

УТВЪРЖДАВАМ!

ЙОРДАН ЙОРДАНОВ

Кмет на Община Добрич



П РА В И Л А

за прием в първи клас в основни и средни училища
в Община Добрич

Раздел I. Общи положения

I.1. Правилата за приемане на ученици в първи клас в общинските училища в Община Добрич са разработени на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 142, ал. 1 и 2, чл. 143, ал. 1 и чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

I.2. Правилата обхващат дейностите по:

- изготвяне на списъци на деца, подлежащи на задължително обучение в подготвителна група или в първи клас;
- изготвяне на график на дейностите;
- определяне на броя на паралелките и на броя на местата в тях;
- регистриране за участие в класиране за прием в първи клас;
- класиране на кандидатите по определени критерии;
- записване на учениците, класирани за прием, в съответното училище;

I.3. Основните цели на Правилата са:

- да се регламентират реда и условията за прием в първи клас;
- да се въведат единни критерии във всички общински училища, с което да се гарантира равнопоставеност на всички кандидати;
- да се постигне прозрачност и публичност при организиране и провеждане на приема на децата в първи клас;
- да се постигне по-добра информираност на родителите при кандидатстване на децата им съобразно техните желания, възможности и интереси;
- да се създадат по-добри условия за контрол върху процесите на кандидатстване, класиране и записване на първокласниците.

I.4. Задължителни условия при подаване на заявление за прием в първи клас са:

- постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година;

- в първи клас по преценка на родителя могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас, при наличие на готовност за училище, потвърдена чрез издадено на детето удостоверение за задължително предучилищно образование;

- началото на училищното образование може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите. Решението за отлагането следва да бъде взето до 30 юни на съответната календарна година.

I.5. Приемът на децата в първи клас се осъществява в рамките на три класирания по утвърден от кмета на общината График на дейностите. След третото класиране родителите на незаписаните деца подават заявления за записване в училище, в което има свободни места. Подборът за записване на децата след трето класиране става по правила, утвърдени от директора на всяко от училищата.

I.6. Графикът на дейностите (Приложение 1) се изготвя до края на първото тримесечие на годината, утвърждава се от кмета и се публикува на интернет страницата на Община Добрич.

Раздел II. Изготвяне на списъци на деца, подлежащи на задължително обучение в подготвителна група или в първи клас

II.1. Кметът на Община Добрич определя и утвърждава прилежащ район за обхват на учениците за всяко училище, което осъществява прием в първи клас - Приложения с номера от 3 до 14.

II.2. В изпълнение на чл. 47, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, общинската администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в подготвителна група и в първи клас, и в срок до 31 януари на съответната година ги предоставя на директорите на училищата.

Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в подготвителна група и в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянен или настоящ адрес на територията на Община град Добрич към началото на календарната година (1 януари). За всяко училище се изготвят отделни списъци на база определените прилежащи райони на училищата.

II.3. Община Добрич, съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца,

фигуриращи в списъците по т. II.2. При установяване на деца без заявления за кандидатстване екипите за обхват имат ангажимент да изяснят причините и да информират родителите за задължителния характер на училищното образование съгласно Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Раздел III. Определяне на броя на паралелките и на броя на местата в тях

III.1. Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща година.

III.2. Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на учениците в прилежащия район и ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището, заедно с информация за реда, сроковете и критериите за класиране на учениците.

III.3. В срок до 09.04.2021 г. директорите на училища задължително информират началника на РУО и финансиращия орган за утвърдения училищен план-прием.

III.4. В случаите, когато броят на местата за първи клас в проекта на училищния план-прием е по-голям от броя на децата от прилежащия район за обхват на училището, преди утвърждаването на училищния план-прием директорът, след съгласуване с финансиращия орган, задължително информира началника на Регионалното управление на образованието за възможността за осигуряване на целодневна организация на учебния ден за всички ученици (чл. 44а от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование).

III.5. За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

III.6. Когато след второ класиране и анализ на броя на записаните в училището деца и броя на все още необхванатите, при необходимост се прави корекция в първоначално определените с училищния план-прием паралелки. Родителите се уведомяват за промяната чрез обявяване на актуалния брой свободни места за трето класиране.

