищата, обособени по стратегически цели и тематични направления, касаещи начален, прогимназиален и гимназиален учебен модул.

В плана целите и тематичните направления са разпределени по области на въздействие от националната политика по БДП, а мерките са съотнесени спрямо ефекта на въздействието им, индикатора и срока по мярката и източника на информация за докладване на изпълнението на мярката, дефинирани от определените в Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030 г. и Плана за действие 2021-2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата.

Планът е обект на актуализация в началото на всяка учебна година за съответните години от Плана за действие 2021-2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата, както и при необходимост. Актуализацията е възможна с оглед конкретизиране на мерките на годишна база, както и планиране на нови мерки, за които има обективна необходимост да бъдат включени в Плана за действие съгласно годишните приоритети и оперативните цели на държавната политика по БДП.

Планът за действие се отчита по разработени от ДАБДП образци, приложени към Плана за действие 2021-2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

Събрание на комисията по БДП в СУ“Петко Рачов Славейков» – Добрич в началото на всяка учебна година;

Изготвяне на годишен план и седмични графици за преподаване на темите(модули) по БДП, според изискването на МОН и непрекъснатото им актуализиране;

Планиране и подготвяне на теоритични и практически занимания(на открито) в рамките на учебната година в и извънкласна дейност, подготовка за състезания по БДП от училищен, областен и национален характер и участия по възможност.

Срещи-беседи и използване на интерактивни методи за обучение;

Презентации;

Увеличаване на броя и часовете по практически занимания и специфичен подход към зрелостниците и тези, които вече притежават СУМПС;

Активна и пасивна безопасност;

Целево осъществяване на активен контакт и диалог с родителите, имащ за цел допълнително обучение, превенция и възпитателен модел на „личния пример“;

При необходимост пряка комуникация и **КООРДИНАЦИЯ** между

ГДНП: Главна дирекция пътна полиция

УКБДП: Училищни комисии по безопасност на движението по пътищата

ОБКБДП: Общинска комисия по безопасност на движението по пътищата

ОКБДП: Областна комисия по БДП

СБА: Съюз на българските автомобилисти

БЧК: Български червен кръст

Задължително изучаване (при гимназиалния курс) на Протокола за разговор с телефон **112**, както и правилния комплекс от стъпки при ситуация на ПТП;

Събрание на комисията по БДП в СУ „Петко Р. Славейков“ – Добрич в края на учебната година и отчет за извършената дейност;

Други;

### **ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1:УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>No</b>	<b>Наименование на мярката</b>	<b>Ефект на мярката</b>	<b>Отговорник по</b>	<b>Индикатор и срок по</b>	<b>Източник на</b>



			мярката	мярката, докладвани на заседания на ДОККПБДП и в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП	информацията докладване на изпълнението на мярката
<b>1.1</b>	<b>Цел: Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка</b>				
1.1.1	Отчитане изпълнението на Плана за действие за БДП за учебната 2021-2022 г. пред Педагогически съвет.	Годишна отчетност на цялостната политика по личностното развитие и полученият набор от знания.	Директор	Годишен доклад по Плана за действие за БДП за 2021 г.  <b>Срок:</b> 15 Септември 2022 г. .....	Информация, постъпила от класните ръководители и от РУО за изпълнени мерки на регионално ниво за БДП.  Информация за изпълнение на мерките на ниво училище, спрямо служителите в държавната администрация.

1.1.2	Разработване на годишен план-програма за БДП.	Годишна плановост на мерки по БДП. Превенция.	Директор	Актуализиран План за действие за БДП. <b>Срок:</b> ежегодно 15 септември 2021-2029 г.	Годишна план-програма за БДП, представена от Директора на училището.
1.1.3	Годишна актуализация на Плана за действие за БДП 2022г.	Гъвкавост и адаптивност на годишното изпълнение на политиката по БДП съгласно годишните приоритети и оперативни цели на националната политика по БДП, разработвани от ДАБДП и прилагани в съответното учебно заведение.	Директор и преподавател по БДП	Актуализиран План за действие за БДП. Предложения на компетентните институции. <b>Срок:</b> за актуализацията - ежегодно- постоянен.	Актуализиран План за действие за БДП.  Директор и преподавател по БДП.
1.1.4	Планиране и финансово осигуряване на мерки по БДП в рамките на делегирания бюджет на училището(ако общата финансова рамка позволява).	Планово и финансово обезпечаване на мерките на училищно ниво.	Директор, Главен счетоводител	Предвиждане на устойчиво финансиране на мерките по БДП в годишните бюджетни разчети на институцията (ако общата финансова рамка позволява).	Финансов разчети на институциите, ако е предвидено в годишния

				<b>Срок:</b> постоянен.	бюджет.
<b>1.2</b>	<b>Цел:</b> <b>Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП</b>				
1.2.1	Прилагане на единна комуникационна стратегия по БДП.	Консенсус и обединени усилия за ефективно изпълнение на политиката по БДП в училищната институцията, съобразно спецификата и изискванията на ДАБДП.	Директор, Ресорен зам. Директор, Преподавател по БДП	Съвместни консенсусни решения. <b>Срок:</b> постоянен.	Официална електронна страница на училището, Onebook.bg и други.
<b>ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2: СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ: УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ</b>					
<b>2.1</b>	<b>Цел:</b> <b>Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата</b>				
2.1.1	Оптимизирано обучение на деца и ученици по БДП в системата на образованието в единна концептуална рамка: <ul style="list-style-type: none"><li>- осъвременяване на учебната документация по БДП въз основа на опита в Република</li></ul>	Поставяне на темата във фокуса на обществен дебат  Подобрено управление на дейностите за възпитание и	Директор, Ресорен зам. Директор, Класни ръководители, Преподавател по	Изпълнени мерки за подобряване на обучението на деца и ученици по БДП. <b>Срок:</b> постоянен.	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад

	<p>България и водещите страни по отношение на БДП;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заделяне на допълнителни финансови (ако бюджета на институцията позволява), технически и човешки ресурси за обезпечаване на обучението по БДП</li> <li>- интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по общообразователните учебни предмети и/или по предметите за придобиване на професионална квалификация, едновременно с преподаването им като отделен предмет;</li> <li>- прилагане на единни образователни стандарти по места;</li> <li>- използване на учебни материали и подходи, адаптирани както към възрастта и зрелостта на обучаваните, така и към духа на времето;</li> <li>- обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение</li> </ul>	<p>обучение на децата и учениците по БДП</p> <p>Подготвени деца и ученици в областта на БДП.</p>	<p>БДП</p>		<p>за изпълнение на политиката по БДП на Директора.</p>
--	---	--	------------	--	---

	<p>надгражда предишното с цел приемственост и ефективен напредък;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подпомагане на ръководствата на училищата и в частност преподавателите по БДП в прилагането на националната политика по обучение в областта на БДП;</li> <li>- обезпечаване на училищата с годишни образователни планове за безопасна градска мобилност с участието на експерти от общините, ОДМВР, ПБЗН, ЦСМП, родители и др. при спазване на държавен образователен стандарт за приобщаващо образование;</li> <li>- насоченост на БДП не само към придобиване на знания и разбиране на правилата за движение, но и към промяна на нагласите, мотивацията и манталитета;</li> <li>- практическа насоченост на уроците - да се провеждат не само в класната стая, но също</li></ul>				
--	---	--	--	--	--

	<p>така да включват обучение и опит на практика - както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движение, в т.ч. обучение по оказване на първа помощ за учениците в горните класове;</p> <p>- осигуряване на механизъм за обратна връзка и оценка на ефективността от обучението по БДП.</p>				
2.1.2	<p>Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието.</p>	<p>Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.</p>	<p>Класни ръководители</p>	<p>Изпълнени извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието.</p> <p><b>Срок:</b> постоянен.</p>	<p>Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.</p>

2.1.3	Организиране и провеждане на национални състезания по БДП, национални, регионални и общински извънкласни инициативи за деца и ученици в системата на образованието, свързани с културата на движение по пътищата.	Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.	МОН МВР, Сектор Пътна полиция ДОККПБДП ДГ, училища, ЦПЛР, ДПО, ДСПУО, ДПОО	Изпълнени инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието. <b>Срок:</b> постоянен.	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.
2.1.4	Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца, свързан с учебна и/или извънучебна дейност в системата на предучилищното и училищно образование.	Осигуряване на безопасен транспорт за учениците в средишните училища. Усъвършенстване на контрола за безопасен превоз на деца и ученици в пътните превозни средства.	МОН, РУО, училища, ДГ, ЦПЛР	Изпълнени мерки за ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца. <b>Срок:</b> постоянен.	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора
2.1.5	Провеждане на кампании на институциите в областта на БДП, насочени към деца и ученици.	Подготвени деца и ученици в областта на БДП. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по	МОН, РУО, училища, ДГ, ЦПЛР	Изпълнени кампанийни инициативи в областта на БДП, насочени към деца и ученици. <b>Срок:</b> постоянен.	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по

		пътищата.			БДП на директора
2.1.6	Провеждане на кампания „Пътят на първокласника“.	Определяне на най-безопасния маршрут от дома до училище и обратно и идентифициране на препятствия и проблемни точки - за родителите на всички ученици на първата родителска среща са коментирани проблемите и изискванията по пътната безопасност, включително и с участие на представители от Пътна полиция.	Училища, Класни ръководители, Училищно настоятелство, РУО, ОДМВР, Общини	Изпълнени кампанийни областта на БДП, насочени към ученици от начален етап на основното образование <b>Срок:</b> 15.09 – 30.09.2022 г.	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора
2.1.7	Активизиране на дейността на училищните комисии в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура и организация на движението в непосредствена близост до училището.	Формиране на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни допълнителни знания и умения за разпознаване и	Училищни комисии по БДП, РУО, ОДМВР	Дейност на училищната комисия по БДП <b>Срок:</b> постоянен.	Отчет на комисията по БДП пред Директора.



		оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда, и оказване на помощ в случай на опасност .			
<b>2.3</b>	<b>Цел: Повишаване на обществената чувствителност към темата за БДП</b>				
2.3.1	Отбелязване на 29 юни – Деня на безопасността на движението по пътищата.	Популяризиране на политиката за БДП.	Директор, Учители,  Класни ръководители, Училищно настоятелство	Организиран и проведен мероприятия. <b>Срок:</b> ежегодно, 29 юни.	Отчет на комисията по БДП пред Директора.
2.3.2	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността, Международния ден за безопасност на движението по пътищата, Европейския ден без загинали на пътя/EDWARD, Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия и др.	Популяризиране на политиката за БДП.	Директор, Учители,  Класни ръководители, Училищно настоятелство	Организиран и проведен мероприятия. <b>Срок:</b> ежегодно.	Отчет на комисията по БДП пред Директора.

