СУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ

Добрич 9300 **тел./ факс 058 60 44 33**
ул. „Ангел Кънчев“ № 2 **e-mail: prslaveikov@abv.bg**

ЗАПОВЕД

№ РД – 04 – 271

гр. Добрич/ 19.02.2018 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Тези правила са съставени в съответствие с разпоредбите на

Постановление № 358 от 21.12.2017 г.

I. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. При условията и по реда на ПМС № 328/ 21.12.2017 г. се отпускат стипендии на ученици в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование, които са:

а) български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария – ученици в държавните, общинските и частните училища;

б) чужденци – ученици в държавните, общинските и частните училища:

- с разрешено постоянно пребиваване в страната;
- получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
- приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
- търсещи или получили международна закрила в страната.

в) При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

2. Учениците нямат право на стипендия, когато:

- прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;
- имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

3. Училището предоставя месечни, еднократни и целеви стипендии (месечни целеви стипендии и еднократни целеви стипендии).

4. Месечните стипендии са за:

4.1. постигнати образователни резултати **– в размер на 30.00лева**;

4.2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането - **в размер на 25.00 лева**;

4.3. подпомагане на ученици с трайни увреждания - **в размер на 30.00 лева**;

4.4. ученици без родители - **в размер на 30.00 лева**;

4.5. ученици само с един родител - **в размер на 30.00 лева**.

4.6. Стипендиите по т. 4.1. и т. 4.2. се предоставят след класиране и се отпускат от началото на всяка учебна година и/ или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

4.7. Стипендиите по т. 4.3., т. 4.4. и т. 4.5. се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат за периода на учебните и неучебните месеци. За предоставянето им не се извършва класиране.

4.9. Учениците с право на стипендии по т. 4.3., т. 4.4. и т. 4.5. при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

5. Еднократните стипендии са за:

5.1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование – размерът е в зависимост от разполагаемите средства и не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището;

5.2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта – размерът е в зависимост от разполагаемите средства и не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

5.3. За един и същ ученик стипендия по т. 5.1. и т. 5.2. може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

5.4. За отпускане на стипендии по т. 5.1. и т. 5.2. не се извършва класиране.

5.5. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

6. Месечните целеви стипендии и еднократните целеви стипендии се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му – размерът е в зависимост от разполагаемите средства.

6.1. Разходите, за които се отпускат стипендиите по т. 6, се доказват с разходооправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

6.2. Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия, която не се предоставя целево на учениците.

6.3. Едни и същи обстоятелства и постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по т. 5.1. и еднократна целева стипендия по т. 6.

6.4. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

7. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително и за целева месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

8. Основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати е успехът на ученика.

8.1. Минимален успех за допускане до класиране за стипендия за постигнати образователни резултати – Отличен (5.50).

8.2. При отпускането на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускането на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок.

8.3. При отпускането на стипендия от началото на VIII клас се взема предвид успехът от предходната учебна година.

9. Основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането е месечният доход на член от семейството.

9.1. Минимален успех за допускане до класиране за стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – Много добър (4.50).

II. УСЛОВИЯ, РЕД И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАСТВАНЕ ЗА ОТПУСКАНЕ НА МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ

1. Месечни стипендии по чл.4. (1), т. 1 от ПМС № 328/ 21.12.2018 г. – за постигнати образователни резултати:

1.1. Минимален успех – Отличен (5.50);

1.2. Попълнено заявление – декларация по образец.

2. Месечни стипендии по чл.4. (1), т. 2 от ПМС № 328/ 21.12.2018 г. – за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

2.1. Минимален успех – Много добър (4.50);

2.2. Попълнено заявление – декларация по образец;

2.3. Удостоверение за доходите на родителите за период от шест месеца;

2.4. Удостоверение за получени пенсии, ако има такива;

2.5. Удостоверение за получаване на обезщетения за безработица;

2.6. Удостоверение за месечни добавки и помощи за деца;

2.7. Уверение на брат/ сестра, че са ученици/ студенти;

2.8. Удостоверение/ решение на съда за присъдена издръжка при разведени родители;

3. Месечни стипендии по чл.4. (1), т. 3 от ПМС № 328/ 21.12.2018 г. – за подпомагане на ученици с трайни увреждания:

1.1. Попълнено заявление – декларация по образец;

1.2. Медицински документ, удостоверяващ заболяването.

4. Месечни стипендии по чл.4. (1), т. 3 от ПМС № 328/ 21.12.2018 г. – за ученици без родители:

4.1. Попълнено заявление – декларация по образец;

4.2. Препис от смъртен акт или документ, удостоверяващ лишаване на родител/ и от родителски права или поставяне под пълно запрещение.