Раздел IV. Регистрация за участие в класиране за прием в първи клас

IV.1. Родителите (настойниците) подават Заявление (по образец на училището) за участие в класиране за прием в първи клас.

IV.2. По-ранната дата на подаване на заявление не дава предимство при класирането.

IV.3. Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението.

IV.4. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните на място в училището. За отразяване на променените обстоятелства е необходимо да бъде създадено ново заявление, след анулиране на вече подаденото. Всички данни в подадените заявления следва да са актуални към крайния срок за подаването им за всяко от класиранията.

IV.5. Кандидатстването на деца за предстояща учебна година се осъществява в срокове, определени в Графика на дейностите. Той се публикува на интернет страницата на училищата и се поставя на информационните табла за родители във всяко училище.

IV.6. Данните на родителите и децата от заявленията са лични и като такива попадат под специален режим на защита.

Раздел V. Класиране

V.1. Всяко от предвидените три класираня се извършва от училищната комисия в срокове, определени в Графика на дейностите.

V.2. Водещ критерий за класиране и прием е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето.

V.3. При по-голям брой кандидати в определено училище спрямо наличните свободни места, децата се класират съобразно подадената от родителите (настойниците) информация по посочените в Приложение № 2 критерии за класиране.

V.4 Тежестта на всеки критерий (броя на точките) се определя от директора на конкретното училище съобразно спецификата му.

V.5. Класирането се извършва по низходящ ред на събраните точки, като общият им брой е сбор от точките по отделните критерии.

V.6. В случаите, когато за едно и също училище броят на кандидатстващите деца с равен брой точки е по-голям от броя на свободните места, децата се подреждат по годината на адресната регистрация на ползвания по-благоприятен за детето постоянен или настоящ адрес в Добрич, като първо се класират децата с по-ранна адресна регистрация.

V.7. При отказ от записване на класирано дете мястото му не се запазва за следващото класиране. В тези случаи първоначалното заявление се анулира и родителите трябва да подадат ново заявление за участие в класиране.

V.8. Ако детето не е класирано на първо и второ класиране, заявлението му за участие автоматично се прехвърля към следващото класиране. В тези случаи е важно родителят да се запознае с обявените свободни места и да подаде ново заявление при необходимост (след анулиране на старото), съобразено с наличните свободни места.

V.9. Близнаците се записват заедно в съответното училище, ако поне единият от тях е класиран.

V.10. Резултатите от всяко класиране се публикуват на интернет страницата и на информационните табла във всяко училище, съгласно Графика на дейностите.

Раздел VI. Записване след класиране

VI.1. Родителите (настойниците) записват детето в училището, за което е класирано, в определените в Графика на дейностите срокове.

VI.2. Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя (настойника) задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране (Приложение № 2).

VI.3. Задължителни документи са:

1. попълнено заявление за записване по образец на приемащото училище;
2. копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. лична карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване;
4. удостоверение за завършена подготвителна група (ПГ) или декларация, че детето не е посещавало ПГ (за върналите се от чужбина деца).

VI.4. Класираното дете се записва от родителите (настойниците) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от Графика срокове.

VI.5. Записване на ученици се извършва само при наличие на свободни места (не повече от 22 ученика). Приемане на ученици в първи клас над максималния брой се допуска само с разрешение на началника на РУО (чл. 46 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование).

VI.6. Родител (настойник), посочил данни (критерии), осигуряващи на детето му

определен брой точки при класирането, които той не може да удостовери с документи, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението му се анулира и за участие в следващо класиране е необходимо да бъде подадено ново заявление за участие.

Раздел VII. График на дейностите

VII.1. Графикът на дейностите съдържа срокове за следните дейности за всяко от предвидените класирания:

- обявяване на свободните места;
- регистриране за участие в класиране за прием;
- подаване на Заявление от родителите в училище;
- обявяване на резултатите;
- подаване от родителите на необходимите документите за записване в училище и записване на децата.

Контрол по спазване на Правилата за прием в първи клас в Община Добрич осъществява Заместник-кмет „Хуманитарни дейности“.

Приложение № 1 - График на дейностите;

Приложение № 2 - Критерии за класиране;

Приложения от № 3 до № 14 – Списъци на деца, подлежащи на задължително обучение, насочени към училищата.