## II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Подбор на учебен материал, съобразен с изискванията на МОН и учебната програма по БДП за съответните паралелки, както следва:

## **ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ**

### **В ПЪРВИ КЛАС**

#### I. Общо представяне на програмата

Обучението по безопасност на движение по пътищата в първи клас е неделима част от цялостното възпитание, обучение и социализиране на ученика в системата на училищното образование. Това е социално учене с важност за формиране на определени практически умения у учениците като участници в движението по пътищата. Екстериоризирането на тези умения е свързано с развитие на защитните механизми на ученика за неговото безопасно и културно поведение на пътя. Съвременната пътна среда е опасна за ученика в първи клас, тъй като тя е неестествена по отношение на неговите вътрешни механизми и способности за психофизическа защита. В тази възраст учениците все още не могат да възприемат, чувстват и осъзнават опасностите в движението по пътя.

Развиването и усъвършенстването на психофизиологическите механизми за защита и създаването на определен начин на мислене и поведение на пътя, ще осигурят личната безопасност на ученика и безопасността на другите участници в движението по пътя.

#### II. Цели на обучението

1. Изграждане и развиване на защитни механизми, спрямо опасностите от пътната среда.
2. Развиване на перцептивните умения на учениците за безопасно поведение на пътя, на основата на развиване на зрителните и слуховите възприятия, на възприятията за време и пространство.
3. Подпомагане на процеса за развитие на концентрацията на вниманието, паметта и на дисциплинираност, и отговорно поведение на пътя.
4. Формиране на знания и умения за безопасно придвижване до училище и обратно, пресичане на пътен светофар и пешеходна пътека.

#### III. Специфика на възпитанието и обучението

Психофизиологически профил на учениците от първи клас, като участници в пътното движение, се характеризира по отношение на:

1. Зрително възприятие.

За учениците от тази възраст, като участници в движението е характерно, че зрителните им възприятия са непълни. Причините са няколко:

- Ниският ръст, който ги затруднява при възприемане на оразмерената за възрастните пътна среда.

- Тясното поле на периферното зрение. При учениците в тази възраст зрителното поле по хоризонтала е 90 градуса, срещу 150 - 170 при възрастните, а по вертикала - 70 градуса, срещу 120 при възрастните. Периферията на ретината изпълнява стражева роля и когато периферното зрение е неразвито, затворено, тази негова функция е ограничена. По-бързото развитие на периферното зрение се забелязва едва след десетата година. Чрез периферното зрение най-напред се забелязва движението на предметите, преди всички други техни свойства.

## 2. Слухово възприятие.

Учениците в първи клас имат недиференцирано слухово възприятие. За него е характерно непълното и неточното определяне посоката и източника на звук. Това се дължи на неразвита все още в тази възраст бинаурален слух, т.е. на системата, която осигурява възприемане на звука с двете уши. Благодарение на бинауралния слух възрастният човек вече много точно може да определи източника на звук в пространството.

## 3. Особености на вниманието.

Вниманието на ученика в първи клас има следните недостатъци:

3.1. Бърза подвижност и недостатъчна концентрираност, които говорят за едно неустойчиво внимание, подчинено на висока емоционалност и импулсивност.

3.2. Опасно разсейване (изчезване) на вниманието, което се проявява най-често тогава, когато ученика мисли, че е защитен на пътя от някакъв външен фактор. За него това са случаите:

- когато върви заедно с възрастен човек;

- когато е с група деца.

В тези случаи, поради стеснения обем на вниманието, той не може да се ориентира в бързо променящата се пътна среда и вероятността да пострада е голяма.

## 4. Двигателни функции и поведение на пътя.

Учениците от първи клас имат голямата двигателна активност. Това е тренировка и упражняване на тяхната моторика за

усъвършенстване регулиращото влияние на различните мозъчни центрове върху нея. В тази възраст все още има съществена разлика между възприемане и съответното действие. Учениците могат да видят и да разберат някои пътни ситуации, но не винаги могат да реагират правилно на тях или реагират по-бавно от възрастните, поради липса на достатъчно опит, тъй като им е нужно повече време, за да извършат определени двигателни действия, породени от зрителен или слухов дразнител на пътя.

Двигателните умения в тази възраст допълнително се затрудняват и от преобладаващата импулсивност в тяхното поведение. Много често голямата емоционалност, проявена от тях например при падането на една топка на платното, ги кара да забравят за всички опасности около тях.

Същото поведение можем да наблюдаваме и в играта им. На границата между този детски свят и света на възрастните стават произшествията на пътя. В тясна връзка с поведението на ученика е и неговият стартов рефлекс. Най-често той представлява мускулно напрежение, замръзване на място и обща напрегнатост при поява на определен слухов дразнител. В следващия момент вече идва ред на определено двигателно действие. Но в случая то е последица от възприетата и преработена информация, съпоставена с миналия опит. Колкото е по-пълна тази информация и колкото по-богат е миналият опит, толкова по-правилно ще бъде взетото решение. Докато възрастните могат да се справят с такава задача добре, същото не може да кажем за учениците от първи клас.

#### 5. Ориентиране във времето и пространството.

За първокласниците е значително по-трудно да възприемат времето, отколкото пространството. Причината е в самата природа на времето като обект на познание, а именно:

- времето тече. Това означава, че нито една, дори и най-малка негова част, не може да бъде възприета отведнъж, едновременно, а само последователно - начало и след това край - в секунди, минути и часове;

- у човека няма специален анализатор за време. То се познава непосредствено чрез движението и ритъма на жизнените процеси - пулс, честота на дишане или с часовник;

- възприемането на времето лесно се изопачава от субективни фактори като: запълненост на временния интервал с вид дейност, значимост на дейността за субекта, емоционалното състояние на самия човек и др.

Учениците трябва да могат да следят времето, за да се справят успешно с възложените им задачи, но изследванията показват, че в представите на първокласника една минута е равна средно на 11,5 секунди. Очевидно е, че учениците от първи клас силно подценяват продължителността на минутата като интервал от време.

В края на началната училищна възраст, на основата на всекидневната си практика, учениците се научават, че за изминаване на по-голямо разстояние е нужно повече време и обратно. И въпреки това те се затрудняват, когато трябва да сравнят времето, за което

автомобил ще измине права отсечка с определена дължина, с това на друг автомобил, който ще измине отсечка със същата дължина, но с начупен профил.

IV. Теми, очаквани резултати и нови понятия

**Моят безопасен път до училище и обратно\***

**Моят робот знае безопасен път до училище\*** *\*Робот, безопасен път.*

**Пешеходна пътека**

**Аз не пресичам сам\***

**Пътен светофар за регулиране движението на пешеходците** *\*Пътен светофар.*

**Двуколесни пътни превозни средства за деца**

## **ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВЪВ ВТОРИ КЛАС**

I. Общо представяне на програмата

Обучението по безопасност на движение по пътищата във втори клас е неделима част от цялостното възпитание, обучение и социализиране на ученика в системата на училищното образование. Това е вид социално учене за формиране на определени практически умения у учениците като участници в движението по пътищата. Интериоризирането и екстериоризирането на тези умения е свързано с изграждане на защитните механизми на ученика за неговото безопасно поведение на пътя. Съвременната пътна среда е опасна за него, тъй като тя е неестествена по отношение на неговите способности за психофизическа защита. В тази възраст учениците все още не могат да възприемат, чувстват и осъзнават опасностите на движението по пътя.

Развиването и усъвършенстването на психофизиологическите механизми за защита на ученика и създаването на определен начин на мислене и поведение на пътя, ще осигурят личната му безопасност и безопасността на другите участници в движението по пътя.

II. Цели на обучението

1. Изграждане и развиване на защитни механизми, спрямо опасностите от пътната среда.

2. Развиване на перцептивните умения на децата за безопасно поведение на пътя, на основата на развиване на зрителните и слуховите възприятия, на възприятията за време и пространство.

3. Подпомагане на процеса за развитие на концентрацията на вниманието, паметта и на дисциплинираност, и отговорно поведение на пътя.

4. Надграждане на знания и умения за безопасно придвижване до училище и обратно, пресичане на път с пътен светофар, прилагайки определен алгоритъм.

### III. Специфика на възпитанието и обучението

Психофизиологически профил на учениците от втори клас, като участници в пътното движение, се характеризира по отношение на:

#### 1. Зрително възприятие.

За учениците от тази възраст, като участници в движението е характерно, че зрителните им възприятия са непълни. Причините са няколко:

- Ниският ръст, който ги затруднява при възприемане на оразмерената за възрастните пътна среда.

- Тясно поле на периферното зрение. При учениците в тази възраст зрителното поле по хоризонтала е 90 градуса, срещу 150 – 170 при възрастните, а по вертикала - 70 градуса, срещу 120 при възрастните. Периферията на ретината изпълнява стражева роля и когато периферното зрение е неразвито, тази негова функция е ограничена. По-бързото развитие на периферното зрение се забелязва едва след десетата година. Чрез периферното зрение най-напред се забелязва движението на предметите, преди всички други техни свойства.

#### 2. Слухово възприятие.

Учениците във втори клас имат недиференцирано слухово възприятие. За него е характерно непълното и неточното определяне посоката и източника на звук. Това се дължи на неразвита все още в тази възраст бинаурален слух, т.е. на системата, която осигурява възприемане на звука с двете уши. Благодарение на бинауралния слух възрастният човек вече много точно може да определи източника на звук в пространството.

#### 3. Особенности на вниманието

Вниманието на ученика във втори клас има следните недостатъци:

3.1. Бърза подвижност и недостатъчна концентрираност, които говорят за едно неустойчиво внимание, подчинено на висока емоционалност и импулсивност.

3.2. Опасно разсейване (изчезване) на вниманието, което се проявява най-често тогава, когато той мисли, че е защитен на пътя от някакъв външен фактор. За него това са случаите:

- когато е с група деца;
- когато е близо до дома си и се чувства в зоната на неговата защита.

В тези случаи, поради стеснения обем на вниманието, той не може да се ориентира в бързо променящата се пътна среда и вероятността да пострада е голяма.