5. Месечни целеви стипендии по чл. 6 (1) от ПМС № 328/ 21.12.2018 г. – за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението на ученика:

5.1. Писмено мотивирано предложение от класния ръководител;

5.2. Основания за отпускане на стипендията – нисък доход, многодетно семейство, абитуриент с починал/и родител/и и други настъпили обстоятелства.

5.3. Разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването на средствата по предназначение.

III. УСЛОВИЯ, РЕД И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАСТВАНЕ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ

1. Еднократни стипендии по чл. 5. (1), т. 1 от ПМС № 328/ 21.12.2018 г. – за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование:

1.1. Писмено мотивирано предложение от класния ръководител;

1.2. Основания за отпускане на стипендията – нисък доход, многодетно семейство, абитуриент с починал/и родител/и и други настъпили обстоятелства.

2. Еднократни стипендии по чл. 5. (1), т. 2 от ПМС № 328/ 21.12.2018 г. – за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта:

2.1. Писмено мотивирано предложение от класния ръководител;

2.2. Основания за отпускане на стипендията – отличен успех, (6.00), от диплома за средно образование/ от завършен гимназиален етап на образование/ от завършен XII клас; индивидуална изява на регионално, национално, международно ниво (1 – 3 място) и други настъпили обстоятелства.

3. Еднократни целеви стипендии по чл. 6 (1) от ПМС № 328/ 21.12.2018 г. – за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението на ученика:

3.1. Писмено мотивирано предложение от класния ръководител;

3.2. Основания за отпускане на стипендията – нисък доход, многодетно семейство, абитуриент с починал/и родител/и и други настъпили обстоятелства.

3.3. Разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването на средствата по предназначение.

IV. ПРОЦЕДУРИ И ДЕЙСТВИЯ, СВЪРЗАНИ С ОТПУСКАНЕТО НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет.
2. Комисията за стипендиите работи в съответствие с ПМС № 328/21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.
3. Комисията предлага на директора: разпределението на средствата по видове стипендии; критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии; размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година; конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището; документите за кандидатстване.
4. Комисията допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2 от ПМС № 328/21.12.2017 г., включително за месечна целева стипендия по чл. 6, ал. 1 от ПМС № 328/21.12.2017 г.; разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и

стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 от ПМС № 328/21.12.2017 г.и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.

5. Директорът на училището представя предложенията на комисията по т. 2 на ученическия съвет на училището.

6. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по т. 2 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

7. Заповедта по т. 2 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището в 3-дневен срок от издаването й, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

8. Процедура за отпускане на допълнителни средства за стипендии от бюджета на училището:

- във връзка с чл. 2, ал. 2 от ПМС № 328/21.12.2017 г. при наличие на възможности и по преценка от страна на директора на СУ „П. Р. Славейков“ да се заделят допълнителни средства от бюджета на училището за стипендии на учениците.

9. Процедура за извършване на проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи:

- след подаване на документи за кандидатстване за отпускане на месечни стипендии, където се използва доход на член от семейството, длъжностното лице – касиер-счетоводство прави проверка на не по-малко от 10% от подадените документи.
- Ако е отпусната стипендия въз основа на невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или ученика, ако е пълнолетен.

10. След подаване на заявленията за кандидатстване за различни видове месечни стипендии, комисията, назначена от Директора, заседава, разглежда подадените документи и допуска до класиране одобрените заявления, извършва класиране на учениците, на които да бъде отпусната съответната месечна стипендия. Комисията съставя протокол и отправя предложение към Директора на СУ „П. Р. Славейков” , което съдържа имената на класираните ученици, вида и размера на стипендиите и периода за изплащане.

Комисията заседава и разглежда документите и постъпилите предложения от класни ръководители за предоставяне на еднократни и целеви стипендии, в случаите когато има такива, и отправя предложение към Директора на СУ „П. Р. Славейков”, което съдържа имената на класираните ученици, вида и размера на стипендиите и периода за изплащане.

11. Стипендиите се отпускат със заповед на директора въз основа на предложенията по т. 10. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.

12. Заповедта се съобщава на ученика.

13. Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия, се уведомяват за техния резултат от класирането.

14. Условията и редът за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии, както и поцедурите и действията, свързани със стипендиите, се прилагат считано от началото на втория учебен срок на учебната 2017 – 2018 г.

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ

ДИРЕКТОР
НА СУ „П. Р. СЛАВЕЙКОВ“
ГРАД ДОБРИЧ

СУ „ПЕТКО Р.СЛАВЕЙКОВ“ гр. Добрич