Утвърждавам!

Йордан Йорданов
Кмет на Община Добрич



Приложение № 1

към I.6. от Правила за прием в първи клас в Община Добрич

ГРАФИК

на дейностите за прием в първи клас в общинските училища
в Община Добрич за учебната 2021-2022 година

Дейност	Срок, дата	Отговорник
1. Изпращане до училищата на списък с имена и адреси на деца, подлежащи на задължително обучение в първи клас.	до 31 януари 2021 г.	Главен експерт „Училищно образование“
2. Обсъждане и приемане на заседание на педагогически съвет на училищен план за прием на ученици в първи и в пети клас в училищата .	м. март	Директор на училище
3. Съгласуване на плана за прием с Обществения съвет на училището	м. март	Директор на училище
4. Утвърждаване на училищния план за прием в първи клас със заповед на директора	до 30 март 2021 г.	Директор на училище
5. Изпращане на информация до началника на РУО и до кмета на Община Добрич с приложено заверено копие на заповедта на директора за утвърдения училищен план за прием на ученици в първи клас.	до 09 април 2021 г.	Директор на училище
6. Изпращане до кмета на Община Добрич на списък с имената на децата, които при обхождане на прилежащия район не са открити на настоящия си адрес.	до 29 април 2021 година	Директор на училище
Първо класиране		
7. Приемане на заявления на кандидати за прием в първи клас.	до 17:00 ч. на 2 юни 2021 г.	Училищна комисия, назначена със заповед на директора на училището
8. Обявяване на списъците с класираните ученици на първо класиране	до 14:00 ч. на 8 юни 2021 г.	
9. Записване на класираните деца в първи клас	до 17:00 ч. на 11 юни 2021 г.	
Второ класиране		
10. Обявяване на свободните места след първо класиране	до 17:00 ч. на 15 юни 2021 г.	Училищна комисия, назначена със заповед на директора на училището
11. Приемане на заявления за участие във второ класиране	до 17:00 ч. на 18 юни 2021 г.	

Дейност	Срок, дата	Отговорник
12. Обявяване на списъците с класираните ученици на второ класиране	до 17:00 ч. на 22 юни 2021 г.	Училищна комисия, назначена със заповед на директора на училището
13. Записване на класираните деца на второ класиране в първи клас	до 17:00 ч. на 25 юни 2021 г.	
14. Обявяване на свободните места след второ класиране	до 12:00 ч. на 29 юни 2021 г.	
15. Изпращане до кмета на Община Добрич на списък на децата, които са записани в първи клас след първо и второ класиране.	до 6 юли 2021 година	Директор на училище
Трето класиране		
16. Попълване на свободните места след второ класиране	до 17:00 ч. на 14.09.2021 г.	Училищна комисия по прием на ученици

Приложение №2
към т. V.3. от Правила за прием в първи клас в Община Добрич

№	Критерии за класиране	Точки	Документи, удостоверяващи правото на ползване на съответния критерий
1.	Първа група - деца с постоянен и/или настоящ адрес в прилежащия район на училището, който не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението или дете, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния респ. настоящия им адрес		Лична карта или Удостоверение за настоящ адрес от ГРОН
2.	Втора група - деца с постоянен и/или настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният и/или настоящ адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението		
3.	Трета група - деца с постоянен и/или настоящ адрес в прилежащия адрес на училището, но постоянният и/или настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението		
4.	Четвърта група - деца с постоянен и/или настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението		
№	Допълнителни критерии за класиране	Точки	Документи, удостоверяващи правото на ползване на съответния критерий
1.	Дете с трайни увреждания над 50 %		Експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето (копие), валидно към датата на записване
2.	Дете с починали родители		Актове/акт за смърт на родителите/родителя (копия/копие)
3.	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището		Справка в училището
4.	Деца, завършили подг. група в избраното училище		Справка в училището
5.	Близост на училището до местоработата на един от родителите/настойниците		Служебна бележка, издадена от работодателя на един от родителите
6.	Дете, чиито роднини (баба, дядо), грижещи се за тях, живеят в прилежащия район на училището		Декларация, попълнена от родителя