



ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА  
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ  
С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗПУО и чл. 37 от НАРЕДБА № 10 от  
01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и  
решение на ПС – Протокол № 10 /07.09.2021 г.

С Е О П Р Е Д Е Л Я Т:

следните условия и ред за организиране на обучението и провеждане на  
изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение:

1. Самостоятелна форма на обучение се организира за:
  - 1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
  - 1.2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към РУО (Регионално управление на образованието);
  - 1.3. ученици с изявени дарби;
  - 1.4. лица, навършили 16 години;
  - 1.5. ученици с наложена санкция „Преместване в самостоятелна форма на обучение“ съгласно чл. 199 от ЗПУО.
2. Самостоятелна форма на обучение НЕ може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т.1. от ЗПУО. (Ученици, нуждаещи се от психологическа и педагогическа подкрепа).
3. Необходими документи:
  - 3.1. Заявление до Директора на училището, което се регистрира в училищната документация в началото на съответната учебна година;
  - 3.2. при наложена санкция – заповед на Директора на училището=
4. Учениците по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, които се обучават в самостоятелна форма по желание на ученика или родителя и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.



5. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към РУО. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.
6. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план. Учениците имат право да получат консултации по различните учебни предмети според графика за консултации, утвърден от Директора. Получават конспекти по учебните предмети и имат право да ползват училищната библиотека.
7. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма - чл. 112, ал. 4 от ЗПУО. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.
8. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на I срок, не полага изпит по този предмет.
9. Ученици, които се обучават в самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година, съгласно чл. 32, ал.1, т. 3 от Наредба 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в образованието, или в началото на учебната година, ако е разрешена трета поправителна сесия от министъра на образованието и науката или допълнителна сесия по уважителни причини за предходната учебна година.
10. Учениците от самостоятелна форма се допускат до изпити след предварително подадено заявление, в което посочват учебните предмети, на които желаят да се явят през съответните сесии.
11. Заявления за допускане до изпити се подават до Директора на училището най-късно 15 дни преди всяка изпитна сесия.
12. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година /редовна, първа поправителна и втора поправителна сесия/.
13. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучаван през учебната година.
14. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график.
15. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за



завършване на предходния клас. При повтаряне на учебната година се явяват на изпити само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година.

16. За ученици, преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия, ако ученикът подаде заявление за явяване на изпити.

17. Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, които се обучават в самостоятелна форма по желание на ученика или родителя (чл. 37, ал. 7 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) се организират в края на всеки учебен срок.

18. На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителните сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

19. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година не са се явили на нито един изпит, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подат отново заявление. Заявлението се подава в началото на новата учебна година.

20. Изпитите са писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:

20.1. три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

20.2. до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

20.3. до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

21. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни стандарти – Наредба №8/11.08.2016 г.

22. Изпитните сесии за самостоятелна форма на обучение през учебната 2021/2022 година се провеждат по следния график:

Дейност	Сесия ноември	Сесия февруари	Сесия юни
Подаване на заявления за полагане на изпити	до 18.10.2021 г.	до 24.01.2022 г.	до 23.05.2022 г.
Организиране и провеждане на изпити	08.11 – 26.11.2021 г.	07.02 – 25.02.2022 г.	06.06 – 24.06.2022 г.



СУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ

Добрич 9300

тел./ факс 058 60 44 33

ул. „Ангел Кънчев“ № 2

e-mail: [prslaveikov@abv.bg](mailto:prslaveikov@abv.bg)

23. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.
24. Начини за уведомяване на учениците в самостоятелна форма за полагащите изпити:
- поставяне на видно място в училище на графика с изпитните сесии, графика с изпитите и графика за консултации с учителите;
  - публикуване в сайта на училището на графика с изпитните сесии, графика с изпитите и графика за консултации с учителите;
  - запитване по e-mail: [prslaveikov@abv.bg](mailto:prslaveikov@abv.bg) ;
  - запитване на служебния телефон 058 /60 44 33;
25. Справка за резултатите от изпитите учениците от самостоятелна форма на обучение получават от лицето, определено за класен ръководител.