

МЕРКИ ЗА РАБОТА В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID – 19

Раздел I

Общи положения

1. Настоящите мерки определят:
 - 1.1. Организацията и провеждането на образователния процес през учебната 2020/2021 година, в условията на COVID-19, в Средно училище "Петко Рачов Славейков";
 - 1.2. Мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.
2. Мерките се приемат, с оглед осигуряване на:
 - 2.1. Максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици;
 - 2.2. Готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
 - 2.3. Условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
 - 2.4. Допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
 - 2.5. Положителен психоклимат на работа и учене и редуциране на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.
3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес - ученици, учители и медицински специалист, и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес, както и за непедagogическия персонал.
4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици.
5. В зависимост от епидемичната обстановка мерките могат да бъдат актуализирани и допълвани.

Раздел II

Организация на средата

6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2020/2021 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове.
 - 6.1. Организация на учебните помещения:
 - а) обособяване на отделни етажи и сектори за ученици от един етап на степен на образование;
 - б) определяне с табели посоката на движение на отделните етежи и по стълбищата с оглед недопускане на взаимодействие между отделните класове и етапи;
 - в) определяне на отделни класни стаи за паралелките, при което учителите се местят, а не учениците;

г) ограничаване използването на кабинети;

д) използване на специализирани кабинети за осъществяване на обучението по Информационни технологии и Компютърно моделиране, както и физкултурни салони за осъществяване на обучението по ФВС;

е) определяне на различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията.

6.2. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

7. Осигуряване на дистанция в класната стая между учител и ученици, както и между учениците.

8. Определяне на критични зони, изискващи осигуряване на дистанция между учениците от различни класове: коридори и стълбища, тоалетни, столова, компютърни кабинети и физкултурни салони, входове, площадки на училищния двор и др.

9. Осигуряване на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове.

9.1. В коридори и стълбища чрез:

а) организация за придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване;

б) движението по коридорите и стълбите става със защитна маска за лице/шлем при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат запознати учениците, учителите и другите педагогически специалисти и непедagogическия персонал.

9.2. В санитарните помещения графикът за почистването и дезинфекцията на санитарните помещения да не съвпада с графика на междучасията.

9.3. Осигуряване на дистанция и избягване на струпване на ученици и персонал в столовата на училището:

а) утвърден е график за хранене, съобразно различното начало на учебния ден и съответно на почивките между часовете за учениците от I до IV клас;

б) обособена е зона за хранене;

в) недопускане споделянето на храни и напитки от страна на учениците.

9.5. Спазване на дистанция в училищния двор:

а) спазване на пропускателния режим, ограничаване достъпа на външни хора в сградата на училището и в двора на училището;

б) разделяне на двора на зони за отделните паралелки.

9.6. Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в учителската стая като:

а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

- б) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;
- в) при необходимост от пряка комуникация и по изключение, събирания се организират в по-голямо помещение, което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително се използват защитни маски/предпазен шлем, шал и др.

Раздел III

Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

10. Всички участници в образователния процес, следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице/ предпазни шлемове.
11. В училището се спазват засилени противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, озониране и пречистване на въздуха, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.
12. Носене на лични предпазни средства:
 - 12.1. Задължително е носенето на защитна маска за лице/предпазен шлем за:
 - а) всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда/ сгради: преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая и столова (освен при хранене);
 - б) учители, които преподават в повече от една паралелка носят защитна маска за лице/предпазен шлем в класните стаи.
 - 12.2. Носенето на защитна маска за лице/шлем в класната стая, ИКТ кабинет, физкултурен салон и др. е по желание:
 - а) от страна на учениците;
 - б) от страна на учители, които преподават само в една паралелка.
 - 12.3. Защитна маска за лице за ученици се осигурява от родителите им.
 - 12.4. Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.
13. Осъществяването на заниманията по интереси се организира в рамките на паралелката. При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове и по Наредбата за приобщаващо образование, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.
14. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:
 - 14.1. Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция: подове на помещенията в сградата на училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

14.2. Двукратно ежедневно дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването.

14.3. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на болелите лица, варира от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/ болелите лице/ лица.

14.4. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището да са осигурени течен сапун и дезинфектанти, както и регулярно изхвърляне на боклука.

14.5. Училищните помещения се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, компютърните кабинети, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфектират във всяко междучасие.

15. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

15.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи в училището.

15.2. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/ физическа култура, при кихане и кашляне.