#### 4. Двигателни функции и поведение на пътя.

Учениците от втори клас имат голямата двигателна активност. Това е тренировка и упражняване на тяхната моторика за усъвършенстване регулиращото влияние на различните мозъчни центрове върху нея. В тази възраст все още има съществена разлика между възприемане и съответното действие. Учениците могат да видят и да разберат някои пътни ситуации, но не винаги могат да реагират правилно на тях или реагират по-бавно от възрастните, поради липса на достатъчно опит, тъй като им е нужно повече време, за да извършат определени двигателни действия, породени от зрителен или слухов дразнител на пътя.

Двигателните умения в тази възраст допълнително се затрудняват и от преобладаващата импулсивност в тяхното поведение.

Много често голямата емоционалност, проявена от тях например при падането на една топка на платното, ги кара да забравят за всички опасности около тях.

Същото поведение можем да наблюдаваме и в играта им. На границата между този детски свят и света на възрастните стават произшествията на пътя.

В тясна връзка с поведението на ученика на пътя е и неговият стартов рефлекс. Най-често той представлява мускулно напрежение, замръзване на място и обща напрегнатост при поява на определен слухов дразнител. В следващия момент вече идва ред на определено двигателно действие. Но в случая то е последица от възприетата и преработена информация, съпоставена с миналия опит.

Колкото е по-пълна тази информация и колкото по-богат е миналият опит, толкова по-правилно ще бъде взетото решение. Докато възрастните могат да се справят с такава задача добре, същото не може да кажем за учениците от втори клас.

#### 5. Ориентиране във времето и пространството.

За второкласниците е значително по-трудно да възприемат времето, отколкото пространството. Причината е в самата природа на времето като обект на познание, а именно:

- времето тече. Това означава, че нито една, дори и най-малка негова част, не може да бъде възприета отведнъж, едновременно, а само последователно - начало и след това край - в секунди, минути и часове;

- у човека няма специален анализатор за време. То се познава опосредствено чрез движението и ритъма на жизнените процеси - пулс, честота на дишане или с часовник;

- възприемането на времето лесно се изопачава от субективни фактори като: запълненост на временния интервал с вид дейност, значимост на дейността за субекта, емоционалното състояние на самия човек и др.

Учениците трябва да могат да следят времето, за да се справят успешно с възложените им задачи. Въпреки това изследванията показват, че в представите на второкласника една минута е равна средно на 18,5 секунди. Очевидно е, че учениците от втори клас силно подценяват продължителността на минутата като интервал от време.

В края на началната училищна възраст, на основата на всекидневната си практика, учениците се научават, че за изминаване на по- голямо разстояние е нужно повече време и обратно. И въпреки това те се затрудняват, когато трябва да сравнят времето, за което автомобил ще измине права отсечка с определена дължина, с това на друг автомобил, който ще измине отсечка със същата дължина, но с начупен профил.

IV. Теми, очаквани резултати и нови понятия

**Улиците до моето училище\***

**Моят робот знае къде да пресича\***

**Алгоритъм за безопасно пресичане**

**Пътен светофар за регулиране движението на превозни средства**

**Отивам на училище с автобус, трамвай, тролейбус, лек автомобил**

**Виждам и чувам пътните превозни средства\***

## **ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ**

### **В ТРЕТИ КЛАС**

I. Общо представяне на програмата

Обучението по безопасност на движение по пътищата в трети клас е неделима част от цялостното възпитание, обучение и социализиране на ученика в системата на училищното образование. Това е вид социално учене за формиране на определени



практически умения у учениците, като участници в движението по пътищата. Интериоризирането и екстериоризирането на тези умения е свързано с изграждане на защитните механизми на ученика за неговото безопасно поведение на пътя. Съвременната пътна среда е опасна за него, тъй като тя е неестествена по отношение на неговите способности за психофизическа защита. В тази възраст учениците все още не могат да възприемат, чувстват и осъзнават опасностите на движението по пътя.

Развиването и усъвършенстването на психофизиологическите механизми за защита на ученика и създаването на определен начин на мислене и поведение на пътя, ще осигурят личната му безопасност и безопасността на другите участници в движението по пътя.

## II. Цели на обучението

1. Изграждане и развиване на защитни механизми, спрямо опасностите от пътната среда.

2. Развиване на перцептивните умения на децата за безопасно поведение на пътя, на основата на развиване на зрителните и слуховите възприятия, на възприятията за време и пространство.

3. Подпомагане на процеса за развитие на концентрацията на вниманието, паметта и на дисциплинираност, и отговорно поведение на пътя.

4. Разширяване на знания за велосипеда, за неговото регулиране и за неговото безопасно управление в различна пътна среда.

## III. Специфика на възпитанието и обучението

Психофизиологически профил на учениците от трети клас, като участници в пътното движение, се характеризира по отношение на:

1. Зрително възприятие.

За учениците от тази възраст, като участници в движението е характерно, че зрителните им възприятия са непълни. Причините са няколко:

- Ниският ръст, който ги затруднява при възприемане на оразмерената за възрастните пътна среда.

- Тясното поле на периферно зрение. При учениците в тази възраст зрителното поле по хоризонтала е 90 градуса, срещу 150 - 170 при възрастните, а по вертикала - 70 градуса, срещу 120 при възрастните. Периферията на ретината изпълнява стражева роля и когато периферното зрение е неразвито, тази негова функция е ограничена. По-бързото развитие на периферното зрение се забелязва едва след десетата година. Чрез периферното зрение най-напред се забелязва движението на предметите, преди всички други техни свойства.

2. Слухово възприятие.

Учениците в трети клас имат недиференцирано слухово възприятие. За него е характерно непълното и неточното определяне посоката и източника на звук. Това се дължи на неразвения все още в тази възраст бинаурален слух, т.е. на системата, която осигурява възприемане на звука с двете уши. Благодарение на бинауралния слух възрастният човек вече много точно може да определи източника на звук в пространството.

### 3. Особености на вниманието.

Вниманието на ученика в трети клас има следните недостатъци:

3.1. Бърза подвижност и недостатъчна концентрираност, които говорят за едно неустойчиво внимание, подчинено на висока емоционалност и импулсивност.

3.2. Опасно разсейване (изчезване) на вниманието, което се проявява най-често тогава, когато той мисли, че е защитен на пътя от някакъв външен фактор. За него това са случаите:

- когато е близо до дома си и се чувства в зоната на неговата защита;
- когато играе или се движи по тихи улици.

Във всички тези случаи, поради стеснения обем на вниманието, той не може да се ориентира в бързо променящата се пътна среда и вероятността да пострада е голяма.

### 4. Двигателни функции и поведение на пътя.

На всички е позната голямата двигателна активност на учениците от начална училищна възраст. Това е тренировка и упражняване на тяхната моторика за усъвършенстване регулиращото влияние на различните мозъчни центрове върху нея. В тази възраст все още има съществена разлика между възприемане и съответното действие. Учениците могат да видят и да разберат някои пътни ситуации, но не винаги могат да реагират правилно на тях или реагират по-бавно от възрастните, поради липса на достатъчно опит, тъй като им е нужно повече време, за да извършат определени двигателни действия, породени от зрителен или слухов дразнител на пътя.

Двигателните умения в тази възраст допълнително се затрудняват и от преобладаващата импулсивност в тяхното поведение.

Много често голямата емоционалност, проявена от тях например при падането на една топка на платното, ги кара да забравят за всички опасности около тях.

Същото поведение можем да наблюдаваме и в играта им. На границата между този детски свят и света на възрастните стават произшествията на пътя. В тясна връзка с поведението на ученика на пътя е и неговият стартов рефлекс. Най-често той представлява мускулно напрежение, замръзване на място и обща напрегнатост при поява на определен слухов дразнител. В следващия момент вече

идва ред на определено двигателно действие. Но в случая то е последица от възприетата и преработена информация, съпоставена с миналия опит.

Колкото е по-пълна тази информация и колкото по-богат е миналият опит, толкова по-правилно ще бъде взетото решение. Докато възрастните могат да се справят с такава задача добре, същото не може да кажем за учениците от трети клас.

#### 5. Ориентиране във времето и пространството.

За децата на 6-10 години е значително по-трудно да възприемат времето, отколкото пространството. Причината е в самата природа на времето като обект на познание, а именно:

- времето тече. Това означава, че нито една, дори и най-малка негова част, не може да бъде възприета отведнъж, едновременно, а само последователно - начало и след това край - в секунди, минути и часове;

- у човека няма специален анализатор за време. То се познава опосредствено чрез движението и ритъма на жизнените процеси - пулс, честота на дишане или с часовник;

- възприемането на времето лесно се изопачава от субективни фактори като: запълненост на временния интервал с вид дейност, значимост на дейността за субекта, емоционалното състояние на самия човек и др.

В училище децата трябва да могат да следят времето, за да се справят успешно с възложените им задачи. Въпреки това

изследванията показват, че в представите на третокласника една минута е равна средно на 24,5 секунди. Очевидно е, че и учениците от трети клас силно подценяват продължителността на минутата като интервал от време.

В края на началната училищна възраст, на основата на всекидневната си практика, третокласниците се научават, че за изминаване на по-голямо разстояние е нужно повече време и обратно. И въпреки това те се затрудняват, когато трябва да сравнят времето, за което автомобил ще измине права отсечка с определена дължина, с това на друг автомобил, който ще измине отсечка със същата дължина, но с начупен профил.

#### IV. Теми, очаквани резултати и нови понятия

##### **Път. Елементи на пътя.**

##### **Велосипед**

##### **Пътен светофар за велосипедисти.**

##### **Безопасни места за управление на велосипед.\***

**Моят робот спазва сигналите на светофара.**

**Знам къде са пътните превозни средства.**

## **ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ В ЧЕТВЪРТИ КЛАС**

### I. Общо представяне на програмата

Обучението по безопасност на движение по пътищата в четвърти клас е неделима част от цялостното възпитание, обучение и социализиране на ученика в системата на училищното образование. Това е вид социално учене за формиране на определени практически умения у учениците, като участници в движението по пътищата. Интериоризирането и екстериоризирането на тези умения е свързано с изграждане на защитните механизми на ученика за неговото безопасно поведение на пътя. Съвременната пътна среда е опасна за него, тъй като тя е неестествена по отношение на неговите способности за психофизическа защита. В тази възраст учениците все още не могат да възприемат, чувстват и осъзнават опасностите на движението по пътя.

Развиването и усъвършенстването на психофизиологическите механизми за защита на ученика и създаването на определен начин на мислене и поведение на пътя, ще осигурят личната му безопасност и безопасността на другите участници в движението по пътя.

