

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ

ЗАПОВЕД

№ РД – 04 – 292
гр.Добрич от 29.03.2021 г.

На основание чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 42, чл. 44, ал.1 и чл. 45, ал.1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 31, ал. 1 и ал. 2, т. 8 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, съгласно решение на ПС - Протокол № 3/16.12.2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ

I. УЧИЛИЩЕН ПЛАН-ПРИЕМ за учебната 2020/2021 година, както следва:

1. План-прием в първи клас и в пети клас, както следва:

Прием в:	Брой паралелки:	Брой места във паралелка:	Брой места общо:
I клас	5	22	110
V клас	5	26	130

2. Класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден – I, II, III, IV;

3. Прием в подготвителна група – 1 групи с по 23 деца.

II. План-прием в първи клас

1. График на дейностите по приема в първи клас:

Дейност	Срок	Отговорник
Първо класиране		
Прием на заявления (по образец) за записване	до 17:00 ч. на 02.06.2021 г.	Училищна комисия
Обявяване на списъците с класираните ученици на първо класиране	до 14:00 ч. на 08.06.2021 г.	
Записване на класираните деца в първи клас	до 17:00 ч. на 11.06.2021 г.	
Първа родителска среща <i>Забележка: Ще се проведе, ако епидемиологичната обстановка позволява</i>	03.06.2021 г. от 18.00 ч.	
Второ класиране		
Обявяване на свободните места след първо класиране	до 17:00 ч. на 15.06.2021 г.	Училищна комисия

Приемане на заявления за участие във второ класиране	до 17:00 ч. на 18.06.2021 г.	
Обявяване на списъците с класираните ученици на второ класиране	до 17:00 ч. на 22.06.2021 г.	
Записване на класираните деца на второ класиране	до 17:00 ч. на 25.06.2021 г.	
Обявяване на свободните места след второ класиране	до 12:00 ч. на 29.06.2021 г.	
Изпращане до кмета на Община Добрич на списък на децата, записани в първи клас	до 06.07.2021 г.	Директор
Трето класиране		
Втора родителска среща (по паралелки)	08.09.2021 г. от 18.00 ч.	Класни ръководители
Попълване на свободните места	до 17:00 ч. на 14.09.2021 г.	Училищна комисия

2. Необходими документи при подаване и при записване в първи клас:

- Попълнено заявление по образец;
- Копие на удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
- Лична карта на подаващия заявлението за удостоверяване при поискване;
- Документи (при необходимост), доказващи критерии от заявлението за прием;
- Документи за настойничество, ако заявлението е подадено от настойник;
- Удостоверение за задължително предучилищно образование или декларация, че детето не е посещавало ПГ (за върналите се от чужбина).

3. Критерии за точкообразуване при прием на ученици в първи клас:

№	Критерии за класиране	Точки	Пояснения
1.	Първа група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, който не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението или дете, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в СУ „П. Р. Славейков”, независимо от настоящия им адрес	30	Лична карта или Удостоверение за настоящ адрес от ГРОН
2.	Втора група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, който е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението	20	
3.	Трета група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, който е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението	15	
4.	Четвърта група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението	10	
5.	Дете с трайни увреждания над 50 %	10	

			ТЕЛЖ или НЕЛЖ (копие)
6.	Дете с починали родители /сирак/полусирак/	15	Акт за смърт (копие)
7.	Наличие на други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището	15	Справка в училище
8.	Деца, завършили подготвителна група в СУ „П. Р. Славейков”, които са записани преди 1 декември на предходната година	10	Справка в училище
9.	Близост на училището до местоработата на един от родителите/настойниците	10	Служебна бележка, издадена от работодател
10.	Дете, чиито роднини (баба, дядо), грижещи се за тях, живеят в прилежащия район на училището	10	Декларация, попълнена от родител

Всички критерии трябва да са актуални към момента на подаване на заявлението и се доказват при необходимост.

4. Училищна комисия по приема в първи клас:

4.1. Състав:

Председател: Анна Иванова Костадинова – ЗДУД

Членове:

Десислава Георгиева Андонова – старши учител

Антоанета Георгиева Йовчева – старши учител

Янка Борисова Вълкова – старши учител

4.2. Задължения:

- Провежда информационна кампания сред деца и родители/настойници относно реда на прием на документи, графика на дейностите по приеми и критериите за класиране;
- Обработва постъпилите документи за прием в първи клас и изготвя проект на класираните деца и протокол за приложението на критериите.

Утвърденият училищен план-прием за учебната 2021/2022 г. да се публикува на интернет страницата на училището.

Дейностите по приема да се осъществяват при стриктно спазване на необходимите противоепидемиологични мерки и насоки за работа в условията на COVID – 19.

Заповедта да бъде сведена до знанието на заинтересованите лица за изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Георги Георгиев
Директор

СУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ

