

УТВЪРЖДАВАМ:


/ ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ /

ДИРЕКТОР
НА СУ „П. Р. СЛАВЕЙКОВ“
ГРАД ДОБРИЧ

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В СУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“

СВЪРЗАНИ С

НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА

Правилата са приети на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 11/
13.09.2021 г. и са утвърдени със заповед № РД-04-525/ 13.09.2021 г. на директора на
училището.

МЕРКИ ЗА РАБОТА В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕНА
ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА

Раздел I

Общи положения

1. Настоящите мерки определят:
 - 1.1. Организацията и провеждането на образователния процес през учебната 2021/2022 година, в условията на извънредна епидемична обстановка, причинена от COVID-19, в Средно училище "Петко Рачов Славейков";
 - 1.2. Мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.
2. Мерките се приемат, с оглед осигуряване на:
 - 2.1. Максимално безрискова среда при присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици;
 - 2.2. Готовност за превключване на обучение от разстояние в електронна среда (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти;
 - 2.3. Условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
 - 2.4. Допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
 - 2.5. Положителен психоклимат на работа и учене и редуциране на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.
3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес - ученици, учители и медицински специалист, и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес, както и за непедагогическия персонал.
4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици.
5. В зависимост от епидемичната обстановка мерките могат да бъдат актуализирани и допълвани.

Раздел II

Организация на средата

6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2021/2022 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове.
 - 6.1. Организация на учебните помещения:
 - а) обособяване на отделни етажи и сектори за ученици от един етап на степен на образование;
 - б) определяне с табели посоката на движение на отделните етежи и по стълбищата с оглед недопускане на взаимодействие между отделните класове и етапи;

в) определяне на отделни класни стаи за паралелките, при което учителите се местят, а не учениците;

г) ограничаване използването на кабинети;

д) използване на специализирани кабинети за осъществяване на обучението по Информационни технологии и Компютърно моделиране, както и физкултурни салони за осъществяване на обучението по ФВС;

е) определяне на различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията.

6.2. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

7. Осигуряване на дистанция в класната стая между учител и ученици, както и между учениците.

8. Определяне на критични зони, изискващи осигуряване на дистанция между учениците от различни класове: коридори и стълбища, тоалетни, столова, компютърни кабинети и физкултурни салони, входове, площадки на училищния двор и др.

9. Осигуряване на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове.

9.1. В коридори и стълбища чрез:

а) организация за придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване;

б) движението по коридорите и стълбите става със защитна маска за лице при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат запознати учениците, учителите и другите педагогически специалисти и непедagogическия персонал;

г) определяне на отделни вход/изход, като се осигури пропускателен режим и се определи кои класове/паралелки преминават през съответния вход/изход без струпване на деца и учители и при спазване на дистанция.

9.2. В санитарните помещения графикът за почистването и дезинфекцията на санитарните помещения да не съвпада с графика на междучасията.

9.3. Осигуряване на дистанция и избягване на струпване на ученици и персонал в столовата на училището:

а) утвърден е график за хранене, съобразно различното начало на учебния ден и съответно на почивките между часовете за учениците от I до IV клас;

б) обособена е зона за хранене;

в) недопускане споделянето на храни и напитки от страна на учениците.

9.5. Спазване на дистанция в училищния двор:

а) спазване на пропускателния режим, ограничаване достъпа на външни хора в сградата на училището и в двора на училището;

б) разделяне на двора на зони за отделните паралелки.

9.6. Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в учителската стая като:

а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява приоритетно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски;

б) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

в) при необходимост от пряка комуникация и по изключение, събирания се организират в по-голямо помещение, което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително се използват защитни маски.

10. Провеждане на максимален брой часове на открито когато метеорологичната обстановка позволява това.

Раздел III

Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

10. Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в епидемична обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице.

11. В училището се спазват засилени противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, озониране и пречистване на въздуха, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.

12. Носене на лични предпазни средства:

12.1. Задължително е носенето на защитна маска за лице за:

а) всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда/ сгради: преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая и столова (освен при хранене);

12.2. Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

а) в училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;

б) за учениците от предучилищната група;

в) за учениците в начален етап (I-IV клас) по време на учебен час;

г) за деца със СОП, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;

д) за учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;

е) в часовете по ФВС, когато се провеждат на открито;

ж) в часовете по ФВС на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанции от поне 1,5 м между учениците и редовно проветряване.

12.3. Защитна маска за лице за ученици се осигурява от родителите им. При желание на родителите защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.

12.4. Горните правила за носене на маски са съгласно действащи здравни правила общо за страната, и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

13. Осъществяването на заниманията по интереси се организира в рамките на паралелката. При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

14. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

14.1. Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция: подове на помещенията в сградата на училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

14.2. Двукратно ежедневно дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването.

14.3. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на заболялите лица, варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/ заболялите лице/ лица.

14.4. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището да са осигурени течен сапун и дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

14.5. Училищните помещения се проветряват по време на всяко междучасие и поне два пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, компютърните кабинети, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфектират във всяко междучасие.

15. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

15.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи в училището.

15.2. Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класните стаи, кабинети и други помещения в сградата на училището.

15.3. Поставяне на видно място на правилата за спазване на лична хигиена.

15.4. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/ физическа култура, при кихане и кашляне.

15.5. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

15.6. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

16. Организиране на дейностите в столовата, съгласно указания на МЗ и на БАБХ, с цел

осигуряване стриктното прилагане на въведените задължителни противоепидемични мерки и се създаде организация за контрол по отношение на:

16.1. Осигуреност на условия и препарати за дезинфекция на ръцете, подходящо работно облекло и предпазни средства (ръкавици и предпазни маскиза работещите в столовата.

16.2. Осигуреност на условия и средства за дезинфекция.

16.3. При предлагането на храна с предварително излагане и самообслужване задължително се спазват изискванията за дистанция и използване на лични предпазни средства, като защита от вторично замърсяване.

Раздел IV

Задължения на директора

16. Директорът на училището:

16.1 Със своя заповед:

а) определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки;

б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал и график за работата им;

в) определя учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/ или да предоставят обучение и/ или консултации в електронна среда от разстояние;

г) утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, столова и др,

16.2. Създава организация за:

а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности;

б) запознаване на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти;

в) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фоййета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали (постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция;

г) осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки;

д) своевременно отразяване на актуална информация на сайта на училището за промени, направени поради преминаване към ОРЕС;

е) своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедагогически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

16.3. Чрез класните ръководители на паралелките, организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/ или електронна поща.

Раздел V

Задължения на педагогическите специалисти и на медицинското лице

17. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят срещу подпис преди началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно.

18. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедagogическия персонал поставят необходимите предпазни средства (маска) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.

20. В началото на учебните часове педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразно възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена в рамките на 5 минути, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на извънредна епидемична обстановка, предизвикана от COVID-19. Разговорът има за цел да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

21. Класните ръководители на паралелките:

21.1. Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на:

а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик попада в рисковата група.

21.2. Организируют изпращане на електронни съобщения до родителите, чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща за:

а) създадената организация, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището;

б) обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик;

в) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м разстояние и със защитна маска.

22. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време, за отчитане на деня като работен, учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

23. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

24. Отговарят за проветряването на училищните помещения.

Раздел VI

Задължения на лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището

25. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:

- 25.1. Проветряват всички помещения - сутрин, преди пристигане на учениците, по време на дезинфекция на обяд, при почистване на помещенията и в края на работния ден.
- 25.2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.
- 25.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират след всяко междучасие.
- 25.4. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт 2 пъти дневно.
- 25.5. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.
- 25.6. Попълват съответния чек лист.

Раздел VII

Задължения на родителите

26. Родителите се задължават:

- а) да подкрепят усилията на училището за спазване на правила, хигиена и опазване психичното здраве на детето им;
- б) да не водят детето си в училище, ако забележат признаци на заболяване и/ или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;
- в) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;
- г) да придружават детето си само до училището, без да влизат в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;
- д) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.