### II. Цели на обучението

1. Изграждане и развиване на защитни механизми, спрямо опасностите от пътната среда.
2. Развиване на перцептивните умения на децата за безопасно поведение на пътя, на основата на развиване на зрителните и слуховите възприятия, на възприятията за време и пространство.
3. Подпомагане на процеса за развитие на концентрацията на вниманието, паметта и на дисциплинираност, и отговорно поведение на пътя.
4. Придобиване на знания за кръстовища, пътна маркировка, групи пътни знаци и за пътни превозни средства, използвани в селското стопанство.

### III. Специфика на възпитанието и обучението

Психофизиологически профил на учениците от четвърти клас, като участници в пътното движение, се характеризира по отношение на:

1. Зрително възприятие.

За учениците от тази възраст, като участници в движението е характерно, че зрителните им възприятия са все още непълни.

Причините са няколко:

- Ниският ръст, който ги затруднява при възприемане на оразмерената за възрастните пътна среда.

- Тясното поле на периферно зрение. При учениците в тази възраст зрителното поле по хоризонтала е 90 градуса, срещу 150 -170 при възрастните, а по вертикала - 70 градуса, срещу 120 при възрастните. Периферията на ретината изпълнява стражева роля и когато периферното зрение е неразвито, тази негова функция е ограничена. По-бързото развитие на периферното зрение се забелязва едва след десетата година. Чрез периферното зрение най-напред се забелязва движението на предметите, преди всички други техни свойства.

## 2. Слухово възприятие.

Учениците в четвърти клас имат все още недиференцирано слухово възприятие. За него е характерно непълното и неточното определяне посоката и източника на звук. Това се дължи на неразвита все още в тази възраст бинаурален слух, т.е. на системата, която осигурява възприемане на звука с двете уши. Благодарение на бинауралния слух възрастният човек вече много точно може да определи източника на звук в пространството.

## 3. Особености на вниманието.

От 7 до 10-годишна възраст вниманието на ученика в четвърти клас има следните недостатъци:

3.1. Неустойчиво внимание с бърза подвижност и недостатъчна концентрираност, предизвикани от висока емоционалност и импулсивност.

3.2. Опасно разсейване (изчезване) на вниманието, което се проявява най-често тогава, когато ученика мисли, че е защитен на пътя от някакъв външен фактор. За него това са случаите:

- когато пресича, за да отиде при възрастен;

- когато е с група деца;

- когато пресича широки улици и булеварди.

Във всички тези случаи, поради стеснения обем на вниманието, той не може да се ориентира в бързо променящата се пътна среда и вероятността да пострада е голяма.

## 4. Двигателни функции и поведение на пътя.

Учениците от четвърти клас имат голяма двигателна активност. Това е тренировка и упражняване на тяхната моторика за усъвършенстване регулиращото влияние на различните мозъчни центрове върху нея. В тази възраст все още има съществена разлика

между възприемане и съответното действие. Учениците могат да видят и да разберат някои пътни ситуации, но не винаги могат да реагират правилно на тях или те реагират по-бавно от възрастните, поради липса на достатъчно опит, тъй като им е нужно повече време, за да извършат определени двигателни действия, породени от зрителен или слухов дразнител на пътя. Двигателните умения в тази възраст допълнително се затрудняват и от преобладаващата импулсивност в тяхното поведение. Много често голямата емоционалност, проявена от тях например при падането на една топка на платното, ги кара да забравят за всички опасности около тях. Същото поведение можем да наблюдаваме и в играта им. На границата между този детски свят и света на възрастните стават произшествията на пътя. В тясна връзка с поведението на ученика на пътя е и неговият стартов рефлекс. Най-често той представлява мускулно напрежение, замръзване на място и обща напрегнатост при поява на определен слухов дразнител. В следващия момент вече идва ред на определено двигателно действие. Но в случая то е последица от възприетата и преработена информация, съпоставена с миналия опит. Колкото е по-пълна тази информация и колкото по-богат е миналият опит, толкова по-правилно ще бъде взетото решение. Докато възрастните могат да се справят с такава задача добре, същото не може да кажем за учениците от четвърти клас.

#### 5. Ориентиране във времето и пространството.

За децата на 6-10 години е значително по-трудно да възприемат времето, отколкото пространството. Причината е в самата природа на времето като обект на познание, а именно:

- времето тече. Това означава, че нито една, дори и най-малка негова част, не може да бъде възприета отведнъж, едновременно, а само последователно - начало и след това край - в секунди, минути и часове;

- у човека няма специален анализатор за време. То се познава опосредствено чрез движението и ритъма на жизнените процеси - пулс, честота на дишане или с часовник;

- възприемането на времето лесно се изопачава от субективни фактори като: запълненост на временния интервал с вид дейност, значимост на дейността за субекта, емоционалното състояние на самия човек и др.

Учениците трябва да могат да следят времето, за да се справят успешно с възложените им задачи. Въпреки това изследванията показват, че в техните представи една минута е равна на по-малко от 35 секунди. Очевидно е, че учениците от четвърти клас подценяват продължителността на минутата като интервал от време.

В края на началната училищна възраст, на основата на всекидневната си практика, учениците се научават, че за изминаване на по-голямо разстояние е нужно повече време и обратно. И въпреки това те се затрудняват, когато трябва да сравнят времето, за което автомобил ще измине права отсечка с определена дължина, с това на друг автомобил, който ще измине отсечка със същата дължина, но с начупен профил.

#### IV. Теми, очаквани резултати и нови понятия

**Пътни знаци, пътна маркировка**

**Кръстовища**

**Пътни превозни средства, използвани в селското стопанство**

**В населено място**

**Извън населено място**

**Виждам пътните превозни средства**

**Чувам пътните превозни**

**Средства**

## **ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ**

### **В ПЕТИ КЛАС**

I. Общо представяне на програмата

Обучението по безопасност на движение по пътищата в тази възраст е неделима част от цялостното възпитание, обучение и социализиране на ученика от пети до седми клас.

Дългосрочната цел на това обучение е създаването у ученика определен начин на мислене и поведение на пътя, които ще му осигурят защитна система, като участник в движението на база развита сензорика и ще му позволи да вижда, предвижда и анализира дадена пътна ситуация в нейното развитие.

В обучението по безопасност на движение по пътищата в тази възраст ученикът е поставен в нова учебна ситуация. От гледна точка на Закона за движение по пътищата той вече има право да се вози до водача и така да възприема, анализира и оценява пътната среда от позиция на бъдещ водач.

Това за него е възможност да сравнява наученото по безопасност на движение по пътищата, доколко и как може да бъде видяно в поведението на другите участници в движението.

II. Цели на обучението

1. Осъществяване на комуникация на ниво родови и видови понятия от пътната среда.
2. Анализиране на причините за възникване на пътен конфликт и прогнозиране на неговото развитие.

3. Сравняване на различни видове пътища, познаване на пътните превозни средства, които се движат по тях и основните групи пътни знаци.

4. Проявяване на отговорност и самоконтрол, като участник в пътното движение.

### III. Специфика на възпитанието и обучението

Психофизиологически профил на учениците от V - VII клас, като участници в пътното движение.

Учениците от 11 до 15 години се движат много повече от тези, от по-малката възрастова група. Те самостоятелно отиват на училище и самостоятелно пътуват в различни превозни средства. И така те могат да станат участници в пътнотранспортни произшествия с тях.

В тази възраст те растат бързо. Пропорциите на тялото им се изменят непрекъснато. От друга страна тяхната жизненост непрекъснато ги подтиква към движение. И тук вече възниква противоречието между изискването за дисциплина в пътното движение и естествената физиологическа потребност от свободно движение.

Усещания и възприятия.

Комплексните дразнители от обективната действителност активизират редица анализатори. Това особено личи при възприемане на големина, форма, движение, разстояние, гладкост или грапавина на предметите, т.е. сензорни еталони. Тези сложни възприятия са възможни благодарение на взаимно свързаното действие на редица усещания и анализатори. Това означава, че учениците се учат да възприемат сложни предмети и техните еталонни отношения. Определяне посоката на източник на звук също се постига не само чрез слуховия анализатор, а и с участието на зрителния апарат, като между двата анализатора се изгражда условнорефлекторна връзка.

За това едно от първите условия за резултатна учебно-възпитателна работа по безопасност на движение по пътищата в тази възраст е да се проучи нивото и състоянието на сетивните органи на учениците. Това проучване трябва да стане основа за възпитаване и развиване на сетивата.

Установено е, че остротата на зрението се повишава до 15 годишна възраст с 60 %. Цветоусещането в този период също се увеличава с 60 %. Всичко това показва, че системната работа на учителите по БДП, музика, физкултура, изобразителна дейност повишава остротата на усещанията, подобрява възприятията, включително и тези, необходими за правилното, точно и навременно възприемане и оценяване на пътната среда от ученика.

Поради важността на анализаторите при обучението по безопасност на движението по пътищата е необходимо да се следи състоянието на рецепторите на учениците на база периодично провеждана диагностика. Например състоянието на цветното зрение (далтонизъм).



Много важно е да се следи нивото на развитие на цветоусещането, бинауралния слух, двигателните реакции, пространственото ориентиране и др.

В тази възраст продължава развитието на перцептивните умения на база сензорните еталони.

При организиране на наблюдения в практически уроци вниманието на учениците трябва да бъде насочено и поддържано към взаимоотношенията водач-път-автомобил-пешеходци.

Качества на вниманието, които трябва да се възпитават в обучението по безопасност на движението, като елементи на защитния механизъм на ученика:

- Устойчивост на вниманието.
- Обем на вниманието.
- Разпределеност на вниманието.
- Подвижност на вниманието.
- Концентрация на вниманието.
- Разсеяност.

В обучението по безопасност на движение по пътищата важно място заемат и понятията свързани с елементите на пътната среда, пътната сигнализация и др.

Условията за успешно формиране на тези понятия изискват:

- Наличие на подходяща учебна среда, осигуряваща възможност за наблюдение на изучаваните явления или обекти.
- Да се „извикат” в съзнанието на ученика старите представи и понятия, като основа за изграждане на новите. - Последователност при преподаване на новите знания.
- Осигуряване на условия за сравнение.
- Осигурена връзка между теорията и практиката в учебния процес.
- Изясняване на връзките и зависимостите на новото понятие с другите, вече изградени представи и понятия.
- Формиране на определение за новото понятие или разширяване на съществуващо вече определение.

IV. Теми, очаквани резултати и нови понятия

**Скоростен път. Автомобилен път.**

**Моторни превозни средства**

**Предупредителни пътни знаци за опасност, пътни знаци относно предимство и пътни знаци за въвеждане на забрана и отменяне на въведената забрана.**

**Конфликти на пътя.**

**Виждам-предвиждам.**

## **ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ**

### **В ШЕСТИ КЛАС**

#### I. Общо представяне на програмата

Обучението по безопасност на движение по пътищата в тази възраст е неделима част от цялостното възпитание, обучение и социализиране на ученика от пети до седми клас.

Дългосрочната цел на това обучение е създаването у ученика определен начин на мислене и поведение на пътя, които ще му осигурят защитна система, като участник в движението на база развита сензорика и ще му позволи да вижда, предвижда и анализира дадена пътна ситуация в нейното развитие.

В обучението по безопасност на движение по пътищата в тази възраст ученикът е поставен в нова учебна ситуация. От гледна точка на Закона за движение по пътищата той вече има право да се вози до водача и така да възприема, анализира и оценява пътната среда от позиция на бъдещ водач.

Това за него е възможност да сравнява наученото по безопасност на движение по пътищата, доколко и как може да бъде видяно в поведението на другите участници в движението.

#### II. Цели на обучението

1. Вербална комуникация на ниво родови и видови понятия от пътната среда.
2. Възприемане, анализиране и прогнозиране на развитието на пътна ситуация.
3. Познаване на моторни превозни средства със специален режим на движение.
4. Отговорност и самоконтрол спрямо употребата на алкохол.
5. Сензорни характеристики на зрението.

### III. Специфика на възпитанието и обучението

Психофизиологически профил на учениците от V - VII клас, като участници в пътното движение.

Учениците от 11 до 15 години се движат много повече от тези, от по-малката възрастова група. Те самостоятелно отиват на училище и самостоятелно пътуват в различни превозни средства. И така те могат да станат участници в пътнотранспортни произшествия с тях.

В тази възраст те растат бързо. Пропорциите на тялото им се изменят непрекъснато. От друга страна тяхната жизненост непрекъснато ги подтиква към движение. И тук вече възниква противоречието между изискването за дисциплина в пътното движение и естествената физиологическа потребност от свободно движение.

Усещания и възприятия.

Комплексните дразнители от обективната действителност активизират редица анализатори. Това особено личи при възприемане на големина, форма, движение, разстояние, гладкост или грапавина на предметите, т.е. сензорни еталони. Тези сложни възприятия са възможни благодарение на взаимно свързаното действие на редица усещания и анализатори. Това означава, че учениците се учат да възприемат сложни предмети и техните еталонни отношения. Определяне посоката на източник на звук също се постига не само чрез слуховия анализатор, а и с участието на зрителния апарат, като между двата анализатора се изгражда условнорефлекторна връзка.

За това едно от първите условия за резултатна учебно-възпитателна работа по безопасност на движение по пътищата в тази възраст е да се проучи нивото и състоянието на сетивните органи на учениците. Това проучване трябва да стане основа за възпитаване и развиване на сетивата.

Установено е, че остротата на зрението се повишава до 15 годишна възраст с 60 %. Цветоусещането в този период също се увеличава с 60 %.

Всичко това показва, че системната работа на учителите по БДП, музика, физкултура, изобразителна дейност повишава остротата на усещанията, подобрява възприятията, включително и тези, необходими за правилното, точно и навременновъзприемане и оценяване на пътната среда от ученика.

Поради важността на анализаторите при обучението по безопасност на движението по пътищата е необходимо да се следи състоянието на рецепторите на учениците на база периодично провеждана диагностика. Например състоянието на цветното зрение (далтонизъм).

Много важно е да се следи нивото на развитие на цветоусещането, бинауралния слух, двигателните реакции, пространственото ориентиране и др.

В тази възраст продължава развитието на перцептивните умения на база сензорните еталони.

При организиране на наблюдения в практически уроци вниманието на учениците трябва да бъде насочено и поддържано към взаимоотношенията водач-път-автомобил-пешеходци.

Качества на вниманието, които трябва да се възпитават в обучението по безопасност на движението, като елементи на защитния механизъм на ученика:

- Устойчивост на вниманието.
- Обем на вниманието.
- Разпределеност на вниманието.
- Подвижност на вниманието.
- Концентрация на вниманието.
- Разсеяност.

В обучението по безопасност на движение по пътищата важно място заемат и понятията свързани с елементите на пътната среда, пътната сигнализация и др.

Условията за успешно формиране на тези понятия изискват:

- Наличие на подходяща учебна среда, осигуряваща възможност за наблюдение на изучаваните явления или обекти.
- Да се „извикат” в съзнанието на ученика старите представи и понятия, като основа за изграждане на новите.
- Последователност при преподаване на новите знания.
- Осигуряване на условия за сравнение.
- Осигурена връзка между теорията и практиката в учебния процес.
- Изясняване на връзките и зависимостите на новото понятие с другите, вече изградени представи и понятия.
- Формиране на определение за новото понятие или разширяване на съществуващо вече определение.

IV. Теми, очаквани резултати и нови понятия

**Видове пътища. Пътна мрежа.**

**Пътни знаци със задължителни предписания, със специални предписания и даващи допълнителна информация.**

**Моторни превозни средства със специален режим на движение.**

**Алкохол.**

**Сензорни характеристики на зрението.**

## **ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ В СЕДМИ КЛАС**

### I. Общо представяне на програмата

Обучението по безопасност на движение по пътищата в тази възраст е неделима част от цялостното възпитание, обучение и социализиране на ученика от пети до седми клас.

Дългосрочната цел на това обучение е създаването у ученика определен начин на мислене и поведение на пътя, които ще му осигурят защитна система, като участник в движението на база развита сензорика и ще му позволи да вижда, предвижда и анализира дадена пътна ситуация в нейното развитие.

В обучението по безопасност на движение по пътищата в тази възраст ученикът е поставен в нова учебна ситуация. От гледна точка на Закона за движение по пътищата той вече има право да се вози до водача и така да възприема, анализира и оценява пътната среда от позиция на бъдещ водач.

Това за него е възможност да сравнява наученото по безопасност на движение по пътищата, доколко и как може да бъде видяно в поведението на другите участници в движението.

### II. Цели на обучението

1. Вербална комуникация на ниво родови и видови понятия.
2. Анализиране на пътна ситуация, водеща до пътнотранспортно произшествие.
3. Отговорност и самоконтрол при пътнотранспортно произшествие.
4. Работа с пътни карти, GPS навигация и схема на двутактов двигател (мотопед).

### III. Специфика на възпитанието и обучението

Психофизиологически профил на учениците от V - VII клас, като участници в пътното движение.

Учениците от 11 до 15 години се движат много повече от тези, от по-малката възрастова група. Те самостоятелно отиват на училище и самостоятелно пътуват в различни превозни средства. И така те могат да станат участници в пътнотранспортни произшествия с тях.

В тази възраст те растат бързо. Пропорциите на тялото им се изменят непрекъснато. От друга страна тяхната жизненост непрекъснато ги подтиква към движение. И тук вече възниква противоречието между изискването за дисциплина в пътното движение и естествената физиологическа потребност от свободно движение.

Усещания и възприятия.

Комплексните дразнители от обективната действителност активизират редица анализатори. Това особено личи при възприемане на големина, форма, движение, разстояние, гладкост или грапавина на предметите, т.е. сензорни еталони. Тези сложни възприятия са възможни благодарение на взаимно свързаното действие на редица усещания и анализатори. Това означава, че учениците учат да възприемат сложни предмети и техните еталонни отношения. Определяне посоката на източник на звук също се постига не само чрез слуховия анализатор, а и с участието на зрителния апарат, като между двата анализатора се изгражда условнорефлекторна връзка.

За това едно от първите условия за резултатна учебно-възпитателна работа по безопасност на движение по пътищата в тази възраст е да се проучи нивото и състоянието на сетивните органи на учениците. Това проучване трябва да стане основа за възпитаване и развиване на сетивата.

Установено е, че остротата на зрението се повишава до 15 годишна възраст с 60 %. Цветоусещането в този период също се увеличава с 60 %.

Всичко това показва, че системната работа на учителите по БДП, музика, физкултура, изобразителна дейност повишава остротата на усещанията, подобрява възприятията, включително и тези, необходими за правилното, точно и навременновъзприемане и оценяване на пътната среда от ученика.

Поради важността на анализаторите при обучението по безопасност на движението по пътищата е необходимо да се следи състоянието на рецепторите на учениците на база периодично провеждана диагностика. Например състоянието на цветното зрение (далтонизъм).

Много важно е да се следи нивото на развитие на цветоусещането, бинауралния слух, двигателните реакции, пространственото ориентиране и др.

В тази възраст продължава развитието на перцептивните умения на база сензорните еталони.

При организиране на наблюдения в практически уроци вниманието на учениците трябва да бъде насочено и поддържано към взаимоотношенията водач-път-автомобил-пешеходци.

Качества на вниманието, които трябва да се възпитават в обучението по безопасност на движението, като елементи на защитния механизъм на ученика:

- Устойчивост на вниманието.
- Обем на вниманието.
- Разпределеност на вниманието.
- Подвижност на вниманието.
- Концентрация на вниманието.
- Разсеяност.

В обучението по безопасност на движение по пътищата важно място заемат и понятията свързани с елементите на пътната среда, пътната сигнализация и др.

Условията за успешно формиране на тези понятия изискват:

- Наличие на подходяща учебна среда, осигуряваща възможност за наблюдение на изучаваните явления или обекти.
- Да се „извикат” в съзнанието на ученика старите представи и понятия, като основа за изграждане на новите.
- Последователност при преподаване на новите знания.
- Осигуряване на условия за сравнение.
- Осигурена връзка между теорията и практиката в учебния процес.
- Изясняване на връзките и зависимостите на новото понятие с другите, вече изградени представи и понятия.
- Формиране на определение за новото понятие или разширяване на съществуващо вече определение.