15.3. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

15.4. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

16. Организиране на дейностите в столовата, съгласно указания на МЗ и на БАБХ, с цел осигуряване стриктното прилагане на въведените задължителни противоепидемични мерки и се създаде организация за контрол по отношение на:

16.1. Осигуреност на условия и препарати за дезинфекция на ръцете, подходящо работно облекло и предпазни средства (ръкавици и предпазни маски/ шлемове) за работещите в столовата.

16.2. Осигуреност на условия и средства за дезинфекция.

16.3. При предлагането на храна с предварително излагане и самообслужване задължително се спазват изискванията за дистанция и използване на лични предпазни средства, като защита от вторично замърсяване.

Раздел IV

Задължения на директора

16. Директорът на училището:

16.1 Със своя заповед:

а) определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки;

б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал и график за работата им;

в) определя учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/ или да предоставят обучение и/ или консултации в електронна среда от разстояние;

г) утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, столова и др,

16.2. Създава организация за:

- а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности;
- б) запознаване на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти;
- в) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фойета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали (постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.

16.3. Чрез класните ръководители на паралелките, организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/ или електронна поща.

Раздел V

Задължения на педагогическите специалисти и на медицинското лице

17. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят срещу подпис преди началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно.

18. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедagogическия персонал поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.

20. В началото на учебните часове педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразно възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена в рамките на 5 минути, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

21. Класните ръководители на паралелките:

21.1. Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на:

- а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;
- б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик попада в рисковата група.

21.2. Организируют изпращане на електронни съобщения до родителите, чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща за:

- а) създадената организация, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището;
- б) обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик;

в) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м разстояние и със защитна маска.

22. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време, за отчитане на деня като работен, учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

23. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

24. Отговарят за проветряването на училищните помещения.

Раздел VI

Задължения на лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището

25. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:

25.1. Проветряват всички помещения - сутрин, преди пристигане на учениците, по време на дезинфекция на обяд, при почистване на помещенията и в края на работния ден.

25.2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

25.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират след всяко междучасие.

25.4. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт 2 пъти дневно.

25.5. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

25.6. Попълват съответния чек лист.

Раздел VII

Задължения на родителите

26. Родителите се задължават:

а) да подкрепят усилията на училището за спазване на правила, хигиена и опазване психичното здраве на детето им;

б) да не водят детето си в училище, ако забележат признаци на заболяване и/ или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;

в) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;

- г) да придружават детето си само до училището, без да влизат в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;
- д) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.

Раздел VIII

Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

27. Осъществяване на филтър за наличие на грипозодобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние в началото на всяка смяна.
28. Обособяване на място за отделяне на ученик или лице с грипозодобни симптоми.
29. При наличие на грипозодобни симптоми (температура, кашлица, загуба на вкус и обоняние, задушаване, др.), лицето се отделя в обособеното за целта място.
- 29.1. Уведомяват се родителите на ученика, който изчаква тяхното пристигане в училище.
- 29.2. Член на персонала на училището с гореспоменатите симптоми следва инструкциите на личния лекар.
30. Следване на Протокола за действие в случай на COVID-19, разработен и описан в Насоките работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19 (<https://www.mon.bg/bg/news/3976>), в следните случаи:
- 30.1. Ученик и/или член на персонала на училището, били в контакт с потвърден случай на COVID-19;
- 30.2. Ученик и/или член на персонала на училището с потвърден положителен тест за COVID-19;
- 30.3. Ученик или член на персонала с отрицателен тест;
- 30.4. Затваряне на училището за карантинен период от 14 дни.

Мерките са разработени в изпълнение на:

1. Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.
2. Указания към бизнес операторите, стопанисващи обекти за обществено хранене и обекти за търговия с храни на Българската агенция за безопасност на храните
3. Заповед № РД-01-487/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.
4. Заповед № РД-01-489/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.
5. Писмо от Българската агенция за безопасност на храните до г-жа Таня Михайлова – заместник-министър на образованието и науката относно организацията на обедното хранене на учениците в училищата през предстоящата учебна 2020/2021 година.

В зависимост от епидемичната обстановка мерките могат да бъдат актуализирани и/или допълвани, както и да бъдат променяни при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Настоящите мерки са приети на ПС, Протокол № 10 / 04.09.2020 г., утвърдени със Заповед № РД-04-408/ 08.09.2020 г. на директора на училището.