Раздел VIII

Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

27. Осъществяване на филтър за наличие на грипозодобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние в началото на всяка смяна.
28. Обособяване на място за отделяне на ученик или лице с грипозодобни симптоми – стая 217.
29. При наличие на един или повече грипозодобни симптоми (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, мускулни болки, гадене,

повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.), ученикът или лицето се отделя в обособената за целта стая при осигурено наблюдение.

29.1. Уведомяват се родителите на ученика и до тяхното пристигане в училище, отделеният от класа ученик, с поставена маска с размер, подходящ за възрастта изчаква в стаята, в която е настанен.

29.2. Член на персонала на училището с гореспоменатите симптоми следва инструкциите на личния лекар.

30. Следване на Задължителните протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището, разработени и описани в Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата, публикувани на сайта на МОН на 08.09.2021 г., в следните случаи:

30.1. Наличие на един или повече симптоми при ученик;

30.2. Случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик;

30.3. Наличие на един или повече симптоми при възрастен;

30.4. Случай на положителен резултат за COVID-19 на служител.

Раздел IX

Сценарии в зависимост от различните нива на заболяемост на национално, областно, общинско и училищно ниво

Глава I

Ниво 1: Зелен сценарий

(14-дневна заболяемост < 100 на 1000 000 души на областно ниво)

31. При заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОПЕС със заповед на директора на училището на основание чл. 40а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.

31.1. За карантинирания ученик се организира ОПЕС.

Глава II

Ниво 2: Жълт сценарий

(14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 1000 000 души на областно ниво)

32. Училището работи съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

33. При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени за това в зеления сценарий.

34. При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, директорът:

34.1. Отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда (ОПЕС) след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб;

34.2. Уведомява РУО;

34.3. При ротация спазва принципът в ОПЕС да бъдат не повече от 50% от учениците.

34.4. При преминаване към ОПЕС създава условия за организиране на обучението съгласно Насоките на МОН и МЗ.

Глава III

Ниво 3: Червен сценарий

(14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 1000 000 души на областно ниво)

35. При наличие на единични случаи на ученици, учители или служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, се предприемат мерките, предвидени за това в зеления сценарий.

36. При отсъствие на 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

37. За ученици в риск от отпадане и ученици, чиито родители работят на първа линия, се сформират сборни паралелки на ниво випуск за присъствено обучение по време на ОПЕС, след решение на педагогическия съвет.

38. Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със СОП, като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира ОПЕС.

Глава IV

Ниво 4: Тъмночервен сценарий

(14-дневна заболяемост ≥ 500 на 1000 000 души на областно ниво)

39. Училището преминава към ОПЕС след заповед на министъра на образованието и науката.

Раздел X

Преминаване към ОПЕС

40. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик в условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО.

41. За организиране на ОПЕС директорът:

41.1. Създава условия за осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда при спазване на нормативните изисквания.

41.2. Проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда и определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение ;

41.3. Избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие.

41.4. Създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОПЕС.

Раздел XI

Преминаване от ОРЕС към присъствено обучение

42. Организира се обща подкрепа за ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда.
43. Часовете по изкуства, по физическо възпитание и спорт, както и часовете по други учебни предмети по решение на съответния учител се провеждат на открито.
44. Организирант се посещения на културни институции, отдых и спорт, екскурзии, екипни проекти с цел преодоляване на последствията от продължителната социална изолация.

Мерките са разработени в изпълнение на:

1. Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата през 2021/2022 учебна година
2. Заповед № РД-01-743/ 31.08.2021 на министъра на здравеопазването.

В зависимост от епидемичната обстановка мерките могат да бъдат актуализирани и/ или допълвани, както и да бъдат променяни при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Настоящите мерки са приети на ПС, Протокол № 11 / 13.09.2021 г., утвърдени със Заповед № РД-04-525/ 13.09.2021 г. на директора на училището.