IV. Теми, очаквани резултати и нови понятия

**Карта на пътищата в България и автомобилна навигация.**

**Мотопед.**

**Пътни знаци за оказване на направления, посоки, обекти и др., допълнителни табели.\***

**Скорост.**

**Пътнотранспортни произшествия.**

**Сензорни характеристики на зрението.**

## **ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ЗА УЧЕНИЦИ**

### **В VIII КЛАС**

#### **I. Общо представяне на програма по безопасност на движението по пътищата**

Обучението по безопасност на движението по пътищата (БДП) се разглежда като неделима част от цялостното образование и възпитание на личността на ученика. Дългосрочната роля на възпитанието и обучението по безопасността на движението по пътищата е формирането на определен начин на мислене и изграждането на транспортна култура на отделната личност, които да гарантират не само личната безопасност, но и сигурността на останалите участници в движението. Ученикът трябва да носи отговорност за поведението си и да оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора, да опазва животът и здравето на участниците в движението по пътя, да улеснява тяхното придвижване, да пазва имуществото на юридическите и физическите лица. По своята същност възпитанието и обучението по БДП трябва да бъде активно-действено, а не пасивно-съзерцателно. Ученикът трябва да е поставен в условията на ситуативно-моделно обучение, когато активно решава различни пътни ситуации или ги моделира по зададено начало или край. Затова от обучаваните се изисква освен да учат и знаят преподавания материал, да умеят чрез разбиране и преценяване на пътните ситуации да прилагат научените знания. За доброто усвояване са необходими практически упражнения и симулации, както и анализиране на различни критични ситуации от практиката. Също така и прилагане на придобития положителен опит, получен от родителите и приятелите.

Обучението е насочено към формиране на три основни групи умения за учениците:

- умения за защита - на сензомоторно равнище;
- интелектуални умения - умения за анализ, сравнение, откриване на причинно-следствени връзки, базирани на познаването на правилата за движение по пътищата;
- практически умения - свързани с овладяването на реални и естествени действия с цел вземане на решения за адекватно поведение в пътната среда.

#### **II. Цели на възпитанието и обучението**



1. Повишаване на защитеността на учениците от транспортни произшествия и техните последствия чрез получаване на знания за приспособимостта към движението по пътищата с минимална вероятност за попадане в тях.
2. Познаване и разбиране на графични изображения и пътни знаци за движение извън населеното място, ж.п. прелези и маневри.
3. Познаване на основните правила на движението през отделните части на денонощието.
4. Определяне на конфликтни участъци в извън населеното място и съставяне на безопасни маршрути за движение.
5. Оценяване и анализиране на пътните ситуации в извън населеното място, ж.п прелези и при маневри, както и на движението през отделните части на денонощието.
6. Намаляване на агресията на пътя и повишаване на толерантността между участниците в движението.
7. Познаване и разбиране на нормативната уредба, произтичаща от Закона за движението по пътищата.

Целите трябва да бъдат реализирани напълно и еднозначно като не се ограничават само в регламентирания минимален брой часове.

С програмното съдържание за VIII клас се завършва цикъла за изграждане и надграждане на знанията, уменията и отношенията придобити в предучилищното образование, началния и прогимназиалния етап на основното образование. То осигурява знания, умения и отношения за системата „Човек - пътно превозно средство - път” като се съобразява с психофизиологическите особености на учениците.

### **III. Специфика на възпитанието и обучението**

Юношеството е продължителен период, чието начало може да се приеме като физически и психологически феномен, а краят - като социален. Спецификата на измененията, които настъпват във физиологичен, психологичен и социален аспект са свързани с:

- физическото съзряване и физиологическите промени, които водят до тревожност, съмнения, притеснения, които рефлектират в най-голяма степен върху емоционалната сфера;
- търсенето на разнородни контакти и начини на общуване, както с връстници, така и с по-възрастни, включително и копирането на поведението на популярни личности. Отношенията с възрастните се формират в безусловно неравенство и относително равноправие, което обяснява гнева на младите хора към родители и учители;

- проявите на грубост, конфликтност, сприхавост, произтичаща от необходимостта за извоюване на автономност, изграждане на „Аз - образа”, адекватната самооценка и самосъзнание;

- намирането на своята идентичност, с което се преминава границата от детството към света на възрастните;

- повишена критичност към другите и към различните социални прояви.

#### **IV. Теми, очаквани резултати и нови понятия**

**Движение извън населено място през деня. Ж.П прелези.**

**Маневри на пътя.**

**Движение извън населено място презнощта и при различна видимост.**

**ППС и МПС.**

**Системи за пасивна и активна безопасност.**

**Основни правила на движението през отделните части на денонощието в извън населените места.**

### **ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ЗА УЧЕНИЦИ**

#### **В IX КЛАС**

##### **I. Общо представяне на програма по безопасност на движението по пътищата**

Обучението по безопасност на движението по пътищата (БДП) се разглежда като неделима част от цялостното образование и възпитание на личността на ученика. Дългосрочната роля на възпитанието и обучението по безопасността на движението по пътищата е формирането на определен начин на мислене и изграждането на транспортна култура на отделната личност, които да гарантират не само личната безопасност, но и сигурността на останалите участници в движението. Ученикът трябва да носи отговорност за поведението си и да оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора, да опазва живота и здравето на участниците в движението по пътя, да улеснява тяхното придвижване, да опазва имуществото на юридическите и физическите лица. По своята същност възпитанието и обучението по БДП трябва да бъде активно-действено, а не пасивно-съзерцателно. Ученикът трябва да е поставен в условията на ситуативно-моделно обучение, когато активно решава различни пътни ситуации или ги моделира по зададено начало или край. Затова от обучаваните се изисква освен да учат и знаят преподавания материал, да умеят чрез разбиране и преценяване на пътните ситуации да прилагат научените знания. За доброто усвояване са необходими практически упражнения и

симулации, както и анализиране на различни критични ситуации от практиката. Също така и прилагане на придобития положителен опит, получен от родителите и приятелите. Обучението е насочено към формиране на три основни групи умения за учениците:

- умения за защита - на сензомоторно равнище;
- интелектуални умения - умения за анализ, сравнение, откриване на причинно-следствени връзки, базирани на познаването на правилата за движение по пътищата;
- практически умения - свързани с овладяването на реални и естествени действия с цел вземане на решения за адекватно поведение в пътната среда.

## **II. Цели на възпитанието и обучението**

1. Повишаване на защитеността на учениците от транспортни произшествия и техните последствия чрез получаване на знания за приспособимостта към движението по пътищата с минимална вероятност за попадане в тях.
2. Познаване и разбиране на графични изображения, пътни знаци и пътната маркировка.
3. Определяне на конфликтни участъци и съставяне на безопасни маршрути за движение свързани със скорост на движението на автомобил, мотоциклет, мотопед, велосипед, вкл. електрически скутери или ховърбордове.
4. Оценяване и анализиране на пътните ситуации, свързани със скорост на движението на моторни и пътни превозни средства (МПС и ППС).
5. Анализиране на действия на водача на МПС и ППС, според средствата за регулиране на движението.
6. Намаляване на агресията на пътя и повишаване на толерантността между участниците в движението.
7. Познаване и разбиране на нормативната уредба, произтичаща от Закона за движението по пътищата. Целите трябва да бъдат реализирани напълно и еднозначно като не се ограничават само в регламентирания минимален брой часове. С програмното съдържание за IX клас се завършва цикъла за изграждане и надграждане на знанията, уменията и отношенията придобити в предучилищното образование, началния и прогимназиалния етап на основното образование. То осигурява знания, умения и отношения за системата „Човек - пътно превозно средство - път” като се съобразява с психофизиологическите особености на учениците.

## **III. Специфика на възпитанието и обучението**

Юношеството е продължителен период, чието начало може да се приеме като физически и психологически феномен, а краят - като социален. Спецификата на измененията, които настъпват във физиологичен, психологичен и социален аспект са свързани с:

- физическото съзряване и физиологическите промени, които водят до тревожност, съмнения, притеснения, които рефлектират в най-голяма степен върху емоционалната сфера;

- търсенето на разнородни контакти и начини на общуване, както с връстници, така и с по-възрастни, включително и копирането на поведението на популярни личности. Отношенията с възрастните се формират в безусловно неравенство и относително равноправие, което обяснява гнева на младите хора към родители и учители; - проявите на грубост, конфликтност, сприхавост, произтичаща от необходимостта за извоюване на автономност, изграждане на „Аз - образа”, адекватната самооценка и самосъзнание;

- намирането на своята идентичност, с което се преминава границата от детството към света на възрастните;

- повишена критичност към другите и към различните социални прояви.

#### **IV. Теми, очаквани резултати и нови понятия**

**Структура на пътя.**

**Видове маркировка.**

**Групи пътни Знаци.**

**Скорост на движение на МПС (автомобил, мотоциклет, моторедвел, велосипед (вкл. ел. скутери, ховърбордове).**

**Действия на водача, според средствата за регулиране на движението.**

### **ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ЗА УЧЕНИЦИ**

#### **В X КЛАС**

##### **I. Общо представяне на програма по безопасност на движението по пътищата**

Обучението по безопасност на движението по пътищата (БДП) се разглежда като неделима част от цялостното образование и възпитание на личността на ученика. Дългосрочната роля на възпитанието и обучението по безопасността на движението по пътищата е формирането на определен начин на мислене и изграждането на транспортна култура на отделната личност, които да гарантират не само личната безопасност, но и сигурността на останалите участници в движението. Ученикът трябва да носи отговорност за поведението си и да оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора, да опазва живота и здравето на участниците в движението по пътя, да улеснява тяхното придвижване, да опазва имуществото на юридическите и физическите лица.

По своята същност възпитанието и обучението по БДП трябва да бъде активно-действено, а не пасивно-съзерцателно. Ученикът трябва да е поставен в условията на ситуативно-моделно обучение, когато активно решава различни пътни ситуации или ги моделира по зададено начало или край. Затова от обучаваните се изисква освен да учат и знаят преподавания материал, да умеят чрез разбиране и преценяване на пътните ситуации да прилагат научените знания. За доброто усвояване са необходими практически упражнения и симулации, както и анализиране на различни критични ситуации от практиката. Също така и прилагане на придобития оложителен опит, получен от родителите и приятелите.

Обучението е насочено към формиране на три основни групи умения за учениците:

- умения за защита - на сензомоторно равнище;
- интелектуални умения - умения за анализ, сравнение, откриване на причинно-следствени връзки, базирани на познаването на правилата за движение по пътищата;
- практически умения - свързани с овладяването на реални и естествени действия с цел вземане на решения за адекватно поведение в пътната среда.

## **II. Цели на възпитанието и обучението**

1. Повишаване на защитеността на учениците от транспортни произшествия и техните последствия чрез получаване на знания за приспособимостта към движението по пътищата с минимална вероятност за попадане в тях.
2. Познаване на вредата на алкохола, наркотици и други упойващи вещества върху реакциите и поведението на пешеходеца и водача на МПС.
3. Анализиране и оценяване на пътните ситуации и пътни нарушения, произтичащи от употребата на алкохол, наркотици и други упойващи вещества.
4. Прилагане на правилните действия при контакт с лице ползвало алкохол, наркотици и други упойващи вещества.
5. Намаляване на агресията на пътя и повишаване на толерантността между участниците в движението.
6. Познаване и разбиране на нормативната уредба, произтичаща от Закона за движението по пътищата. Целите трябва да бъдат реализирани напълно и еднозначно като не се ограничават само в регламентирания минимален брой часове. С програмното съдържание за X клас се завършва цикъла за изграждане и надграждане на знанията, уменията и отношенията придобити в предучилищното образование, началния и прогимназиалния етап на основното образование. То осигурява знания, умения и отношения за системата „Човек - пътно превозно средство - път” като се съобразява с психофизиологическите особености на учениците.

### **III. Специфика на възпитанието и обучението**

Юношеството е продължителен период, чието начало може да се приеме като физически и психологически феномен, а краят - като социален. Спецификата на измененията, които настъпват във физиологичен, психологичен и социален аспект са свързани с:

- физическото съзряване и физиологическите промени, които водят до тревожност, съмнения, притеснения, които рефлектират в най-голяма степен върху емоционалната сфера;

- търсенето на разнородни контакти и начини на общуване, както с връстници, така и с по-възрастни, включително и копирането на поведението на популярни личности. Отношенията с възрастните се формират в безусловно неравенство и относително равноправие, което обяснява гнева на младите хора към родители и учители;

- проявите на грубост, конфликтност, сприхавост, произтичаща от необходимостта за извоюване на автономност, изграждане на „Аз - образа”, адекватната самооценка и самосъзнание;

- намирането на своята идентичност, с което се преминава границата от детството към света на възрастните;

- повишена критичност към другите и към различните социални прояви.

### **IV. Теми, очаквани резултати и нови понятия**

**Категории МПС и свидетелства за тяхното управление.**

**Административни наказания за нарушителите.**

**Поведение на контролните органи при констатиране на нарушения от водачите на пътя.**

## **ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ЗА УЧЕНИЦИ**

### **В XI КЛАС**

#### **I. Общо представяне на обучението по безопасност на движението по пътищата**

Обучението по безопасност на движението по пътищата (БДП) в XI клас е обособено и надграждащо учебно съдържание за постигане на няколко очаквани резултати в часа на класа по тематични направления за придобиване на компетентностите по толерантност и интеркултурен диалог, безопасност на движението по пътищата, оказване на първа помощ, превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти. Учебното съдържание е взаимосвързано и формира интердисциплинарен комплекс от знания, умения и отношения, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на активната и интегрираща се в обществото личност на ученика. Ученикът

трябва да носи отговорност за поведението си и да оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора, да опазва животът и здравето на участниците в движението по пътя, да улеснява тяхното придвижване, да опазва имуществото на юридическите и физическите лица и да предпазва околната среда от замърсяване. По своята същност обучението включва ученика и учителя в активно-действено сътрудничество в провеждането на диалог и решаване на казуси за постигане на целите на обучението. Ученикът трябва да е поставен в условията да търси аргументи „за” и „против” когато е необходимо да се справя с житейски проблеми. Да прилага стратегии за успешна комуникация, вкл. и компенсаторни стратегии, за да избегне недоразумения при взаимодействието с членовете на семейството си, общността и другите хора като участници в движението по пътищата по конструктивен начин.

## **II. Цели на обучението**

1. Повишаване на защитеността на учениците от транспортни произшествия и техните последствия чрез получаване на знания за приспособимостта към движението по пътищата с минимална вероятност за попадане в тях.
2. Оценяване на аргументацията на другите участници в решаването на казуси.
3. Критическо и конструктивно решаване на казуси, свързани с регулацията на безопасността на движението по пътищата.
4. Намаляване на агресията на пътя и повишаване на толерантността между участниците в движението.
5. Познаване и разбиране на нормативната уредба, произтичаща от Закона за движението по пътищата. Целите трябва да бъдат реализирани напълно и еднозначно като не се ограничават само в регламентирания минимален брой часове в часа на класа.

С програмното съдържание в XI клас се създават предпоставки за безопасно поведение на пътя на основата на критерии и стандарти и определяне на гледната точка по обсъждан проблем, насочен към пешеходците и поведението на водачите спрямо пешеходците.

## **III. Теми „Пешеходци и водачи за толерантност на пътя”:**

**Транспортна култура и дисциплина на пешеходците и водачите.**

**Особени правила за някои участници в движението.**

**Пътнотранспортни произшествия.**

**Правомощия на органите за контрол на движението по пътищата.**

## **ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА**

## ЗА УЧЕНИЦИ В XII КЛАС

### **I. Общо представяне на обучението по безопасност на движението по пътищата**

Модулното обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП) е обособено учебно съдържание за постигането на няколко очаквани резултати от обучението на учениците в часа на класа по тематични направления за придобиване на компетентностите по толерантност и интеркултурен диалог, безопасност на движението по пътищата, превенция на насилието, справяне с гнева и агресията, мирно решаване на конфликти и превенция и противодействие на корупцията. Учебното съдържание е взаимосвързано и формира интердисциплинарен комплекс от знания, умения и отношения, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на активната и интегрираща се в обществото личност на ученика. Ученикът трябва да носи отговорност за поведението си и да оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора, да опазва животът и здравето на участниците в движението по пътя, да улеснява тяхното придвижване, да опазва имуществото на юридическите и физическите лица и да предпазва околната среда от замърсяване. По своята същност обучението по модула трябва да включва ученика и учителя в активно-действено сътрудничество и провеждането на диалог за постигането на целите на обучението. Ученикът трябва да е поставен в условията да анализира и да оценява причините за пътнотранспортните произшествия. Да предлага и изпълнява мерки за превенция и предотвратяване на негативните взаимоотношения между участниците в движението по пътищата.

### **II. Цели на обучението**

1. Повишаване на защитеността на учениците от транспортни произшествия и техните последици чрез получаване на знания за приспособимостта към движението по пътищата с минимална вероятност за попадане в тях.
2. Критическо и конструктивно решаване на казуси, свързани с регулацията на безопасността на движението по пътищата.
3. **Проявяване на нулева толерантност към използването на алкохол, наркотични и други упойващи вещества от участниците в движението по пътищата, както и на различни енергийни субстанции, въздействащи на централната и периферната нервна система (енергийни напитки, кофейнови и бързо-въглехидратни барове, стимуланти, лекарствени продукти и др.).**
4. Познаване и оценяване на съвременните системи за безопасност и на приложенията на интелигентните транспортни системи.
5. Познаване и разбиране на безопасното управление на моторни и пътни превозни средства.



6. Познаване и разбиране на нормативната уредба, произтичаща от Закона за движението по пътищата. Целите трябва да бъдат реализирани напълно и еднозначно като не се ограничават само в регламентирания минимален брой часове.

**7. Имайки предвид, че много от зрелостниците притежават СУМПС, налице е необходимостта от повече от определеният в програмата на МОН един учебен час.**

**С програмното съдържание за XII клас се създават предпоставки за формиране на критерии и стандарти и определяне на гледната точка по обсъждан проблем, насочен към поведението на водачите на МПС и ППС.**

**III. Теми „Устойчива безопасност на пътя“:**

**Транспортна култура и дисциплина на пешеходците и водачите.**

**Пътно-транспортни произшествия – рискове и злоупотреби на пътя.**

**Правомощия на органите за контрол на движението по пътищата.**

Дата на последна актуализация

15.09.2021г.

**Изготвил: Комисия по БДП**

**Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи .**

## ПЛАН

### ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2021 – 2022 ГОДИНА

#### I. ЦЕЛИ

Педагогическите кадри и в частност учителите са безспорно са най-важният фактор за състоянието и възможностите за развитие на една образователна система. Тяхната първоначална подготовка и професионално развитие се обуславя от предизвикателствата на промените, които се извършват на всеки етап от развитието на страната, от икономическите и демографски условия, от напредъка на науката и технологиите. Учителите имат благородната мисия да подготвят младите български граждани като личности в демократично общество, които умеят да прилагат на практика придобитите знания, да взимат решения, да знаят и да защитават правата си и правата на другите, да бъдат толерантни и комуникативни. В съвременните условия учителската професия става по-отговорна, с повече предизвикателства и съответно с повишени изисквания. Акцентът сега се поставя върху уменията на учителя да се адаптира към променящите се образователни потребности и новите педагогически изисквания. Въвеждат се елементи на ново учебно съдържание и на нов интегриран начин на преподаване, при което се очаква от учителите да работят съвместно и да развиват по-продуктивни връзки с всеки ученик, с родителите и местната власт. Тези промени поставят нови предизвикателства пред възможностите и мотивацията на учителите. Едно от тези предизвикателства, Covid-19, налага да бъдем особено гъвкави през настоящата учебна година, за да успеем да се справим с трудностите. Подготовката и квалификацията на учителите и възпитателите от всички образователни степени е сред важните приоритети на държавата, решаващ фактор за качествено училищно образование. Повишаването на квалификацията на учителите е непрекъснат процес, „учене през целия живот”. Продължаващото образование на педагогическите специалисти не е само разширяване и обновяване на онези компетенции, които трябва те да притежават заради промените в науката или нововъведенията в преподаването. То е и възможност за лична изява чрез творчество в рамките на различните квалификационни дейности при възникнали потребности и дефицити, за професионално усъвършенстване, мотивация за качествено и ефективно изпълнение на задълженията и конкурентоспособност.

### **Основните цели в плана за квалификационна дейност са насочени към:**

1. Повишаване качеството на образователния процес в училище чрез подобряване качеството на преподаване.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на преподавателите и създаване на мотивация за тяхното саморазвитие и самоусъвършенстване в съответствие с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищното образование.
3. Усъвършенстване на професионалните умения и повишаване ефективността на работата.
4. Повишаване качеството на преподаване по всеки отделен предмет чрез популяризиране и въвеждане на иновативни методи на преподаване, обмен на добри педагогически практики и опит в учебния процес, мултимедийно преподаване на учебното съдържание в съответствие със съвременните български и европейски норми и ценности.
5. Повишаване мотивацията за учене на учениците, постигане на положителни и трайни резултати при овладяване на компетентностите и формиране на умения и навици за тяхното практическо приложение.
6. Проучване и реализиране на адекватни модели за вътрешна и външноинституционална квалификация, с помощта на които да бъде постигнато по-добро качество на преподаване и развитие на трайни позитивни стимули към самоусъвършенстване и творчество.
7. Изграждане на квалификационна система, която да гарантира актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на такива нови допълнителни компетентности, които да осигуряват на всички педагогически специалисти в училище съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност.
8. Съобразяване на всички мероприятия по квалификацията на кадровия състав на училището с установените противоепидемични мерки и спазване разпоредбите на МОН и МЗ.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

Учителите трябва да бъдат инициативни новатори, които да усъвършенстват уменията си, но и да вдъхновяват и водят към положителни промени своите ученици.

### **Основните задачи в плана за квалификационна дейност са:**

1. Да се организира участието на педагогическите специалисти в различни вътрешно и външноквалификационни дейности по въвеждащата и продължаващата квалификация съгласно ЗПУО.
2. Да се подобри и усъвършенства системата за методическа работа в училище за успешно реализиране приоритетите и стратегията на училището за периода 2021 – 2022 година.
3. Да се организира и проведе въвеждаща квалификация за новоназначените учители и за учителите I, V, XI клас.
4. Да се организира и проведе продължаваща квалификация за педагогическите специалисти с цел натрупване на кредити за тяхната атестация.

5. Да се организират подходящи вътрешноквалификационни форми за обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

6. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и споделяне на неуспехи, трудности и проблеми.

7. Непрекъснато да се осъвременява дигиталната компетенция на учителите и прилагането на разнообразни интерактивни методи и техники.

8. Да се стимулира желанието на преподавателите за професионални изяви чрез даване на обществена гласност на техните постижения на сайта на училището и в местните медии.

9. Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

10. Да се използват механизмите, дадени от нормативната уредба, за мотивиране на учителите за кариерно развитие.

11. Да се проследява и анализира ефективността на обученията.

12. Да се актуализира регистъра на проведените квалификационни дейности и резултатите от тях за учебната 2021/ 2022 г.

13. Актуализиране на уменията за работа в ОПЕС.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация				
Тема	Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)	Тема	Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)	Брой академични часове
Изготвяне на планове за работата на МО.	Заседание на МО	м. 09.2021г.	Всички методически обединения	Външни квалификационни дейности, предложени от МОН	Обучение/ семинар/ курс	По предложен график през цялата учебна	Всички педагогически специалисти	16

						година		
Запознаване с новите електронни ресурси и печатни издания на различните издателства на учебници, избор на учебни помагала, които ще се използват в УВР през учебната година.	Работа в екип	м.09.2021 г.	Всички МО	Курсове за придобиване на V, IV ПКС	Курс	Учебна 2021/2022г	Учители без ПКС, преподаватели с V ПКС	16/32
Обсъждане и изготвяне на индивидуални образователни програми за деца със СОП	Работна среща	м. 09.2021г.	Преподаватели по предмети, ресурсни учители, педагогически съветник					
Обсъждане и изготвяне на диагностични материали за деца със СОП	Работна среща	През цялата учебна година	Преподаватели по предмети, ресурсни учители					
Осъществяване на плавен преход за учениците от 4. клас в прогимназиален етап	Работна среща	м. 09.2021г	Кл. р-ли 4. клас, Кл. р-ли 5. клас, педагогически съветник					
Обсъждане на варианти	Работна среща	м. 09.2021г. м. 01.2022г.	Всички МО					

критерии за диагностика постиженията на учениците – входяща, междинна и изходна		м. 05.2022г. м. 06.2022г							
Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха	Тренинг	м.10.2021	Педагогически и непедагогически персонал						
Индивидуализация и диференциация в обучението – работа с изявени ученици и ученици с обучителни проблеми.	Семинар, добри практики	м. 11. 2021г. м. 04.2022г.	Всички МО						
Провеждане на разяснителна кампания и информираност относно НВО и ДЗИ. Новият формат на ДЗИ.	Работна среща	м.02.2022	Председатели на МО, КР						
Модели за превенция на агресивните прояви у ученици	Практикум	м.03.2022	Всички преподаватели						

Изготвяне на анализи на резултатите от НВО в IV, VII, X кл. и ДЗИ - XII кл.	Работна среща	м. 05.2022г. м. 06.2022г	Всички МО					
Обсъждане и изготвяне на доклад на ЕПРЛ за учениците със СОП.	Работна среща	м. 06.2022г.	Екипи за работа с деца със СОП					
Обсъждане на възникнали проблемни ситуации с ученици по време на образователния процес	Работна среща	През цялата учебна година	педагогически съветник, класни р-ли, преподаватели					
Техники за работа с деца с хиперактивност и дефицит на вниманието	Дискусия, добри практики	През цялата учебна година	Педагогически съветник, всички преподаватели					
Идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище	Работна среща	През цялата учебна година	Педагогически съветник, преподаватели					
Ефективни техники за комуникация и	Дискусия	През цялата учебна година	Всички МО					

работа с родителите. Взаимодействие семејство- образователна институција								
Обсъждане на разработките на учителите, повишаващи квалификацията си, с цел обмяна на опита им и неговото приложение в училище.	Работна среща	През цялата учебна година	Всички МО					
Обсъждане, систематизиране и публикуване в сайта на училището и развитието на приложението на добри педагогически практики в училището.	Работа в екип	постоянен	Ивалина Костадинова, ЗДУД, главни учители					
Работа по проекти. Участие в национални конкурси и образователни	Работа в екип	Съобразно календара на МОН	Председатели на МО, преподаватели					



форуми								
Умения за действия при бедствия, аварии и кризисни ситуации – превенция и действия преди, по време и след възникване на дадена ситуация.	Тренинг	по уговоре график	Педагогически и непедагогически персонал					
<b>Специфични дейности в условията на COVID-19 *</b>								
Запознаване с новите документи за дейността на училището в условията на пандемия през учебната 2021 – 2022 година.	Заседание на МО			м. 09.2021г	Всички методически обединения, непедагогически персонал			
Обсъждане на протокол за работа в условията на извънредна епидемична обстановка и превенция на COVID-19	Работна среща			м.09.2021	Всички методически обединения, непедагогически персонал			
Обсъждане на Правила за движение в сградата на училището, столовата база, спортни площадки, двор и др. в условията на COVID-19	Работна среща			м.09.2021	Всички методически обединения, непедагогически персонал			
Актуализиране и усъвършенстване на уменията за работа в	Тренинг			м.09.2021	Всички методически обединения			

ел.среда – платформата MS Teams			
Отработване на правилата за преминаване от присъствено обучение към ОРЕС	Тренинг	м.09.2021	Всички методически обединения
Актуализиране на училищната програма „Целодневна организация на учебния ден в условията на COVID-19“	Заседание на МО	м. 09.2021г	МО учители НЕ
„Управление на конфликтите и противодействие на насилието, агресията и тормоза, породени от изолацията в условията на COVID-19“	Работна среща	м.10.2021	Всички методически обединения
Иновативни стратегии, методи и форми за психологическа подкрепа на деца и ученици	Работна среща	м.11.2021	Всички методически обединения

\* Всички предвидени в плана дейности ще се извършват при строго спазване на противоепидемичните мерки, работа в малки групи и социална дистанция. При невъзможност за присъствени срещи се предвижда и работа в ОРЕС.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 11/13.09.2021 г.

**Приложение:** Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа

## **ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Правилата определят начина, реда, отчитането и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Педагогическият и непедагогическият персонал на СУ "П. Р. Славейков" - Добрич има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие, съгласно чл.221 от ЗПУО
2. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.
3. Директорът на училището е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти от обучителни организации се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
6. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, съгласно чл.222 от ЗПУО.
7. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
8. Училището осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
9. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва професионалните му изяви, кариерното му израстване и постигнатите резултати с учениците.
10. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

### **II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.

### **III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:**

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

### **IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите и дефицитите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

#### V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от ККД и председателите на методическите обединения.
2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС, в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията на училището.
3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел: да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри; да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО-Добрич, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията: по собствено желание; по препоръка на работодателя; по препоръка на експерти на РУО и МОН.
7. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
8. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището.
9. За участие в процедурите за придобиване на Професионално квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
10. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които: преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания; заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образование; преминават на нова педагогическа длъжност; заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
11. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
12. През настоящата, учебна 2021/2022 година, в условията на извънредна обстановка, всички мероприятия по осъществяване на вътрешно- и извънституционалната квалификация се провеждат при строго спазване на определените противоепидемични мерки.

#### VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си: по собствено желание; по препоръка на директора на училището; по препоръка на експерти от съответната област.
4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

## VII. ПРАВИЛА ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

### VII.1. ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист. За отчитане на вътрешноинституционална квалификация, организирана за всички или за група педагогически специалисти, се попълва карта по утвърден от директора образец.

1. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
2. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява в папка за вътрешноинституционалната квалификация.
3. Карта включва:
  - Тема на провежданата квалификация
  - Организационна форма на провежданата квалификация
  - Място на провеждане на квалификацията
  - Дата на провеждане на квалификацията
  - Брой академични часове
  - Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация
  - Ръководител/отговорник на квалификацията
  - Брой на участниците в квалификацията
  - Подпис и печат на директора
4. Пакетът от пълната документация на всяка проведена вътрешна квалификационна форма се съхранява в папка и/или класьор за институционалната квалификация за всяка отделна учебна година и съдържа:
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма. Списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали (при наличие на такива) от квалификацията на хартиен носител и/ или електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или на CD, маркери, други административни разходи.

5. В края на учебната година всеки педагогически специалист попълва Информационен лист на педагогическия специалист за годишно отчитане на вътрешноинституционалната квалификация, който съдържа броя, темите и академичните часове на обученията, в които е участвал. Листът се заверява с личен подпис. Копие от Информационния лист се съхранява в папката за вътрешноинституционална квалификация за съответната учебна година.

#### **VII. II. ОТЧИТАНЕ НА ВЪНШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ**

1. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.
2. Квалификационни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.
3. Всеки педагогически специалист след приключване на квалификационния курс представя копие на документа, удостоверяващ преминалото обучение и придобитите кредити.
4. Попълва в информационната система необходимите данни за обучението: тема, обучителна институция, брой присъдени кредити и период на обучението

#### **VII. III. Контрол по изпълнение на плана, както следва:**

1. В частта „Извънучилищна квалификация“ – директор.
2. В частта „Вътрешноучилищна квалификация“ – председател на ККД. В края на I учебен срок и учебната година същият докладва пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритети за вътрешна квалификация

#### **VIII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

#### **IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 0, 8% от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

**Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи .**